



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 626 ocen

Certyfikowany Specjalista ds. Controllingu – kompleksowy kurs z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe - Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/01/14/8353/3257960

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 26.02.2026 do 06.03.2026

2 902,80 PLN brutto

2 360,00 PLN netto

103,67 PLN brutto/h

84,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Grupa docelowa usługi	- Kurs skierowany jest do specjalistów ds. controllingu, kandydatów na specjalistów ds. controllingu oraz dyrektorów finansowych. Kurs polecany dla osób o różnym poziomie znajomości szeroko rozumianego controllingu: początkujących i zaawansowanych kontrolerów. - Prezentowane zagadnienia stanowią kompendium wiedzy z zakresu zarządzania i informacji zarządczej, którą powinni również posiadać wszyscy menedżerowie na stanowiskach kierowniczych wyższego i średniego szczebla.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cel kursu: pozyskanie usystematyzowanej i praktycznej wiedzy, a także wykształcenie umiejętności w zakresie budowy i administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W efekcie odbytego szkolenia uczestnik zna praktyczne aspekty zastosowania wiedzy z zakresu controllingu oraz administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie, jest przygotowany do samodzielnego wdrażania technik i narzędzi controllingu i do zdania egzaminu i otrzymania certyfikatu wykwalifikowanego specjalisty ds. controllingu	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Terminy zajęć: I sesja 26 - 27.02. 2026 r., II sesja 05 - 06.03.2026 r.,

1. CONTROLLING JAKO SYSTEM STEROWANIA WYNIKAMI PRZEDSIĘBIORSTWA:

1.1 Finanse organizacji

1.1.1 Rachunkowość, a zarządzanie finansami

1.1.2 Rachunkowość zarządcza, a rachunkowość finansowa

1.1.3 System finansowy w organizacji

1.1.4 Wpływ informacji ekonomicznej na zarządzanie przedsiębiorstwem

1.1.5 Zysk jednostki vs. wartość jednostki – podejście klasyczne i behawioralne, a implikacje dla controllingu

1.2 Istota, przedmiot i zakres controllingu

1.2.1 Controlling strategiczny i operacyjny

1.2.2 Ośrodki odpowiedzialności w przedsiębiorstwie

1.2.3 Wielopoziomowy rachunek zysków i strat

1.2.4 Ceny transakcyjne w controllingu

1.3 Wdrażanie controllingu w przedsiębiorstwie

1.3.1 Etapy wdrażania controllingu

1.3.2 Najczęstsze problemy podczas wdrażania controllingu

1.4 Zastosowanie controllingu w różnych branżach – charakterystyka

2. BUDŻETOWANIE JAKO INSTRUMENT CONTROLLINGU:

2.1 Pojęcie, rola i cele budżetowania

2.2 Etapy budżetowania

2.3 Rodzaje sposobów budżetowania

2.4 Pozytywne i negatywne aspekty budżetowania

3. SPECYFIKA PLANOWANIA PRZYCHODÓW, KOSZTÓW, KAPITAŁU OBROTOWEGO, NAKŁADÓW INWESTYCYJNYCH DLA CELÓW BUDŻETOWANIA:

3.1 Planowanie w controllingu

3.2 Istota analiz strategicznych w planowaniu kosztów, przychodów, inwestycji

3.2.1 Pięć sił Portera

3.2.2 Punktowa analiza strategiczna

3.2.3 SWOT-TOWS

3.3 Istota analiz marketingowych w planowaniu kosztów, przychodów, inwestycji

3.3.1 Analiza marketing mix

3.3.2 Macierz BCG

3.3.3 Macierz McKinseya

3.3.4 Macierz ADL

3.3.5 Cykl życia produktu

3.4 Ćwiczenia

4. BUDŻETOWANIE JAKO INSTRUMENT CONTROLLINGU – CENTRUM PRZYCHODÓW, RENTOWNOŚCI, INWESTYCJI I KOSZTÓW:

4.1 Budżetowanie – centrum przychodów

4.2 Budżetowanie – centrum rentowności

4.3 Budżetowanie – centrum inwestycji

4.4 Budżetowanie – centrum kosztów

4.4.1 Budżety produkcyjne

4.4.2 Budżety kosztów wydziałowych

4.4.3 Techniczny koszt wytworzenia

4.4.4 Ogólny koszt wytworzenia

4.4.5 Budżety kosztów sprzedaży

4.4.6 Budżety kosztów zarządu

4.4.7 Budżetowanie w modelu ABC

4.5 Analiza wykonania budżetów

4.6 Ćwiczenia

5. OCENA OPŁACALNOŚCI PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH I SZACOWANIE WARTOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

5.1 Ogólna charakterystyka metod oceny opłacalności projektów inwestycyjnych:

5.2 Metody statyczne

5.3 Metody dynamiczne

5.3.1 Zmiana wartości pieniądza w czasie

5.3.2 Mierniki opłacalności projektów inwestycyjnych

5.3.3 Wyznaczanie wartości rezydualnej

5.4 Ćwiczenia

6. KLUCZOWE ZAGADNIENIA W SZACOWANIU WARTOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

6.1 Sposoby szacowania wartości przedsiębiorstwa

6.1.1 Metody Majątkowe

6.1.2 Metody Dyskontowe

6.1.2.1 Metody wyznaczania przepływów pieniężnych (FCFF, FCFE)

6.1.2.2 WACC – średnio ważony koszt kapitału – istota zastosowania w wycenie

6.1.3 EVA – ekonomiczna wartość dodana

6.1.4 Metody wskaźnikowe

6.1.5 Metoda porównań

6.1.6 Metody mieszane

6.2 Ćwiczenia

7. TWORZENIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH PRO - FORMA:

7.1 Omówienie zawartości kluczowych dokumentów sprawozdania finansowego:

7.1.1 Bilans

7.1.2 Rachunek Zysków i Strat

7.1.3 Rachunek Przepływów Pieniężnych

7.1.4 Zestawienie zmian w kapitale własnym

7.1.5 Sprawozdanie zarządu z działalności

7.2 Ćwiczenia

8. ELEMENTY ANALIZY FINANSOWEJ SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH

8.1 Zasady prowadzenia analizy finansowej

8.2 Zastosowanie analizy pionowej i poziomej sprawozdań finansowych ex-post w konstruowaniu sprawozdań finansowych pro – forma

8.3 Kluczowe wskaźniki finansowe do wykorzystania w controllingu

8.3.1 Wskaźniki rentowności

8.3.2 Wskaźniki płynności

8.3.3 Strategie zarządzania kapitałem obrotowym netto

8.3.4 Wskaźniki sprawności działania

8.3.5 Wskaźniki zadłużenia

8.4 Ćwiczenia

9. ANALIZA RYZYKA:

9.1 Pojęcie ryzyka

9.2 Rodzaje ryzyka

9.3 Macierz ryzyka i jej zastosowanie

9.4 Zastosowanie progu rentowności jako szybkiego testu ryzyka prowadzonej działalności lub realizowanego projektu

9.5 Analiza scenariuszy – szacowanie wartości ryzyka metodą zdyskontowanych przepływów pieniężnych

9.6 Ćwiczenia

10. ZRÓWNOWAŻONA KARTA WYNIKÓW – BALANCED SCORECARD:

10.1 Wprowadzenie do zarządzania z wykorzystaniem BSC

10.2 Obszary pomiaru i zależności w BSC

10.3 Zasady pomiaru w modelu BSC

10.4 Ćwiczenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 wykład + warsztaty/ćwiczenia	-	26-02-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 5 wykład + warsztaty/ćwiczenia	-	27-02-2026	09:00	16:00	07:00
3 z 5 wykład + warsztaty/ćwiczenia	-	05-03-2026	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 5 wykład + warsztaty/ćwiczenia	-	06-03-2026	09:00	15:30	06:30
5 z 5 walidacja	-	06-03-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 902,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 360,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Certyfikat zawodu specjalista do spraw controllingu - kod zawodu: 241102.

Na zakończenie kursu organizowanego przez BDO przeprowadzony zostanie egzamin pisemny potwierdzający posiadane kwalifikacje, a po jego pozytywnym zaliczeniu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych w obrębie zawodu: **specjalista do spraw controllingu - kod zawodu 241102** na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku, w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BD

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Anna

E-mail anna.szudrowicz@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 711