



FHU ORDINAT
MARCIN BIELSKI

★★★★★ 4,8 / 5

2 151 ocen

Szkolenie realizowane w ramach projektu „Postaw swój biznes na nogi” – Zarządzanie projektami

Numer usługi 2026/01/13/133960/3254433

📍 Sokołów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 14.04.2026 do 14.04.2026

1 551,68 PLN brutto

1 551,68 PLN netto

193,96 PLN brutto/h

193,96 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, w szczególności pracowników oraz kadry zarządzającej projektami, odpowiedzialnych za realizację lub współpracę przy projektach, a także zainteresowanych rozwojem kompetencji w obszarze zarządzania projektami i monitorowania ich wyników, którzy w swojej pracy dążą do systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

W szkoleniu mogą wziąć udział:

Grupa docelowa usługi

- **Project Managerowie i Product Ownerzy** – odpowiedzialni za planowanie, realizację i nadzór projektów,
- **kierownicy zespołów i liderzy funkcjonalni** – wspierający realizację celów projektowych,
- **specjaliści planowania i kontroli projektów,**
- **osoby rozwijające kompetencje** w zarządzaniu wieloma projektami,
- **pracownicy** odpowiedzialni za raportowanie, komunikację z interesariuszami i monitoring KPI projektów.
- **liczba uczestników: 3-10 osób** (opt. do ćwiczeń praktycznych, pracy w grupach i symulacji wystąpień)

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

13-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do samodzielnego i skutecznego planowania, realizacji oraz monitorowania projektów w środowisku zwinno-hybrydowym. Uczestnik zdobędzie kompetencje w definiowaniu celów i KPI projektów, opracowywaniu harmonogramów i alokacji zasobów, zarządzaniu ryzykami, interesariuszami i zespołem, a także w efektywnej organizacji pracy przy równoległych projektach, komunikacji projektowej oraz motywowaniu zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje role w projekcie	– identyfikuje obowiązki PM i Product Ownera – uzasadnia różnice w odpowiedzialności biznesu	Test teoretyczny
Analizuje metody planowania projektu	– rozróżnia WBS, harmonogram i alokację zasobów – uzasadnia wpływ planowania na realizację celów	Test teoretyczny
Rozróżnia narzędzia kontroli postępu	– klasyfikuje Kanban, burn charts i wskaźniki realizacji – ocenia zastosowanie narzędzi w monitorowaniu projektu	Test teoretyczny
Analizuje mapowanie interesariuszy	– identyfikuje kluczowych interesariuszy – ocenia ich wpływ na projekt	Test teoretyczny
Rozróżnia metody priorytetyzacji zadań	– klasyfikuje zadania według Eisenhower, MoSCoW, ABC – ocenia wpływ priorytetyzacji na efektywność wieloprojektową	Test teoretyczny
Tworzy harmonogram projektu	– projektuje WBS i harmonogram – ocenia spójność planu z celami projektu	Test teoretyczny
Definiuje cele i KPI projektu	– konstruuje mierzalne cele – klasyfikuje KPI według ich znaczenia dla sukcesu	Test teoretyczny
Mapuje interesariuszy i oczekiwania	– projektuje mapę interesariuszy – klasyfikuje ich wpływ na projekt	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planowo deleguje zadania zespołowe	– przydziela odpowiedzialności członkom zespołu – ocenia konsekwencje przydziału dla ryzyka i terminów	Test teoretyczny
Rozwiązuje konflikty w projekcie	– identyfikuje źródła konfliktów – projektuje działania korygujące	Test teoretyczny
Koordynuje pracę zespołu projektowego	– przydziela zadania uwzględniając kompetencje – ocenia równomierność obciążenia zespołu	Test teoretyczny
Wspiera współpracę międzyrolową	– identyfikuje zależności między zespołami – ocenia wpływ współpracy na terminowość	Test teoretyczny
Motywuje do realizacji wieloprojektowej	– projektuje działania zwiększające odporność na stres – ocenia wpływ na efektywność realizacji celów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

5 godz. 45 min zajęć teoretycznych, 2 godz. zajęć praktycznych

1.Fundamenty Zarządzania Projektami 5 godz. 45 min zajęć teoretycznych, 2 godz. zajęć praktycznych

- Cykl życia projektu w organizacji zwinnej i hybrydowej.
- Definiowanie celów i KPI projektu.
- Rola Project Managera vs rola Product Ownera / biznesu.
- Budowanie realnych planów: WBS, harmonogram, zasoby.
- Identyfikacja i ocena ryzyk, reagowanie na zmiany.

2. Planowanie i egzekucja

- Tworzenie roadmap i kamieni milowych. osiągnięcia kluczowych rezultatów.
- Praca na priorytetach – selekcja vs multitasking.
- Narzędzia do kontroli postępu (Kanban, burn charts, wskaźniki realizacji).
- Przygotowywanie decyzji i raportów dla zarządzających.

3. Interesariusze i komunikacja

- Mapowanie i zarządzanie oczekiwaniami interesariuszy.
- Trudne rozmowy i komunikacja statusowa.
- Zarządzanie konfliktem (różne perspektywy, cele, presja czasu).
- Techniki facylitacji spotkań projektowych.

4. Zespół projektowy

- Delegowanie w projektach – granice odpowiedzialności PM. samodzielność zespołu przy zachowaniu kontroli nad ryzykami i terminami.
- Motywowanie zespołu w warunkach presji.
- Budowanie odpowiedzialności i zaangażowania (accountability).

5. Zarządzanie sobą w wielu równoległych projektach - samozarządzanie

- Metody priorytetyzacji: Eisenhower, MoSCoW, ABC.
- Odporność na stres projektowy.
- Narzędzia pracy własnej: pomodoro, GTD, metoda Ivo Lee, Alpen.

6. Walidacja (15min)

Celem walidacji jest potwierdzenie, że uczestnik szkolenia osiągnął zakładane efekty uczenia się.

Walidacja odbywa się w formie testu teoretycznego realizowanego na ostatnim etapie szkolenia. Test ma na celu weryfikację stopnia przyswojenia wiedzy przekazanej podczas zajęć oraz zrozumienia zasad i technik omawianych w poszczególnych modułach szkoleniowych.

Narzędziem walidacyjnym **jest test jednokrotnego wyboru** w formie papierowej zawierający pytania zamknięte. Test przeprowadzany jest **bezpośrednio po zakończeniu części szkoleniowej**, w obecności trenera prowadzącego lub wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za weryfikację efektów uczenia się. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest udzielenie co najmniej 70% prawidłowych odpowiedzi. Za przygotowanie pytań do testu odpowiedzialny jest walidator, natomiast osoba prowadząca rozdaje testy na miejscu szkolenia. Testy po zakończeniu usługi są sprawdzane przez walidatora.

Czas przeznaczony na test: **15 minut**.

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Szkolenie trwa 8 x 60 minut = 8 godz. zegarowych. Harmonogram dodatkowo obejmuje przerwy w wymiarze jednej godz. każdego dnia.

Warunki organizacyjne zostały opisane w sekcji Warunki uczestnictwa.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 1. Fundamenty Zarządzania Projektami	Wojciech Ożga	14-04-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 9 przerwa kawowa	Wojciech Ożga	14-04-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 9 2. Planowanie i egzekucja	Wojciech Ożga	14-04-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 9 przerwa obiadowa	Wojciech Ożga	14-04-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 9 3. Interesariusze i komunikacja	Wojciech Ożga	14-04-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 9 przerwa kawowa	Wojciech Ożga	14-04-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 9 4. Zespół projektowy	Wojciech Ożga	14-04-2026	15:15	16:15	01:00
8 z 9 5. Zarządzanie sobą w wielu równoległych projektach - samozarządzanie	Wojciech Ożga	14-04-2026	16:15	16:45	00:30
9 z 9 6. Walidacja	-	14-04-2026	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 551,68 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 551,68 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,96 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Ożga

Ponad 32 lat doświadczenia zawodowego w różnych branżach i na różnych stanowiskach, poparte szeregiem szkoleń, stanowi jego potencjał merytoryczny. Ukończył studia podyplomowe na Politechnice Warszawskiej i uzyskał tytuł Master's Certificate in Project Management – The George Washington University School of Business. Jest wieloletnim członkiem Project Management Institute (PMI) oraz International Project Management Association (IPMA). Trener z zakresu zarządzania ludźmi, prezentacji syntetycznych i komunikacji, zarządzania projektami, zarządzania transformacją cyfrową, sztucznej inteligencji, zarządzania procesami i zarządzania strategicznego. Zdobywał doświadczenie zawodowe w takich firmach jak: PKN ORLEN, PKO BP, Agora i wielu innych. Duża część jego kariery zawodowej to praca w obszarze IT. Specjalizuje się w szkoleniach przygotowujących wdrożenie metodyki projektowej w organizacjach. Od 2009 roku współpracuje z Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu, gdzie pełni funkcję opiekuna merytorycznego podyplomowych studiów Zarządzania Projektami. Jest wykładowcą na studiach podyplomowych: Master of Business Administration, Zarządzanie Projektami, Agile – zwinne zarządzanie projektami, Zarządzanie Produkcją, HR Manager, Zarządzanie Administracją Publiczną. W ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty usługi, prowadził szkolenia o tej samej oraz tematyce. Posiada ponad 120 godzin doświadczenia w szkoleniach ze wskazanego zakresu tematycznego, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 24m-cy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia (prezentacje) oraz skrypt.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość swobodnego zajęcia swojego miejsca na szkoleniu, możliwość robienia notatek oraz zapewnienie odpowiedniej odległości do czytania wyświetlanej prezentacji.

W przypadku zapewnienia sali szkoleniowej przez zamawiającego szkolenie, odpowiedzialność za powyższe warunki spoczywa na zamawiającym. Wielkość sali powinna być dostosowana do liczby uczestników, zapewniając odpowiednią przestrzeń na każdego uczestnika, zgodnie z normami bezpieczeństwa (przykładowo, 1,5-2 m² na osobę).

Dla osób z niepełnosprawnościami sala szkoleniowa powinna obejmować podjazdy i windy, odpowiednio szerokie drzwi, przestrzeń umożliwiającą swobodne poruszanie się wózkem inwalidzkim, przystosowane toalety, a także stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami (np. stoły z regulowaną wysokością).

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj. symulacje, case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry i filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania

Podczas szkolenia przewidziane są:

2 przerwy kawowe x 15 min

1 przerwa x 30 min

Rezerwacja i obsługa: Powinna być dostępna os. odpowiedzialna za rezerwację i obsługę sali, gotowa do pomocy w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych podczas szkolenia (kont. tel.).

Sala szkol. powinna zawierać:

- dostęp do światła dziennego
- bezpieczne i higieniczne warunki real. szkol.
- regulaminy i instr. BHP, zas. ewakuacji, instr. bezp. pożar.

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

W przypadku finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% - cena netto=brutto. Stawka vat zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 podpunkt c), ustawy o vat

Adres

ul. Sokołowska 24
05-806 Sokołów
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Bielski

E-mail biuro@ordinat.pl

Telefon (+48) 533 335 610