



PROFITONIC Maciej
Leonard

★★★★★ 4,8 / 5

698 ocen

Excel w pracy biurowej - automatyzacja pracy - Poziom średniozaawansowany lub zaawansowany

Numer usługi 2026/01/14/119739/3258075

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 25.02.2026 do 06.03.2026

2 500,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

119,05 PLN brutto/h

119,05 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa kursu Excel zaawansowanego obejmuje osoby pracujące w różnych dziedzinach zawodowych, które posiadają podstawową oraz ponadpodstawową znajomość programu Excel i pragną poszerzyć swoje umiejętności w zakresie zaawansowanych funkcji tego narzędzia,

a w szczególności:

- pracowników biurowych,
- menadżerów,
- przedsiębiorców i samozatrudnionych,
- wszystkie osoby, które w swojej codziennej pracy korzystają z programu MS Excel i posiadają już podstawowe umiejętności w tym zakresie.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

12

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

21

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs skierowany jest dla każdego kto chce podnieść swoje umiejętności, w szczególności do osób, chcących zautomatyzować pracę w działach finansowych i księgowych, pracujących z obszernymi bazami danych. Kurs jest

uzupełnieniem szkolenia o stopniu trudności "średniozaawansowany" lub zaawansowany. Wszystkie tematy zostaną poparte licznymi ćwiczeniami praktycznymi, które pozwolą uczestnikom lepiej przyswoić nowe umiejętności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna zaawansowane funkcje i formuły	Uczestnik dobiera funkcje logiczne i warunkowe	Test teoretyczny
tworzy zaawansowane operacje w tabelach przestawnych	Rozumie mechanizmy filtrowania i sortowania danych w tabelach przestawnych.	Test teoretyczny
	Zna zasady tworzenia wykresów opartych na danych z tabel przestawnych.	Test teoretyczny
	Rozumie sposoby grupowania danych w tabelach przestawnych,	Test teoretyczny
Potrafi pracować z dużymi zbiorami danych	Zna zaawansowane metody sortowania i filtrowania danych,	Test teoretyczny
	Wymienia zasady nagrywania makr oraz ich zastosowania w automatyzacji pracy w Excelu.	Test teoretyczny
	Rozumie podstawy Power Query i potrafi wykorzystać je do importowania, czyszczenia oraz transformacji danych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,05 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,05 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Górski

Specjalista w zakresie technologii informacyjnej. Wykładowca w Wyższej Szkole Suwalsko-Mazurskiej w Suwałkach. Nauczyciel dyplomowany prowadzący. Współpracownik Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach jako prowadzący szkolenia i kursy komputerowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizacja szkolenia:

Szkolenie podzielone jest na bloki tematyczne według ustalonego harmonogramu. Tematyka, zakres oraz tempo prowadzonych szkoleń dopasowane jest do potrzeb Uczestników szkolenia.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z Funduszy Europejskich , warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych , zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, udzielającego dofinansowanie.

Informacje dodatkowe

Szkolenie kończy się walidacją w formie post- test'u. Absolwent szkolenia otrzymuje po pozytywnie zdanym post-teście (min.70 % punktów) oraz stwierdzeniu obecności na minimum 80% zajęć - zaświadczenie ukończenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Warunki techniczne

Każdy uczestnik otrzyma skrypt z materiałami szkolenia w formie papierowej oraz elektronicznej do pobrania na platformie WebToLearn na , której będą odbywać się zajęcia online.

Zgodnie z zakresem tematycznym usługi uczestnik będzie posiadał:

- dostęp do literatury fachowej (skrypty, strony internetowe)
- zapewniony dostęp do ćwiczeń
- dostęp do wersji testowych oprogramowania wspierającego proces sprzedaży, zapewniającego możliwość fakturowania, kontaktu z magazynem

Kontakt



MACIEJ LEONARD

E-mail maciejleonard@gmail.com

Telefon (+48) 514 970 108