



OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

697 ocen

**Skuteczna komunikacja i zarządzanie zespołem w oparciu o zasady równego traktowania. Wdrażanie narzędzi cyfrowych wspierających komunikację i zarządzanie oraz promowanie działań proekologicznych i zrównoważonego rozwoju w miejscu pracy.**

Numer usługi 2026/01/13/30963/3255026

📍 Lublin

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 08:00 h

📅 01.06.2026 do 01.06.2026

1 000,00 PLN brutto  
1 000,00 PLN netto  
125,00 PLN brutto/h  
125,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kadra kierownicza</li> <li>• liderzy zespołów</li> <li>• menedżerowie.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Rozwój umiejętności efektywnego komunikowania się, wzmocnienie postaw sprzyjających równości i inkluzji, budowanie kultury organizacyjnej opartej na szacunku.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy potrafią rozpoznawać przejawy dyskryminacji i mobbingu	Uczestnik potrafi wskazać różnice między mobbingiem, dyskryminacją a innymi formami konfliktów interpersonalnych	Test teoretyczny
	W analizie przypadków (case study) potrafi zidentyfikować przejawy mobbingu lub dyskryminacji  Uczestnik zna podstawy prawne i potrafi przyporządkować konkretne zachowania do obowiązujących regulacji.	Test teoretyczny  Test teoretyczny
	W symulacjach sytuacyjnych reaguje adekwatnie na symptomy mobbingu/dyskryminacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Potrafią prowadzić rozmowy trudne i mediacyjne.	Uczestnik stosuje aktywne słuchanie, parafrazowanie, zadawanie pytań otwartych.
Potrafi zachować neutralność i zarządzać emocjami własnymi oraz drugiej strony w rozmowie.		Obserwacja w warunkach symulowanych
W scenkach/symulacjach wykazuje umiejętność dążenia do porozumienia i rozwiązywania konfliktów.		Obserwacja w warunkach symulowanych
Potrafi wypracować wspólne rozwiązania, respektując potrzeby obu stron.		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafią wzmocnić dialog i współpracę w zespole.	Uczestnik potrafi inicjować rozmowy sprzyjające budowaniu zaufania i otwartości w zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	W praktycznych zadaniach zespołowych promuje współpracę, uwzględniając różnorodność perspektyw.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Potrafi zidentyfikować bariery komunikacyjne i zaproponować sposoby ich przełamywania.	Test teoretyczny
	Wprowadza rozwiązania zwiększające partycypację i zaangażowanie członków zespołu.	Debata swobodna

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

#### Cel szkolenia:

Rozwój umiejętności efektywnego komunikowania się, wzmocnienie postaw sprzyjających równości i inkluzji, budowanie kultury organizacyjnej opartej na szacunku.

#### Korzyści ze szkolenia:

Szkolenie wpisuje się w priorytet KFS 2026: „Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.” Wzmacnia kompetencje kadry zarządzającej w zakresie komunikacji, budowania kultury organizacyjnej wolnej od mobbingu oraz zarządzania różnorodnością.

Szkolenie uwzględni również rozwój kompetencji cyfrowych i zielonych poprzez wdrażanie narzędzi cyfrowych wspierających komunikację i zarządzanie oraz promowanie działań proekologicznych i zrównoważonego rozwoju w miejscu pracy.

#### Godziny realizacji szkolenia:

- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Szkolenie obejmuje 8 godzin zajęć edukacyjnych tj. 6 godzin zegarowych.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

#### Harmonogram szkolenia:

Terminy zajęć są elastyczne – szkolenie może odbywać się w trybie dziennym lub popołudniowym, w zależności od preferencji uczestników. Harmonogram ustalany jest po zakończeniu zapisów i dostosowywany do dostępności grupy. Szczegółowy plan zajęć udostępniany jest na 5–6 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Może on ulec drobnym zmianom.

#### Metody pracy:

Szkolenie stacjonarne (warsztatowe), z elementami case study, ćwiczeń praktycznych, symulacji sytuacji zawodowych.

#### Weryfikacja efektów uczenia się:

Na zakończenie szkolenia uczestnicy przystępują do testu. Egzamin ma na celu sprawdzenie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych zdobytych podczas kursu.

#### Certyfikat ukończenia:

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

#### PROGRAM SZKOLENIA:

1. Równe traktowanie w miejscu pracy – obowiązki i dobre praktyki.
2. Komunikacja włączająca – narzędzia i techniki.
3. Identyfikacja i reagowanie na zachowania dyskryminujące i mobbing.
4. Budowanie kultury współpracy i partycypacji.
5. Praktyczne warsztaty z komunikacji i rozwiązywania konfliktów.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**trener**

Trener z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje komplet materiałów niezbędnych do aktywnego udziału w zajęciach, w skład którego wchodzi: notatnik, długopis, teczka szkoleniowa oraz skrypt zawierający najważniejsze zagadnienia omawiane podczas kursu.

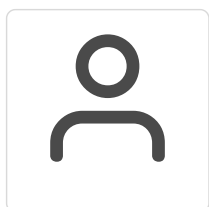
## Adres

ul. Gabriela Narutowicza 62  
20-013 Lublin  
woj. lubelskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Anna Mirosław**

**E-mail** szkolenia.lublin@kursor.edu.pl

**Telefon** (+48) 531 191 181