



Projekt Rozwój
Adam Abramczuk

★★★★★ 4,9 / 5

2 426 ocen

Ekspert Kadr i Płac 2026 - kompleksowe ujęcie procesów zatrudnienia - szkolenie

Numer usługi 2026/01/12/30758/3253606

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 11.05.2026 do 29.06.2026

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

85,71 PLN brutto/h

85,71 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- Właścicieli oraz pracowników biur rachunkowych
- Specjalistów ds. kadr i płac oraz pracowników działów HR
- Właścicieli firm oraz kadry zarządzającej
- Osób planujących podnieść swoje kompetencje w obszarze kadr i płac
- Głównych księgowych oraz dyrektorów finansowych
- Pracowników administracyjno-biurowych
- Doradców podatkowych

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

07-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

35

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo-płacowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik omawia dokumentację pracowniczą i ochronie danych osobowych zgodnie z aktualnymi wymogami prawa.	Identyfikuje rodzaje danych dopuszczalnych i zasady RODO w relacjach z pracownikiem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zasady prowadzenia dokumentacji dla umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje wymogi techniczne digitalizacji i elektronizacji akt osobowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa okresy retencji i archiwizacji dokumentacji w różnych stanach prawnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Klasyfikuje dokumenty do odpowiednich części akt osobowych (A, B, C, D, E).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje kluczowe prawa i obowiązki stron stosunku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik omawia przepisy prawa pracy w procesach kontrolnych i zarządzaniu personelem.	Rozpoznaje dopuszczalne procedury kontroli trzeźwości i monitoringu pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa granice podległości służbowej i zasady wydawania poleceń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje zasady rozliczania czasu pracy kadry zarządzającej i wyjść prywatnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera właściwy tryb nakładania kar porządkowych i rozwiązywania umów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik omawia nowoczesne rozwiązania kadrowe wynikające ze zmian w przepisach i dyrektywach UE.	Rozróżnia cechy stosunku pracy od umów B2B i zleceń w świetle kontroli PIP.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje okresy współpracy pozapracowniczej podlegające wliczeniu do stażu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje obowiązki informacyjne pracodawcy wynikające z dyrektywy o jawności płac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera procedury prewencyjne w zakresie przeciwdziałania mobbingowi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje wymogi cyfryzacji oświadczeń woli i systemów raportowania do ZUS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik omawia umowy cywilnoprawne pod kątem prawnym, ubezpieczeniowym i podatkowym.	Wskazuje kluczowe zapisy chroniące płatnika w umowach zlecenia i o dzieło.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje specyfikę kontraktów menedżerskich i usług zarządzania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa wymogi dotyczące minimalnej stawki godzinowej i ewidencji godzin.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera właściwy schemat składek ZUS przy zbiegach tytułów ubezpieczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Klasyfikuje metody opodatkowania umów oraz zasady stosowania kosztów uzyskania przychodów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik omawia wynagrodzenia i świadczenia pracownicze	Identyfikuje składniki wynagrodzenia oraz zasady ich uwzględniania w podstawie wymiaru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera poprawny algorytm wyliczania wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera zasady rozliczania nadgodzin oraz wynagrodzenia za przestój.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń chorobowych i zasiłkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje dopuszczalne limity i kwoty wolne od potrąceń przy egzekucjach komorniczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Struktura godzinowa: Szkolenie obejmuje łącznie **35 godzin dydaktycznych (45 minut)**, na które składają się:

- 15 jednostek teoretycznych (15 x 45 min):
- 20 jednostek praktycznych (20 x 45 min):

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Metodyka: Zajęcia prowadzone są w sposób angażujący uczestników poprzez:

1. Wykłady
2. Dyskusje moderowane
3. Case study

Dzień 1: Dokumentacja pracownicza i ochrona danych osobowych

Pre test

Moduł I: RODO w relacjach z pracownikiem i kandydatem (dane dopuszczalne, zgody, dane wrażliwe).

Moduł II: Prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz dokumentacji umów cywilnoprawnych.

Moduł III: Elektronizacja i digitalizacja akt osobowych – procedury przejścia na formę cyfrową.

Moduł IV: Archiwizacja i retencja danych – okresy przechowywania dokumentacji w różnych stanach prawnych.

Moduł V: Omówienie części akt osobowych (A, B, C, D, E) oraz dokumentacji powiązanej (urlopy, czas pracy).

Dzień 2: Prawo pracy w ujęciu zarządczym i kontrolnym

Moduł I: Prawa i obowiązki stron stosunku pracy z perspektywy kadry kierowniczej.

Moduł II: Procedury kontroli pracowników: kontrola trzeźwości, monitoring oraz nadzór nad pracą zdalną.

Moduł III: Wydawanie poleceń służbowych i granice podległości pracowniczej.

Moduł IV: Czas pracy osób zarządzających oraz zasady rozliczania wyjść prywatnych i opieki.

Moduł V: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – tryb ukarania i rozwiązywania umów.

Dzień 3: Nowoczesne wyzwania działów kadr – zmiany w przepisach

Moduł I: Granica między etatem a umowami cywilnoprawnymi i B2B w świetle kontroli PIP.

Moduł II: Staż pracy w nowej odsłonie – zasady zaliczania okresów współpracy pozapracowniczej.

Moduł III: Dyrektywa o jawności wynagrodzeń – nowe obowiązki informacyjne i raportowe pracodawcy.

Moduł IV: Przeciwdziałanie mobbingowi – definicje, prewencja i obowiązki dokumentacyjne.

Moduł V: Cyfryzacja oświadczeń woli i systemy raportowania do ZUS (w tym JPU).

Dzień 4: Umowy cywilnoprawne – konstrukcja, ZUS i podatki

Moduł I: Konstrukcja bezpiecznych umów zlecenia i o dzieło – zapisy chroniące płatnika.

Moduł II: Kontrakty menedżerskie i usługi zarządzania – aspekty prawne i podatkowe.

Moduł III: Minimalne wynagrodzenie w umowach cywilnoprawnych i ewidencja godzin wykonania zlecenia.

Moduł IV: Rozliczanie składek ZUS: zbiegi tytułów ubezpieczeniowych, cudzoziemcy, uczniowie i studenci.

Moduł V: Opodatkowanie umów: koszty uzyskania przychodów, ulgi podatkowe oraz rozliczenia VAT.

Dzień 5: Wynagrodzenia i świadczenia za czas nieobecności

Moduł I: Struktura wynagrodzenia: składniki stałe, zmienne, premie, nagrody i dodatki.

Moduł II: Metodologia wyliczania wynagrodzenia urlopowego oraz ekwiwalentu za urlop.

Moduł III: Rozliczanie czasu pracy: nadgodziny oraz wynagrodzenie za przestój.

Moduł IV: Świadczenia chorobowe: zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłku i wynagrodzenia chorobowego.

Moduł V: Potrącenia z wynagrodzeń: limity, kwoty wolne i zbiegi egzekucji komorniczych. Podsumowanie szkolenia

Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane za pomocą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test składa się z 25 pytań jednokrotnego wyboru. Wyniki testu generowane automatycznie są natychmiast dostępne dla uczestników i prowadzącego. Uczestnicy otrzymują informację o wynikach na maila. Próg zaliczenia testu wynosi min. 75% poprawnych odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Pre test	Paweł Ziółkowski	11-05-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 37 Moduł I: RODO w relacjach z pracownikiem i kandydatem (dane dopuszczalne, zgody, dane wrażliwe). (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	11-05-2026	09:30	10:45	01:15
3 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	11-05-2026	10:45	11:00	00:15
4 z 37 Moduł II: Prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz dokumentacji umów cywilnoprawnych . (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	11-05-2026	11:00	11:45	00:45
5 z 37 Moduł III: Elektronizacja i digitalizacja akt osobowych – procedury przejścia na formę cyfrową. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	11-05-2026	11:45	12:45	01:00
6 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	11-05-2026	12:45	13:15	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 37 Moduł IV: Archiwizacja i retencja danych – okresy przechowywania dokumentacji w różnych stanach prawnych. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	11-05-2026	13:15	14:00	00:45
8 z 37 Moduł V: Omówienie części akt osobowych (A, B, C, D, E) oraz dokumentacji powiązanej (urlopy, czas pracy). (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	11-05-2026	14:00	15:00	01:00
9 z 37 Moduł I: Prawa i obowiązki stron stosunku pracy z perspektywy kadry kierowniczej. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	25-05-2026	09:00	10:45	01:45
10 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	25-05-2026	10:45	11:00	00:15
11 z 37 Moduł II: Procedury kontroli pracowników: kontrola trzeźwości, monitoring oraz nadzór nad pracą zdalną. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	25-05-2026	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 37 Moduł III: Wydawanie poleceń służbowych i granice podległości pracowniczej. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	25-05-2026	11:45	12:45	01:00
13 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	25-05-2026	12:45	13:15	00:30
14 z 37 Moduł IV: Czas pracy osób zarządzających oraz zasady rozliczania wyjść prywatnych i opieki. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	25-05-2026	13:15	14:00	00:45
15 z 37 Moduł V: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – tryb ukarania i rozwiązywania umów. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	25-05-2026	14:00	15:00	01:00
16 z 37 Moduł I: Granica między etatem a umowami cywilnoprawnymi i B2B w świetle kontroli PIP. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	09-06-2026	09:00	10:45	01:45
17 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	09-06-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 37 Moduł II: Staż pracy w nowej odsłonie – zasady zaliczania okresów współpracy pozapracownicze j. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	09-06-2026	11:00	11:45	00:45
19 z 37 Moduł III: Dyrektywa o jawności wynagrodzeń – nowe obowiązki informacyjne i raportowe pracodawcy. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	09-06-2026	11:45	12:45	01:00
20 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	09-06-2026	12:45	13:15	00:30
21 z 37 Moduł IV: Przeciwdziałanie mobbingowi – definicje, prewencja i obowiązki dokumentacyjne. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	09-06-2026	13:15	14:00	00:45
22 z 37 Moduł V: Cyfryzacja oświadczeń woli i systemy raportowania do ZUS (w tym JPU). (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	09-06-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 37 Moduł I: Konstrukcja bezpiecznych umów zlecenia i o dzieło – zapisy chroniące płatnika. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	23-06-2026	09:00	10:45	01:45
24 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	23-06-2026	10:45	11:00	00:15
25 z 37 Moduł II: Kontrakty menedżerskie i usługi zarządzania – aspekty prawne i podatkowe. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	23-06-2026	11:00	11:45	00:45
26 z 37 Moduł III: Minimalne wynagrodzenie w umowach cywilnoprawnych i ewidencja godzin wykonania zlecenia. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	23-06-2026	11:45	12:45	01:00
27 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	23-06-2026	12:45	13:15	00:30
28 z 37 Moduł IV: Rozliczanie składek ZUS: zbiegi tytułów ubezpieczeniowych, cudzoziemcy, uczniowie i studenci. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	23-06-2026	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 37 Moduł V: Opodatkowanie umów: koszty uzyskania przychodów, ulgi podatkowe oraz rozliczenia VAT. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	23-06-2026	14:00	15:00	01:00
30 z 37 Moduł I: Struktura wynagrodzenia: składniki stałe, zmienne, premie, nagrody i dodatki. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	29-06-2026	09:00	10:00	01:00
31 z 37 Moduł II: Metodologia wyliczania wynagrodzenia urlopowego oraz ekwiwalentu za urlop (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	29-06-2026	10:00	10:45	00:45
32 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	29-06-2026	10:45	11:00	00:15
33 z 37 Moduł III: Rozliczanie czasu pracy: nadgodziny oraz wynagrodzenie za przestój. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	29-06-2026	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 37 Moduł IV: Świadczenia chorobowe: zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłku i wynagrodzenia chorobowego. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	29-06-2026	11:45	12:45	01:00
35 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	29-06-2026	12:45	13:15	00:30
36 z 37 Moduł V: Potrącenia z wynagrodzeń: limity, kwoty wolne i zbiegi egzekucji komorniczych. Podsumowanie szkolenia (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	29-06-2026	13:15	14:30	01:15
37 z 37 Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Paweł Ziółkowski	29-06-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	85,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Ziółkowski

Paweł Ziółkowski - prawnik, trener, publicysta, konsultant

Charakterystyka

Posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki prawnej. Od 2000 r. wykonuje działalność gospodarczą w zakresie konsultingu i edukacji, w ramach której pomaga zakładać, prowadzić i likwidować inne firmy (działalność prowadzona jest pod firmą Paweł Ziółkowski Biuro Doradztwa Gospodarczego). Autor ponad 20.000 publikacji w prasie fachowej i portalach elektronicznych. Zrealizował ponad 2000 szkoleń o tematyce prawnej, także w formie webinarium. Prowadzi zajęcia na Studiach Podyplomowych Kadry i Płace (Akademia Górnośląska w Katowicach oraz UTH w Warszawie). Lider Praktyki Prawa Pracy i ZUS w kancelarii LTCA. Specjalizuje się w podatkach, prawie pracy i prawie działalności gospodarczej. Kwalifikacje/kompetencje prowadzącego są nabyte nie wcześniej niż 5 lat – przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja PDF zostanie przekazane mailowo

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem/ stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej

Informacje dodatkowe

1. Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w 80-100% zajęć w zależności od wymagań operatora oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego/75% punktów z testu.
2. Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Dla uczestników którzy uzyskują min. 70% dofinansowania ze środków publicznych dostawca usługi stosuje poniższą podstawę zw. z podatku VAT:

Podstawa zw. z VAT: Usługa zwolniona od podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 ROZP. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zmianami)

Dla uczestników którzy uzyskują mniej niż 70% dofinansowania ze środków publicznych dostawca usługi stosuje poniższą podstawę zw. z podatku VAT:

art. 113 ust. 1 i 9 Ustawa o VAT

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone na platformie clickmeeting

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia, Uczestnik powinien dysponować:

urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet (komputer, smartfon, tablet),

zdolnym do odbioru i przekazu dźwięku (głośniki, słuchawki, mikrofon), kamera umożliwiająca identyfikację uczestnika,

oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów: przeglądarka Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.

2. Minimalna wymagana szybkość połączenia internetowego w celu korzystania z webinarów wynosi 2 Mb/s (zalecane połączenie szerokopasmowe).

3. Link do szkolenia zostanie wysłany do uczestników mailem, na 4 dni przed pierwszym dniem szkoleniowym

4. Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

Podstawą do rozliczenia usługi realizowanej w formie zdalnej lub zdalnej w czasie rzeczywistym jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Kontakt



Adam Abramczuk

E-mail biuro@projektrozwoj.eu

Telefon (+48) 727 930 045