



Fundacja Homo
Perfectus

★★★★★ 4,9 / 5

1 820 ocen

Zarządzanie firmą i podejmowanie decyzji strategicznych

Numer usługi 2026/01/14/28085/3257369

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 26.01.2026 do 29.01.2026

4 400,00 PLN brutto

4 400,00 PLN netto

191,30 PLN brutto/h

191,30 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- właścicieli MŚP;
- pracowników MŚP;
- osób, które planują rozpocząć działalność gospodarczą,
- osób, które prowadzą własną działalność,
- osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

25-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

23

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do planowania działań strategicznych w firmie, analizy rentowności usług i klientów przy użyciu prostych narzędzi, podejmowania decyzji w oparciu o dane, skutecznego komunikowania decyzji zespołowi i klientom, stosowania narzędzi cyfrowych w zarządzaniu projektami i procesami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje działania strategiczne i analizuje rentowność usług	Uczestnik opracowuje cele strategiczne firmy z użyciem narzędzi analizy	Test teoretyczny
	Uczestnik oblicza wskaźniki rentowności i interpretuje je w kontekście podejmowania decyzji	Test teoretyczny
Podejmuje decyzje na podstawie danych, a nie intuicji	Uczestnik analizuje zestaw danych i przedstawia wnioski prowadzące do konkretnej decyzji	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik uzasadnia swoje decyzje, wskazując źródła danych i metody analizy	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje znaczenie strategii w mikro i małych firmach	Wymienia kluczowe elementy strategii dla MŚP	Test teoretyczny
	Wyjaśnia różnice między strategią korporacyjną a strategią w małej firmie	Test teoretyczny
Opracowuje komunikat strategiczny dla zespołu lub klientów	Tworzy komunikat dostosowany do odbiorców	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia wpływ komunikacji na wizerunek firmy	Test teoretyczny
Buduje kulturę świadomego podejmowania decyzji	Promuje oparcie decyzji na danych, a nie intuicji	Test teoretyczny
	Zachęca do transparentnej komunikacji decyzji w zespole	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Fundamenty zarządzania strategicznego

Blok 1.1 (2h): Wprowadzenie do zarządzania firmą

- Wprowadzenie do tematyki szkolenia
- Test wiedzy
- Pojęcie zarządzania i jego kluczowe funkcje.
- Rola menedżera w podejmowaniu decyzji strategicznych.
- Czynniki zewnętrzne i wewnętrzne wpływające na strategię firmy.

Blok 1.2 (2h): Planowanie strategiczne

- Etapy procesu planowania strategicznego.
- Misja, wizja i cele organizacji.
- Narzędzia analizy strategicznej (SWOT, PEST, 5 sił Portera).

Blok 1.3 (2h): Analiza rentowności – podstawy

- Definicja i znaczenie rentowności.
- Analiza kosztów i przychodów.
- Kluczowe wskaźniki rentowności (ROS, ROE, ROI).

Blok 1.4 (1h): Wyznaczenie celów strategicznych dla przykładowej firmy

Dzień 2 – Rentowność i zarządzanie projektami

Blok 2.1 (2h): Pogłębiona analiza rentowności

- Analiza rentowności poszczególnych usług/produktów.
- Identyfikacja „gwiazd” i „kul u nogi” w portfelu usług.
- Narzędzia: analiza progu rentowności (BEP), macierz BCG.

Blok 2.2 (2h): Zarządzanie projektami – podstawy

- Czym jest projekt i jak różni się od procesu.
- Cykl życia projektu.
- Role i odpowiedzialności w zarządzaniu projektami.

Blok 2.3 (2h): Narzędzia zarządzania projektami

- Diagram Gantta, ścieżka krytyczna, kanban i scrum.
- Monitorowanie i kontrola postępu projektu.
- Ocena ryzyk projektowych.

Blok 2.4 (1h): Analiza rentowności wybranego projektu i propozycje działań

Dzień 3 – Podejmowanie decyzji strategicznych

Blok 3.1 (2h): Podejmowanie decyzji na podstawie danych

- Dane a intuicja – różnice i konsekwencje.
- Źródła danych (wewnętrzne i zewnętrzne).
- Podstawowe metody analizy danych dla menedżerów.

Blok 3.2 (2h): Metody wspierające decyzje

- Decyzje wielokryterialne i scenariuszowe.
- Analiza ryzyka i niepewności.
- Narzędzia wspierające decyzje (Excel, BI, dashboardy).

Blok 3.3 (1h): Implementacja decyzji strategicznych

- Jak przekładać decyzje na działania operacyjne.
- Komunikacja decyzji w firmie.
- Monitorowanie efektów decyzji.

Blok 3.4 (1h): Walidacja

- Omówienie procesu walidacji
 - Test
 - Analiza dowodów i deklaracji

Godzina szkolenia trwa 60 minut. Przerwy i walidacja są wliczane do czasu trwania usługi szkoleniowej i jej kosztów.

Usługa realizowana jest on-line w czasie rzeczywistym.

Zajęcia prowadzone w ramach szkolenia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi. Metody stosowane podczas szkolenia:

- wykład,
- praktyczne przykłady,
- ćwiczenia,
- analiza dowodów,
- testy sprawdzające wiedzę.

Szkolenie obejmuje 13 godz. zajęć teoretycznych, 6 godz. zajęć praktycznych oraz 1 godz. walidacji i przerwy.

Od uczestników szkolenia nie jest wymagana wiedza ani uprzednie doświadczenie z zakresu tematyki szkolenia.

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Usługa nie wynika z obowiązku przeprowadzenia szkoleń na zajmowanym stanowisku pracy wynikających z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy); nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills); nie jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Liczba uczestników umożliwia wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

Walidacja

odbywa się po zakończeniu szkolenia. Trener prowadzący szkolenie przygotowuje walidację (określa metody oceny, narzędzia), wyjaśnia procedurę walidacji, uruchamia testy oraz zbiera przygotowane prace. Ocenę testu końcowego i prac prowadzi osoba walidująca.

Test teoretyczny

- Metoda służy do sprawdzenia wiedzy i rozumienia kluczowych pojęć, zasad i procesów.
- Dla zweryfikowania wzrostu poziomu wiedzy przeprowadzany jest test na początku szkolenia i po szkoleniu.
- Test jest przygotowany w formie zdalnej (online), w warunkach kontrolowanych (czas, dostęp). Uczestnicy otrzymują link do formularza online.
- Narzędzia: formularz testu, zestaw kluczy odpowiedzi i oceny, rejestr wyników.
- Wynik testu stanowi część oceny końcowej walidacji.
- Próg - 70% prawidłowych odpowiedzi.

Analiza dowodów i deklaracji

- zadanie praktyczne - studium przypadku

- Metoda polega na zbadaniu wytworów danej osoby pod kątem tego, w jakim stopniu mogą one świadczyć o osiągnięciu przez kandydata wybranych efektów uczenia się.
- Uczestnik przedkłada w formie pisemnej własne wypełnione zadanie praktyczne - studium przypadku.
- Osoba walidująca analizuje dostarczone dokumenty z wykorzystaniem przygotowanego formularza oceny i klucza, który przyporządkowuje konkretne wytwory do kryteriów weryfikacji.
- Raport z analizy dowodów; decyzja końcowa.

Wynik końcowy: połączenie wyniku testu + oceny dokumentów → decyzja o pozytywnym potwierdzeniu efektów.

W razie niezaliczenia jednej z metod – kandydat może zostać skierowany do poprawki testu lub uzupełnienia dokumentów.

Dokumentacja potwierdzająca udział i wynik walidacji - certyfikat.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Blok 1.1 Wprowadzenie do zarządzania firmą (2 godz.; test przed rozpoczęciem zajęć, wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	26-01-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 21 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	26-01-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 21 Blok 1.2 Planowanie strategiczne (2 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	26-01-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 21 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	26-01-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 21 Blok 1.3 Analiza rentowności – podstawy (2 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	26-01-2026	12:45	14:45	02:00
6 z 21 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	26-01-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 21 Blok 1.4 Wyznaczenie celów strategicznych dla przykładowej firmy (1 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	26-01-2026	15:00	16:00	01:00
8 z 21 Blok 2.1 Pogłębiona analiza rentowności (2 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	27-01-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 21 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	27-01-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 21 Blok 2.2 Zarządzanie projektami – podstawy (2 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	27-01-2026	10:15	12:15	02:00
11 z 21 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	27-01-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 21 Blok 2.3 Narzędzia zarządzania projektami (2 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	27-01-2026	12:45	14:45	02:00
13 z 21 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	27-01-2026	14:45	15:00	00:15
14 z 21 Blok 2.4 Analiza rentowności wybranego projektu i propozycje działań (1 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	27-01-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 21 Blok 3.1 Podejmowanie decyzji na podstawie danych (2 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	29-01-2026	08:00	10:00	02:00
16 z 21 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	29-01-2026	10:00	10:15	00:15
17 z 21 Blok 3.2 Metody wspierające decyzje (2 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	29-01-2026	10:15	12:15	02:00
18 z 21 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	29-01-2026	12:15	12:45	00:30
19 z 21 Blok 3.3 Implementacja decyzji strategicznych (1 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	29-01-2026	12:45	13:45	01:00
20 z 21 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	29-01-2026	13:45	14:00	00:15
21 z 21 Blok 3.4 Walidacja i podsumowanie szkolenia (1 godz. test i analiza dowodów)	-	29-01-2026	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

191,30 PLN

Koszt osobogodziny netto

191,30 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tymoteusz Mitlewski

Absolwent Uniwersytetu Wiedeńskiego na kierunku komunikacja i stosunki międzyludzkie. Praktyk z ponad 25 letnim doświadczeniem, właściciel agencji PR. Doradca zarządów, twórca zespołów, kreator brandów i kampanii, w tym CSR. Doświadczenie nabywał pracując dla firm - od startupów po korporacje - z kilkudziesięciu branż. Autor wielu koncepcji, kreacji, kampanii i eventów w tym 5-letniego, projektu CSR. Brał udział i prowadził projekty w obszarach tworzenia i modyfikowania struktur organizacyjnych, mapowania i optymalizacji procesów biznesowych, przygotowywania i wdrażania strategii, audytów i analiz efektywnościowych, zarządzania zmianą oraz benchmarkingu. Specjalizuje się w doradztwie biznesowym, optymalizacji komunikacji przedsiębiorstw, budowaniu nowych produktów/brandów, a także integracji technologii cyfrowych i procesów biznesowych w przedsiębiorstwach. Posiada ponad 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich 2 latach, w tym szkolenia: "Skuteczny marketing online", "Planowanie kampanii marketingowej w oparciu o brief strategiczny klienta", "Planowanie kampanii marketingowej online", "Planowanie i prowadzenie działań marketingowych w mediach społecznościowych", "Kampanie sprzedażowe od strategii do realizacji" oraz ponad 500 godzin doradztwa z obszaru zarządzania relacjami z klientami oraz planowania i tworzenia kampanii marketingowych. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w podobnej tematyce w ciągu ostatnich 5 lat..

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych - prezentacja w formacie .pdf oraz dostęp do materiałów multimedialnych.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT.

Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na min. 80% czasu trwania szkolenia i uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji z testu (70% prawidłowych odpowiedzi) oraz pozytywnego wyniku walidacji w postaci analizy dowodów i deklaracji.

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Firma szkoleniowa nie jest podmiotem pełniącym funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Firma nie jest podmiotem pełniącym funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie albo przez podmiot powiązanym z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.

Warunki techniczne

1) Platforma (rodzaj komunikatora): WEBEX (<http://webex.com.video-conferencing>), platforma obsługiwana jest przez dedykowaną aplikację lub przeglądarkę. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem usługi otrzyma pomoc techniczną w zakresie obsługi platformy Webex.

2) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 20/20 Mbit – zalecane do płynnej transmisji;

3) Minimalne wymagania sprzętowe: urządzenie (komputer, tablet, smartphone itp.) z dostępem do internetu. Rekomenduje się dostęp do kamery i mikrofonu.

4) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: czytnik plików w formacie .pdf oraz .doc(x);

5) Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: ważny przez okres trwania szkolenia. Link do szkolenia zostanie wysłany użytkownik na wskazane adresy e-mail.

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu, umożliwiającego weryfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Miejsce prowadzenia usługi przez trenera i prowadzenia walidacji: ul. Karkonoska 10, 53-015 Wrocław.

Kontakt



Alicja Koszewar

E-mail a.koszewar@homoperfectus.org

Telefon (+48) 500 244 644