



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 149 ocen

## Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych na poziomie krajowym w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027. Warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2026/01/13/8282/3255296

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 28.09.2026 do 29.09.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

### Grupa docelowa usługi

- Potencjalni Beneficjenci projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych (przedsiębiorstwa, w tym firmy duże i sektor MŚP, organizacja badawcze, jednostki naukowe, instytucje otoczenia biznesu, podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki)

- Członkowie kadry administracyjnej projektów współfinansowanych ze środków UE (koordynatorzy / kierownicy projektów, specjaliści ds. rozliczeń, specjaliści ds. administracji i promocji)

- Członkowie kadry merytorycznej projektów współfinansowanych ze środków UE (członkowie zespołów projektowych, konsultanci merytoryczni, doradcy)

- Kadra zarządzająca i administracyjna Beneficjenta (służby księgowo, kierownicy jednostek, służby kadrowe)

- Audytorzy i kontrolerzy projektów unijnych

- Konsultanci i doradcy w zakresie rozliczania i zarządzania projektami UE

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

27-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

- Właściwa identyfikacja źródła wsparcia
- Wstępna ocena szans w procesie występowania o dofinansowanie
- Identyfikacja zasad programu pomocowego oraz wstępnych warunków przyznawania wsparcia
- Właściwe przygotowanie do procesu aplikacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027

§ Uwarunkowania strategiczne i główne wyzwania dla programu FENG

§ Cele programu FENG

§ Priorytety i struktura programu FENG

§ Plan finansowy i wysokość alokacji

§ Struktura instytucjonalna w ramach programu

§ Warunki podstawowe dla projektów realizowanych w ramach programu FENG

## **2. Wsparcie ze środków programu FENG dla przedsiębiorców w obszarze badań i rozwoju (B+R)**

§ Priorytet FENG.01: Wsparcie dla przedsiębiorców

§ Działanie FENG.01.01 Ścieżka SMART

§ Cele szczegółowe

§ Zakres i uzasadnienie interwencji

§ Typy projektów

§ Rodzaje Beneficjentów

§ Dopuszczalne poziomy dofinansowania

§ Możliwe formy wsparcia

## **3. Wsparcie ze środków programu FENG na rzecz środowiska sprzyjającego innowacjom**

§ Priorytet FENG.02: Środowisko sprzyjające innowacjom

§ Cele szczegółowe

§ Zakres i uzasadnienie interwencji

§ Typy projektów

§ Rodzaje Beneficjentów

§ Dopuszczalne poziomy dofinansowania

§ Możliwe formy wsparcia

## **4. Wsparcie ze środków program FENG na zazielenianie przedsiębiorstw**

§ Priorytet FENG03: Zazielenianie przedsiębiorstw

§ Cele szczegółowe dla poszczególnych priorytetów i działań

§ Zakres i uzasadnienie interwencji

§ Typy projektów

§ Rodzaje Beneficjentów

§ Dopuszczalne poziomy dofinansowania

§ Możliwe formy wsparcia

## **5. Wprowadzenie do tematyki Wniosku aplikacyjnego**

§ Procedury aplikowania o wsparcie

§ Rodzaje i typy naborów

§ Tryb oceny wniosków o dofinansowanie: etapy weryfikacji, uzupełnienia, zasady wyboru do dofinansowania,

§ Procedura odwoławcza

§ Zasady obsługi wniosków o dofinansowanie ze środków FENG w ramach systemu informatycznego LSI 2.0

## **6. Zasady kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027**

§ Podstawy prawne kwalifikowalności wydatków

§ Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

§ Podstawowe warunki kwalifikowalności wydatków

§ Wydatki niekwalifikowalne

§ Główne kategorie kosztów kwalifikowalnych (wkład niepieniężny, nieruchomości, podatek VAT, opłaty finansowe, środki trwałe, wartości niematerialno-prawne, koszty osobowe personelu projektu)

§ Uprozczone metody rozliczania wydatków

§ Koszty pośrednie

## **7. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków w zakresie badań i rozwoju w ramach Priorytetu 01 Programu FENG**

§ Przewodnik kwalifikowalności wydatków

§ Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków w projekcie

§ Wydatki kwalifikowalne modułu B+R

§ Wydatki kwalifikowalne modułu wdrożenie innowacji

§ Wydatki kwalifikowalne modułu infrastruktura B+R

§ Wydatki kwalifikowalne modułu cyfryzacja

§ Wydatki kwalifikowalne modułu zazielenienie przedsiębiorstw

§ Wydatki kwalifikowalne modułu kompetencje

§ Wydatki kwalifikowalne modułu internacjonalizacja

## **8. Podsumowanie szkolenia:**

§ dyskusja końcowa,

§ konsultacje indywidualne

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych na poziomie krajowym w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027. Warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	28-09-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych na poziomie krajowym w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027. Warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	29-09-2026	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Trener SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

### Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. św. Tomasza 34/a

31-023 Kraków

woj. małopolskie

Szkolenia w Krakowie najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Campanile. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060