



SpartCom Kamil  
Michalski

Brak ocen dla tego dostawcy

## Efektywna Administracja 2026: Praktyczne wykorzystanie narzędzi AI do automatyzacji procesów biurowych i tworzenia pism urzędowych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa informacji

Numer usługi 2026/01/13/204933/3255199

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 02.03.2026 do 03.03.2026

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Informatyka i telekomunikacja / Internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Grupa docelowa usługi           | <p><b>Szkolenie skierowane jest do:</b> Pracowników administracji publicznej i samorządowej (JST) wszystkich szczebli, w tym kadry zarządzającej i kierowniczej, a także osób chcących uzupełnić lukę kompetencyjną w zakresie wykorzystania narzędzi Generatywnej AI w codziennej pracy biurowej i redakcyjnej.</p> <p>Szkolenie skierowane jest do osób początkujący, posiadających podstawowe doświadczenie w obsłudze komputera.</p> |
| Minimalna liczba uczestników    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Maksymalna liczba uczestników   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Data zakończenia rekrutacji     | 28-02-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Liczba godzin usługi            | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Cel

### Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności obsługi narzędzi Generatywnej Sztucznej Inteligencji (GenAI) w celu skrócenia czasu obsługi spraw urzędowych, przy jednoczesnym zachowaniu pełnej zgodności z procedurami ochrony danych osobowych (RODO) i tajemnicy służbowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                               | Metoda walidacji                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Zna zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi AI w kontekście ochrony danych wrażliwych.                                                                                                              | Uczestnik poprawnie charakteryzuje co najmniej 3 rodzaje danych, których nie wolno wprowadzać do publicznych modeli AI oraz wskazuje metody ich anonimizacji.                                                      | Test teoretyczny                    |
| Potrafi wykorzystać AI do stworzenia projektu pisma urzędowego, skracając czas pracy o min. 50%                                                                                                        | Uczestnik samodzielnie definiuje projekt dokumentu na zadany temat, który jest poprawny pod względem gramatycznym, stylistycznym i merytorycznym, zachowując przy tym formę właściwą dla korespondencji urzędowej. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Weryfikuje i koryguje treści wygenerowane przez sztuczną inteligencję, eliminując błędy poznawcze (tzw. halucynacje AI) oraz dostosowując styl wypowiedzi do wymogów prostego języka (Plain Language). | Uczestnik ocenia poprawność merytoryczną wygenerowanych treści oraz modyfikuje tekst w celu wyeliminowania błędów poznawczych (halucynacji) i dostosowania stylu do standardów urzędowych.                         | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

**Program** Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Usługa jest prowadzona jest w trybie godzin dydaktycznych. Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi. Koszt przerw nie jest wliczony w koszt szkolenia.

Liczba godzin teorii: 6

Liczba godzin praktyki: 12

Przerwy + walidacja : 2

**Program szkolenia - zakres tematyczny:**

1. **Wprowadzenie** Czym jest Generatywna Sztuczna Inteligencja (GenAI) – wprowadzenie dla administracji Przykłady zastosowań AI w pracy biurowej i urzędowej AI w świetle prawa, RODO i bezpieczeństwo przetwarzania danych Etyka urzędnicza i odpowiedzialność w stosowaniu narzędzi AI
2. **Agenci GPT i komunikacja z AI** Podstawy Prompt Engineeringu w redagowaniu pism Co to jest kontekst i dlaczego jest kluczowy dla jakości odpowiedzi Tworzenie efektywnych i bezpiecznych zapytań (promptów) Przegląd dostępnych modeli (Copilot, ChatGPT, Gemini) – narzędzia darmowe i licencjonowane Różnice w bezpieczeństwie danych między wersjami prywatnymi a służbowymi
3. **Narzędzia AI w praktyce biurowej** Automatyzacja powtarzalnych zadań administracyjnych Przykłady procesów biurowych do automatyzacji (pisma, notatki, protokoły) AI w analizie dokumentów, streszczaniu treści i korekcie językowej Weryfikacja poprawności danych wygenerowanych przez AI (human-in-the-loop)
4. **Podsumowanie i wdrożenie** Definicja i cel analizy SWOT w kontekście cyfryzacji Analiza SWOT wykorzystania AI na moim stanowisku pracy Burza mózgów: Jak bezpiecznie wdrożyć AI w moim dziale? Dyskusja na temat wyzwań, barier i korzyści dla instytucji Podsumowanie kluczowych punktów szkolenia i walidacja wiedzy Q&A z prowadzącym szkolenie.
5. **Walidacja efektów uczenia się** Weryfikacja przyrostu wiedzy – test końcowy (Post-test) Analiza i ocena zadania praktycznego (Case Study) Omówienie wyników walidacji z uczestnikami Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej usługi

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                      | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 8 Dzień 1:<br>Wprowadzenie i<br>Prawo - AI w<br>administracji,<br>RODO,<br>bezpieczeństwo<br>danych, etyka<br>urzędnicza | KAMIL<br>MICHALSKI | 02-03-2026            | 08:00               | 10:15               | 02:15         |
| 2 z 8 Dzień 1:<br>Agenci GPT<br>Podstawy -<br>Prompt<br>Engineering,<br>tworzenie<br>instrukcji,<br>modele językowe          | KAMIL<br>MICHALSKI | 02-03-2026            | 10:30               | 12:45               | 02:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                 | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>3 z 8</b> Dzień 1:<br>Agenci GPT<br>Praktyka -<br>Redagowanie pism, Plain Language, korekta stylistyczna             | KAMIL MICHALSKI | 02-03-2026            | 13:15               | 14:45               | 01:30         |
| <b>4 z 8</b> Dzień 1:<br>Narzędzia AI<br>Część I -<br>Streszczanie dokumentów, analiza regulaminów, praca z PDF         | KAMIL MICHALSKI | 02-03-2026            | 15:00               | 16:30               | 01:30         |
| <b>5 z 8</b> Dzień 2:<br>Narzędzia AI<br>Część II -<br>Automatyzacja procesów, protokolowanie, harmonogramy, Excel + AI | KAMIL MICHALSKI | 03-03-2026            | 08:00               | 10:15               | 02:15         |
| <b>6 z 8</b> Dzień 2:<br>Narzędzia AI<br>Część III -<br>Tworzenie treści do BIP/Social Media, generowanie grafik        | KAMIL MICHALSKI | 03-03-2026            | 10:30               | 12:45               | 02:15         |
| <b>7 z 8</b> Dzień 2:<br>Strategia i SWOT<br>- Analiza zagrożeń i szans wdrożenia AI, burza mózgów                      | KAMIL MICHALSKI | 03-03-2026            | 13:15               | 14:45               | 01:30         |
| <b>8 z 8</b> Dzień 2:<br>Walidacja i Podsumowanie -<br>Test wiedzy, Case Study, Q&A, Ewaluacja                          | KAMIL MICHALSKI | 03-03-2026            | 15:00               | 16:30               | 01:30         |

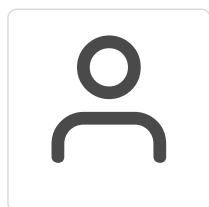
# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 460,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 123,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 100,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### KAMIL MICHALSKI

Od ponad 10 lat działam w branży IT i automatyzacji biznesowej, specjalizując się w praktycznym wdrażaniu sztucznej inteligencji w przedsiębiorstwach. Przez lata zdobywałem doświadczenie jako programista, konsultant technologiczny oraz trener biznesowy, co pozwoliło mi dogłębnie poznać potrzeby zarówno dużych korporacji, jak i małych i średnich firm. .

W swojej codziennej pracy specjalizuję się w Google Gemini i całym ekosystemie Google Workspace, integrując nowoczesne modele językowe z rzeczywistymi procesami biznesowymi. Biegle poruszam się również w środowisku Microsoft 365 (Copilot), dostosowując narzędzia do infrastruktury klienta. Pomagam przedsiębiorcom wdrażać rozwiązania oparte na AI, które usprawniają komunikację z klientami, automatyzują tworzenie dokumentacji, analizują dane oraz podnoszą efektywność działów sprzedaży i marketingu. Szczególną uwagę przykładam do bezpieczeństwa danych i zgodności z RODO.

Realizuję kompleksowe projekty automatyzacji – od audytu procesów i identyfikacji obszarów do optymalizacji, przez projektowanie promptów i budowę niestandardowych AI Agents (Gems), aż po szkolenia zespołów i ciągłe wsparcie wdrożeniowe. Zapewniam mierzalny zwrot z inwestycji – moi klienci oszczędzają średnio 10-20 godzin pracy tygodniowo dzięki wdrożonym rozwiązaniom.

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi, zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją karty usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują skrypt szkoleniowy w formie elektronicznej na koniec zajęć.

# Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest za pomocą aplikacji clickmeeting. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari.)
4. Głośniki lub słuchawki
5. Drugi monitor. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

**Dostęp do narzędzi AI:** Uczestnicy muszą posiadać dostęp do sieci internetowej, która **nie blokuje** domen związanych z narzędziami Generatywnej Sztucznej Inteligencji. Zamawiający (Urząd/Instytucja) zobowiązany jest do zweryfikowania przed szkoleniem, czy firmowy firewall/proxy przepuszcza ruch do następujących domen:

- openai.com (ChatGPT)
- bing.com / copilot.microsoft.com (Microsoft Copilot)
- google.com / gemini.google.com (Google Gemini)
- anthropic.com / claude.ai (Claude - opcjonalnie)

1. **Konta użytkowników:** W przypadku korzystania z darmowych wersji narzędzi (np. ChatGPT Free), Uczestnicy zobowiązani są do **założenia i aktywacji kont** przed rozpoczęciem szkolenia (weryfikacja adresu e-mail). Czas szkolenia nie obejmuje procedury rejestracji kont. *W przypadku korzystania z Microsoft Copilot wymagane jest aktywne konto służbowe Microsoft 365 z poziomu przeglądarki Edge.*

Parametry komputera:

- minimum Intel i3 / AMD Ryzen 5 (lub odpowiednik)
- min. 8 GB (zalecane 16 GB)
- 150 MB wolnego miejsca na dysku
- karta dźwiękowa
- jedna z przeglądarek internetowych:
  - Edge
  - Firefox
  - Google Chrome
  - Safari

Łącze internetowe

Łącze internetowe powinno posiadać szybkość min. 1 Mb/s. Łącza internetowe naszych serwerów to >10 Gb/s.

## Kontakt



**KAMIL MICHALSKI**

**E-mail** michalski.kamil@gmail.com

**Telefon** (+48) 505 651 583