



TRAINING GROUP
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

268 ocen

AI w pracy i biznesie

Numer usługi 2026/01/13/162229/3255497

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 10.04.2026 do 19.04.2026

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	• Właściciele i kadra zarządzająca MMŚP: Osoby, które chcą wdrożyć AI w firmie, aby zoptymalizować koszty i przyspieszyć procesy. • Pracownicy sektora MMŚP: Osoby delegowane przez pracodawców do podniesienia kompetencji cyfrowych. • Osoby prywatne, pragnące zwiększyć swoje kompetencje w zakresie AI „Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery” „Usługa również adresowana dla uczestników projektu Kierunek Rozwój” 1. „Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	09-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego, bezpiecznego i świadomego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili szybciej tworzyć i redagować treści (np. e-maile, oferty, raporty), analizować dokumenty i dane, automatyzować proste, powtarzalne zadania oraz usprawniać komunikację w zespole, co przełoży się na oszczędność czasu i wyższą jakość pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wie, czym jest AI i gdzie przynosi korzyści w pracy biurowej i biznesie,	- definiuje pojęcia: sztuczna inteligencja, uczenie maszynowe, generatywna AI; podaje co najmniej 3 przykłady narzędzi i ich zastosowań, - dopasowuje narzędzia AI do swojej pracy	Test teoretyczny
Opracowuje krótki plan wdrożenia AI dla własnego stanowiska lub zespołu,	- określa prosty cel wdrożenia, wskazuje dane, których nie należy wpisywać do narzędzia	Test teoretyczny
Świadomie ocenia ryzyka i ograniczenia AI.	- wymienia min. 3 typowe ryzyka (np. błędne informacje, brak źródeł, ujawnienie danych), - wskazuje sytuacje, w których nie należy używać AI	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA

1. WPROWADZENIE DO AI

- Czym naprawdę jest AI (bez technicznego żargonu)
 - AI w codziennym życiu
 - Najważniejsze pojęcia, ale w prosty sposób
- Przegląd popularnych narzędzi AI:
 - ChatGPT, Copilot, Gemini
 - Narzędzia graficzne: Canva AI, Midjourney, DALL-E
 - Narzędzia biurowe z AI: Google Workspace, Microsoft 365
- Praktyczne zastosowania AI w różnych branżach:
 - Administracja
 - HR
 - Marketing
 - Produkcja i logistyka
 - Sprzedaż i obsługa klienta
- **Warsztaty:** Jak AI może pomóc w mojej codziennej pracy?
- Uczestnicy przygotowują listę zadań, które mogą automatyzować lub przyspieszyć dzięki AI.

2. Etyka i bezpieczne korzystanie z AI

- Bezpieczne korzystanie z AI:
 - Co można, a czego nie powinno się wpisywać do narzędzi AI
 - Jak chronić dane wrażliwe
 - Zasady korzystania z AI w pracy biurowej
- Etyka w praktyce:
 - Kiedy AI może się mylić
 - Jak oceniać poprawność generowanych treści
 - Jak unikać uprzedzeń w automatycznych systemach
- Przegląd najważniejszych regulacji (w przystępnej formie):
 - RODO i dane osobowe a narzędzia AI
 - AI Act – co oznacza dla zwykłych użytkowników?
- Wprowadzenie do pracy z danymi (na prostych przykładach):
 - Jakie dane są potrzebne do działania AI
 - Przykłady dobrych i złych danych
 - Łatwe narzędzia do analizy danych wspierane przez AI (np. Excel AI, Sheets AI)
- **Warsztaty:** Analiza prostego zestawu danych przy pomocy AI (bez kodowania).

3. AI w podejmowaniu decyzji i automatyzacji pracy

- Jak AI wspiera decyzje w codziennej pracy:
 - Analiza informacji
 - Tworzenie podsumowań
 - Ocena różnych wariantów decyzji
- Przykłady z firm (case studies):
 - Automatyzacja powtarzalnych procesów
 - Szybsze raportowanie
 - Prognozowanie wyników sprzedaży lub zapotrzebowania
- Automatyzacja bez programowania:
 - Automatyzacje w Zapier/Make
 - AI w CRM i systemach firmowych
 - Chatboty do obsługi klientów

- **Warsztaty:** Zaprojektowanie prostego procesu automatyzacji (np. odpowiedź na zapytanie klienta, podsumowanie maili, generowanie raportu).

4. Skuteczne wdrożenie AI w firmie

- Jak zacząć wdrażać AI w firmie:
 - Analiza procesów i wybór tych, które opłaca się automatyzować
 - Ocena gotowości firmy
 - Jak rozmawiać z zarządem o AI
- Zarządzanie projektami AI – prosty model:
 - Diagnoza problemu
 - Wybór narzędzi
 - Testowanie i mierzenie efektów
- Jak unikać typowych błędów wdrożeniowych

5. AI w marketingu, komunikacji i obsłudze klienta:

- AI w marketingu:
 - Proste tworzenie tekstów i grafik
 - Pisanie ofert, postów, opisów produktów
 - Tworzenie newsletterów i reklam
- Narzędzia do generowania treści:
 - ChatGPT
 - Canva AI
 - Narzędzia do generowania wideo: Runway, Pika
- AI w analizie klientów:
 - Analiza opinii i komentarzy
 - Wykrywanie potrzeb klientów
 - Personalizowanie treści w różnych kanałach
- Obsługa klienta wspierana AI:
 - Automatyzacja odpowiedzi
 - Tworzenie bazy wiedzy
 - Lepsze rozumienie potrzeb klientów
- **Warsztaty:** Stworzenie persony klienta, treści marketingowej i grafiki – wszystko z użyciem AI.

Szkolenie trwa **32 godziny dydaktyczne (45 min.) = 24 godziny zegarowe**

Przerwy **nie wliczają się** w czas trwania szkolenia i są ustalane indywidualnie z uczestnikami podczas trwania szkolenia. Łączna długość przerw w trakcie szkolenia wynosi 2 godz. (30 min dziennie - w dniu szkolenia trwającym 8 godz, 15 min - w dniu szkolenia trwającym 4 godz.)

Walidacja przeprowadzana jest w postaci testu teoretycznego.

Szkolenie podzielone jest na część praktyczną i teoretyczną (16 godz. teoria, 15,5 godz. praktyka, 0,5 godz. walidacja)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 WPROWADZENIE DO AI (teoria+praktyka) - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Sławomir Kuśmirek	10-04-2026	17:00	20:15	03:15
2 z 6 Etyka i bezpieczne korzystanie z AI (teoria+praktyka) - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Sławomir Kuśmirek	12-04-2026	08:00	14:30	06:30
3 z 6 AI w podejmowaniu decyzji i automatyzacji pracy (teoria + praktyka) rozmowa na żywo, udostępnianie ekranu, ćwiczenia	Sławomir Kuśmirek	17-04-2026	17:00	20:15	03:15
4 z 6 Skuteczne wdrożenie AI w firmie - (teoria, praktyka) - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Sławomir Kuśmirek	18-04-2026	08:00	14:30	06:30
5 z 6 AI w marketingu, komunikacji i obsłudze klienta (teoria+praktyka) - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, ćwiczenia	Sławomir Kuśmirek	19-04-2026	08:00	14:00	06:00
6 z 6 WALIDACJA	-	19-04-2026	14:00	14:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Kuśmirek

Trener posiada doświadczenie szkoleniowe w obszarze technologii informacyjnych, kompetencji cyfrowych oraz wykorzystania nowoczesnych narzędzi cyfrowych, w tym rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w pracy i biznesie. W latach 2024–2025 prowadził szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa, kompetencji cyfrowych oraz praktycznego wykorzystania narzędzi IT w pracy zawodowej dla instytucji edukacyjnych i organizacji. Od 2024 roku prowadzi także zajęcia jako nauczyciel informatyki.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej, udostępniane w trakcie szkolenia przez prowadzącego.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane będzie za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. Uczestnicy otrzymają link do spotkania od Organizatora szkolenia.

Obowiązkiem uczestnika jest zapewnienie poniższych warunków technicznych:

- Komputer z mikrofonem, dostępem do Internetu
- Zalecany - dodatkowy monitor

Informacje dodatkowe

Informujemy, iż jesteśmy zwolnieni z podatku VAT na podstawie: art. 113 ust. 1 i 9 Ustawa o podatku od towarów i usług.

- "Zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych"
- „Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
- 1 godzina= 45 min zajęć dydaktycznych
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- Do rozliczenia konieczne jest posiadania minimum 80% obecności na szkoleniu.

1 godzina= 45 min zajęć dydaktycznych

Warunki techniczne

Szkolenie zostanie przeprowadzone za pomocą platformy TEAMS.

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Kontakt



Paulina Gębura

E-mail szkolenia.kadr@gmail.com

Telefon (+48) 886 327 333