



## "Microsoft Power BI od podstaw – analiza danych, modelowanie, raportowanie i dashboardy dla początkujących" - szkolenie

Numer usługi 2026/01/13/30963/3255066

2 400,00 PLN brutto  
2 400,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

703 oceny

📄 Usługa szkoleniowa  
📄 zdalna w czasie rzeczywistym  
🕒 24:00 h  
📅 08.06.2026 do 25.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób początkujących, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie analizy danych i raportowania z wykorzystaniem Microsoft Power BI.

W szczególności kurs przeznaczony jest dla:

- pracowników działów analiz, controllingu, finansów, marketingu i sprzedaży,
- osób pracujących z dużą ilością danych w Excelu i chcących zwiększyć efektywność swojej pracy,
- specjalistów i menedżerów, którzy chcą lepiej rozumieć dane i podejmować decyzje na ich podstawie,
- osób przygotowujących się do pracy z narzędziami Business Intelligence,
- wszystkich, którzy chcą poznać nowoczesne metody wizualizacji danych i tworzenia interaktywnych dashboardów.

### Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

### Minimalna liczba uczestników

3

### Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji	01-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności w zakresie pracy z Microsoft Power BI – od importu i przekształcania danych, przez budowę modeli i tworzenie miar w języku DAX, aż po projektowanie interaktywnych raportów i dashboardów. Uczestnicy nauczą się samodzielnie analizować dane i prezentować wyniki w nowoczesnej, wizualnej formie wspierającej procesy decyzyjne.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie rolę narzędzi Business Intelligence w analizie danych i podejmowaniu decyzji biznesowych.	Uczestnik potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia BI, wskazać korzyści z ich zastosowania oraz omówić, jak BI wspiera podejmowanie decyzji w firmie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna podstawowe funkcje Microsoft Power BI oraz jego miejsce w ekosystemie narzędzi cyfrowych.	Uczestnik rozpoznaje główne komponenty Power BI (Power Query, PowerPivot, DAX, wizualizacje), rozumie ich funkcje oraz potrafi wskazać różnice względem innych narzędzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi zaprojektować i zbudować prosty model danych, wykorzystując Power Query, PowerPivot i język DAX.	Uczestnik poprawnie importuje dane, tworzy relacje między tabelami, definiuje kolumny i miary w języku DAX oraz buduje spójny model danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umie tworzyć interaktywne raporty i dashboardy z wykorzystaniem wizualizacji.	Uczestnik projektuje raport z logicznym układem elementów, dobiera adekwatne typy wizualizacji, stosuje interakcje i filtry poprawiające analizę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Analiza dowodów i deklaracji
Potrafi wykorzystać narzędzia cyfrowe do prezentacji danych i raportowania w zrozumiałym i funkcjonalnym sposób.	Uczestnik tworzy raport, który jest czytelny, zrozumiały i przystosowany do samodzielnej eksploracji danych przez użytkownika końcowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi samodzielnie analizować dane z różnych źródeł cyfrowych (pliki, bazy danych, usługi online).	Uczestnik skutecznie łączy się z różnymi źródłami danych, przekształca dane za pomocą Power Query i integruje je w jednym modelu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie zasady bezpieczeństwa, przejrzystości i spójności danych w środowisku cyfrowym.	Uczestnik potrafi wskazać zasady dobrej praktyki zarządzania danymi: dbałość o aktualność, integralność i ochronę danych w raportach i modelach.	Analiza dowodów i deklaracji  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie z Power BI to praktyczny kurs, którego celem jest przygotowanie uczestników do samodzielnej pracy z danymi – od ich pobierania i przekształcania, aż po tworzenie interaktywnych raportów i dashboardów. Program został zaprojektowany z myślą o osobach, które chcą zdobyć solidne podstawy pracy z narzędziami Business Intelligence oraz poznać nowoczesne metody analizy danych.

#### Korzyści z udziału w szkoleniu z BI:

- 1. Lepsze zrozumienie danych i ich roli w biznesie** - uczestnicy poznają nowoczesne narzędzia BI i nauczą się wykorzystywać dane do podejmowania trafnych decyzji. Zdobędą umiejętność analitycznego myślenia oraz rozpoznawania kluczowych wskaźników biznesowych.
- 2. Praktyczna nauka całego procesu analizy danych** - szkolenie obejmuje wszystkie etapy pracy z danymi: od importu, przez przekształcanie i modelowanie, po wizualizację. Uczestnicy nauczą się budować analizy i raporty krok po kroku, z zastosowaniem automatyzacji i najlepszych praktyk.

**3. Efektywne wykorzystanie Excela i jego integracja z Power BI** - szkolenie pokazuje, jak rozszerzyć możliwości Excela dzięki narzędziom BI. Uczestnicy zobaczą, jak połączyć znane funkcje Excela z nowoczesnymi rozwiązaniami analitycznymi, co ułatwia przejście do pracy w Power BI.

**4. Automatyzacja procesów i oszczędność czasu** - dzięki Power Query i językowi DAX uczestnicy nauczą się automatyzować powtarzalne zadania, eliminować błędy oraz skracać czas potrzebny na przygotowanie analiz i raportów.

**5. Tworzenie modeli danych i przejrzystych raportów** - szkolenie uczy, jak tworzyć interaktywne modele danych, wizualizacje i dashboardy, które jasno prezentują wyniki i wspierają podejmowanie decyzji. Uczestnicy zyskują kompetencje w projektowaniu czytelnych i funkcjonalnych raportów.

**6. Umiejętność samodzielnej analizy danych (Self-Service BI)** - dzięki zdobytym umiejętnościom uczestnicy będą w stanie samodzielnie tworzyć analizy, bez potrzeby angażowania działu IT. To zwiększa elastyczność działania i przyspiesza reakcję na potrzeby biznesu.

**7. Zwiększenie efektywności pracy i kompetencji analitycznych** - szkolenie rozwija umiejętności, które są dziś wysoko cenione na rynku pracy – uczestnicy zyskują praktyczne narzędzia do codziennej pracy z danymi, a ich analizy staną się bardziej trafne, rzetelne i wartościowe biznesowo.

#### **Aktywna nauka w formule online:**

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym, na platformie Zoom. Interaktywna sesja z prowadzącym, możliwość współdzielenia ekranu oraz ćwiczenia grupowe i indywidualne zapewniają wysoki poziom zaangażowania i komfort nauki z dowolnego miejsca.

#### **Godziny realizacji szkolenia:**

- Szkolenie obejmuje 24 godzin edukacyjnych tj. 18 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

#### **Metody pracy**

Zajęcia w ramach kursu realizowane są w formie interaktywnych wykładów z elementami prezentacji na żywo oraz współdzielenia ekranu. Uczestnicy biorą aktywny udział zarówno w pracy indywidualnej, jak i zespołowej, wykonując ćwiczenia praktyczne oparte na rzeczywistych przypadkach projektowych. Istotnym elementem procesu dydaktycznego jest uczestnictwo w dyskusjach oraz samodzielna analiza materiałów, co umożliwia skuteczne przyswojenie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności.

#### **Dostosowanie kursu do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami**

- **Pomoc techniczna:** Uczestnicy, którzy napotykają trudności z korzystaniem z platformy szkoleniowej lub dostępem do materiałów, mogą liczyć na wsparcie techniczne.
- **Interaktywne sesje pytań i odpowiedzi:** Organizujemy spotkania Q&A, w trakcie których uczestnicy mogą zadawać pytania na żywo – również za pośrednictwem czatu tekstowego, co jest szczególnie przydatne dla osób mających trudności z komunikacją werbalną.
- **Szkolenie na platformie ZOOM:** Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM, która spełnia międzynarodowe standardy dostępności, w tym wytyczne WCAG 2.1.
- **Indywidualne tempo nauki:** Program szkolenia uwzględnia elastyczny harmonogram, co pozwala dostosować tempo pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

#### **Certyfikat ukończenia:**

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

#### **Weryfikacja efektów uczenia się:**

Ocena efektów uczenia się odbywa się poprzez test wiedzy przeprowadzany dwukrotnie – na początku oraz na zakończenie szkolenia. Umożliwia to zmierzenie postępów uczestników oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności. Taka forma weryfikacji potwierdza gotowość do praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji. Dodatkowo, podczas ostatnich zajęć uczestnicy prezentują osobie walidującej wyniki wykonanych zadań praktycznych, co pozwala ocenić umiejętność zastosowania narzędzi Power BI w realistycznych scenariuszach analitycznych.

#### **Program szkolenia:**

##### **1. Wprowadzenie do narzędzi Business Intelligence (BI)**

Przegląd nowoczesnych narzędzi samoobsługowej analizy danych. Uczestnicy poznają ich funkcje, interfejsy i możliwości integracji z systemami IT w firmie.

## 2. Proces analizy danych w BI – od źródła do raportu

Omówienie kluczowych etapów analizy danych: zbieranie, przetwarzanie i wizualizacja. Nauka automatyzacji procesów ETL oraz monitorowania efektywności pracy z danymi.

## 3. Excel jako narzędzie analityczne i jego rola w BI

Zastosowanie Excela w analizie danych oraz jego integracja z Power BI. Porównanie funkcjonalności Excela z innymi platformami BI.

## 4. Power Query – przygotowanie i przekształcanie danych

Poznanie środowiska Power Query: pobieranie danych z różnych źródeł, filtrowanie, sortowanie, łączenie oraz optymalne zarządzanie danymi.

## 5. PowerPivot i podstawy języka DAX

Budowanie modeli danych z użyciem PowerPivot. Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych, podstawy języka DAX oraz wprowadzenie do analiz czasowych.

## 6. Wizualizacja danych przestrzennych w Power Map

Tworzenie interaktywnych map na podstawie danych geolokalizacyjnych. Geokodowanie, analiza zmian w czasie i praca z warstwami map.

## 7. Praca z Query Editorem – import danych

Import i przygotowanie danych do analizy. Łączenie się z różnymi źródłami, czyszczenie danych i automatyzacja procesów.

## 8. Zarządzanie źródłami danych w Power BI

Praca z plikami Excel, bazami danych i usługami online. Publikacja raportów oraz zarządzanie spójnością i aktualizacją danych.

## 9. Budowanie modelu danych w Power BI

Tworzenie i optymalizacja modelu danych: ustalanie relacji, wyliczenia i miary z użyciem DAX. Praktyczne techniki zwiększające wydajność modeli.

## 10. Tworzenie interaktywnych wizualizacji i dashboardów

Projektowanie przejrzystych i funkcjonalnych raportów. Konfiguracja interakcji między wizualizacjami, rozszerzenia oraz publikacja dashboardów.

## 11. Raporty Self-Service i analiza biznesowa

Tworzenie interaktywnych raportów umożliwiających użytkownikom samodzielną analizę danych. Zasady efektywnej wizualizacji i interpretacji wyników analizy biznesowej.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach przygotowania do szkolenia uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne) przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić wcześniejsze zapoznanie się z treściami.

Celem udostępnienia materiałów przed szkoleniem jest:

- ułatwienie wstępnego zrozumienia omawianych zagadnień,
- zwiększenie efektywności udziału w szkoleniu,
- umożliwienie uczestnikom przygotowania ewentualnych pytań lub refleksji,
- zapewnienie dostępu do niezbędnych materiałów również po zakończeniu spotkania.

**Materiały będą wysyłane na podane wcześniej adresy e-mail uczestników.** Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu SPAM oraz o zapisanie plików na własnych urządzeniach przed szkoleniem.

### Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

### Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie:

- **Dostęp do platformy e-learningowej** – każdy uczestnik otrzyma indywidualny dostęp do zasobów szkoleniowych dostępnych online.
- **Test wstępny** – szkolenie rozpocznie się od krótkiego testu diagnozującego poziom wiedzy uczestników, co umożliwi lepsze dostosowanie treści i tempa nauki.
- **Prezentacje na żywo** – trener prowadzi interaktywne sesje online, w trakcie których omawia kluczowe zagadnienia i odpowiada na pytania uczestników.
- **Zadania praktyczne** – uczestnicy realizują ćwiczenia związane z tematyką szkolenia; każde zadanie jest oceniane przez prowadzącego.

- **Egzamin końcowy** – po zakończeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do testu końcowego weryfikującego poziom opanowania materiału.

**Oferta dostępna również dla uczestników projektów:**

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

## Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platforma zoom.

**Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:**

1. Sprzęt komputerowy:
  - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
  - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
  - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
  - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
  - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
  - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
  - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
  - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem.

## Kontakt



**Anna Mirosław**

**E-mail** szkolenia.lublin@kursor.edu.pl

**Telefon** (+48) 531 191 181