



BDO SOLUTIONS

Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 626 ocen

Szkolenie: Podróże służbowe i samochody w firmie po zmianach – praktyczne rozliczenia w PIT, CIT, VAT i ZUS w 2026 roku - Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/01/14/8353/3257830

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 12.02.2026 do 12.02.2026

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

145,14 PLN brutto/h

118,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, • specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, • pracowników i właścicieli biur rachunkowych. • Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy pozwalającej na prawidłowe i bezpieczne rozliczanie podróży służbowych oraz samochodów pracowniczych w 2025 r., z uwzględnieniem aktualnych przepisów, interpretacji i orzecznictwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie zasad rozliczania świadczeń na rzecz pracowników, w tym podróży służbowych i korzystania z samochodów służbowych, z uwzględnieniem skutków podatkowych w PIT i CIT. Uczestnicy poznają również aktualne interpretacje dotyczące wydatków na reprezentację, reklamę i sponsoring, a także kryteria ich zaliczania do kosztów uzyskania przychodów.	aktywne uczestnictwo w zajęciach	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Podróż służbowa i inne formy mobilności pracowników - kwalifikacja i skutki:

- Podróż służbowa jako instytucja prawa pracy - znaczenie definicji z Kodeksu pracy
- Wyjazd szkoleniowy, oddelegowanie, praca zdalna i mobilność pracownicza - różnice istotne dla kadr i płac
- Konsekwencje prawidłowej i błędnej kwalifikacji wyjazdu dla PIT, ZUS i kosztów pracodawcy
- Aktualna praktyka organów podatkowych i sądów

2. Należności z tytułu podróży służbowych - zasady ustalania i rozliczania:

- Zakres należności przysługujących pracownikowi w podróży służbowej
- Diety krajowe i zagraniczne - aktualne stawki i ich znaczenie w 2025 r.
- Zasady ustalania państwa docelowego w podróży zagranicznej
- Noclegi - limity, ryczałty, brak rachunku, przekroczenie limitów
- Przejazdy, ryczałty komunikacyjne i inne wydatki
- Najczęstsze błędy w rozliczeniach delegacji

3. Skutki podatkowe i składkowe świadczeń delegacyjnych:

- Kiedy należności z tytułu podróży służbowej są zwolnione z PIT i ZUS
- Nadwyżki ponad limity – przychód pracownika i koszty pracodawcy
- Podróże służbowe a koszty uzyskania przychodu (PIT/CIT)
- Rozliczenia delegacyjne a VAT - kiedy pojawia się podatek naliczony
- Aktualne interpretacje podatkowe i linia orzecznicza

4. Kierowcy zawodowi i szczególne regulacje na 2025 rok:

- Wyłączenie kierowców z zagranicznych podróży służbowych
- Nowe zasady rozliczania świadczeń dla kierowców wykonujących przewozy międzynarodowe
- Nowy katalog zwolnień podatkowych obowiązujący w 2025 r.
- Skutki zmian dla list płac i rozliczeń podatkowych

5. Prawo UE i orzecznictwo - wpływ na rozliczenia pracownicze:

- Znaczenie przepisów UE przy delegowaniu i pracy za granicą
- Orzecznictwo TSUE a świadczenia pracownicze
- Najnowsze wyroki NSA dotyczące noclegów, diet i innych świadczeń
- Praktyczne wnioski dla działów kadr, płac i księgowości

6. Dokumentowanie podróży służbowej i zaliczki:

- Dokumentowanie wydatków - faktury, rachunki, bilety, oświadczenia
- Ryczałt a zwrot kosztów faktycznie poniesionych
- Zaliczka na podróż służbową - obowiązki, wysokość, waluta
- Kursy przeliczeniowe i termin 14 dni na rozliczenie delegacji
- Jak ograniczyć ryzyko sporów i korekt list płac

7. Samochody osobowe w firmie - ujęcie płacowe i podatkowe:

- Samochód służbowy a przychód pracownika - ryczałt za użytek prywatny
- Paliwo do samochodu służbowego - aktualne stanowiska organów i sądów
- Prywatny samochód pracownika w podróży służbowej - kilometrówka w 2025 r.
- Leasing, najem i dzierżawa samochodu - skutki podatkowe
- Samochód osobowy a VAT - 50% i 100% odliczenia, ewidencja przebiegu

8. Podsumowanie i checklisty dla działów kadr, płac i księgowości:

- Najważniejsze ryzyka w rozliczaniu podróży służbowych
- Co najczęściej kwestionują organy podatkowe i ZUS
- Praktyczne checklisty: delegacja, dieta, nocleg, samochód.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 wykład	Paweł Dymang	12-02-2026	10:00	14:30	04:30
2 z 2 walidacja	Paweł Dymang	12-02-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Dymang

Paweł Dymang - doradca podatkowy (nr 10987), prawnik, wykładowca i trener, autor licznych publikacji książkowych i prasowych o tematyce podatkowej (wyd. Beck, Wolters Kluwer, Infor). Powoływany jako ekspert w dziedzinie podatków w wystąpieniach telewizyjnych i radiowych. Kilkunastoletnie doświadczenie w doradztwie podatkowym zdobył jako pracownik organów podatkowych, spółki doradztwa podatkowego oraz instytucji finansowych. Z tematyki podatkowej przeprowadził przeszło 2000 szkoleń otwartych oraz zamkniętych dla biznesu oraz administracji publicznej. Od lat prowadzi własną kancelarię prawną i zajmuje się obsługą przedsiębiorców polskich i zagranicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

- Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.
- **Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO
- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Anna Szudrowicz

E-mail anna.szudrowicz@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 711