



Transformacja cyfrowa procesów operacyjnych – od mapowania do automatyzacji

Numer usługi 2026/01/12/187707/3253525

2 222,00 PLN brutto

2 222,00 PLN netto

138,88 PLN brutto/h

138,88 PLN netto/h

LEAN LMS SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Przemysł / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 03.03.2026 do 30.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób zaangażowanych w zarządzanie, analizę i doskonalenie procesów operacyjnych oraz realizację działań z zakresu transformacji cyfrowej w organizacji, w szczególności do: • właścicieli firm oraz kadry menedżerskiej i kierowniczej, • kierowników i liderów obszarów operacyjnych, • inżynierów procesów, produkcji, jakości i logistyki, • specjalistów ds. optymalizacji, planowania i doskonalenia procesów, • pracowników uczestniczących w projektach cyfryzacji i automatyzacji procesów. Szkolenie jest dedykowane dla przedsiębiorstw produkcyjnych oraz organizacji realizujących procesy operacyjne, niezależnie od stopnia zaawansowania w obszarze cyfryzacji.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie analizy i doskonalenia procesów operacyjnych poprzez mapowanie procesów, identyfikację strat i nieefektywności oraz określanie potrzeb informacyjnych. Szkolenie umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do planowania działań z zakresu transformacji cyfrowej i automatyzacji procesów operacyjnych, wspierających zarządzanie i podejmowanie decyzji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje pojęcie transformacji cyfrowej procesów operacyjnych oraz wyjaśnia rolę mapowania procesów w doskonaleniu organizacji.	Uczestnik uzyskuje pozytywny wynik testu teoretycznego potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje straty i nieefektywności występujące w procesach operacyjnych.	Uczestnik uzyskuje pozytywny wynik testu teoretycznego potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opisuje zasady mapowania procesów oraz elementy mapy procesu w stanie obecnym	Uczestnik uzyskuje pozytywny wynik testu teoretycznego potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa dane niezbędne do zarządzania procesami operacyjnymi.	Uczestnik uzyskuje pozytywny wynik testu teoretycznego potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje narzędzia cyfrowe wykorzystywane do pozyskiwania danych procesowych.	Uczestnik uzyskuje pozytywny wynik testu teoretycznego potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opisuje podstawowe zasady automatyzacji procesów operacyjnych oraz etapy planowania działań automatyzacyjnych.	Uczestnik uzyskuje pozytywny wynik testu teoretycznego potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Mapowanie procesów operacyjnych (8 godzin)

Moduł 1 – Wprowadzenie do transformacji cyfrowej procesów operacyjnych

Czas trwania: 2 godz.

- pojęcie transformacji cyfrowej w organizacji
- rola procesów operacyjnych w zarządzaniu organizacją
- zależność pomiędzy mapowaniem procesów, cyfryzacją i automatyzacją
- ryzyka działań cyfryzacyjnych bez uporządkowanych procesów

Moduł 2 – Straty i nieefektywności w procesach operacyjnych

Czas trwania: 2 godz.

- rodzaje strat w procesach operacyjnych
- identyfikacja nieefektywności w przepływie materiałów i informacji
- wąskie gardła i zakłócenia w procesach
- wpływ strat na koszty, czas realizacji i jakość

Moduł 3 – Mapowanie procesów – stan obecny

Czas trwania: 4 godz.

- identyfikacja procesów głównych i wspierających
- zasady mapowania procesów operacyjnych
- tworzenie mapy procesu w stanie obecnym
- wizualizacja przepływu informacji i punktów decyzyjnych

Dzień 2 – Dane, cyfryzacja i automatyzacja procesów (8 godzin)

Moduł 4 – Mapy procesowe a dane niezbędne do zarządzania

Czas trwania: 2 godz.

- analiza map procesowych pod kątem potrzeb informacyjnych
- identyfikacja danych niezbędnych do zarządzania procesami
- przypisywanie danych do etapów procesu
- identyfikacja luk informacyjnych

Moduł 5 – Narzędzia cyfrowe i sposoby pozyskiwania danych

Czas trwania: 2 godz.

- przegląd narzędzi cyfrowych wykorzystywanych w procesach operacyjnych
- sposoby pozyskiwania danych (manualne i cyfrowe)
- jakość i dostępność danych procesowych

- ograniczenia stosowanych rozwiązań

Moduł 6 – Wprowadzenie do automatyzacji procesów operacyjnych

Czas trwania: 2 godz.

- pojęcie i cele automatyzacji procesów
- obszary o potencjale automatyzacji
- zależność automatyzacji od standaryzacji procesów
- bariery i ryzyka automatyzacji

Moduł 7 – Praca warsztatowa: obszary automatyzacji i plan działań

Czas trwania: 2 godz.

- identyfikacja obszarów możliwych do automatyzacji
- określenie kierunków działań usprawniających
- priorytetyzacja działań
- opracowanie wstępnego planu działań (action plan)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do transformacji cyfrowej procesów operacyjnych	Maciej Ryfa	10-03-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 8 Straty i nieefektywności w procesach operacyjnych	Maciej Ryfa	10-03-2026	10:00	12:00	02:00
3 z 8 Mapowanie procesów – stan obecny	Maciej Ryfa	10-03-2026	12:00	16:00	04:00
4 z 8 Mapy procesowe a dane niezbędne do zarządzania	Maciej Ryfa	11-03-2026	08:00	10:00	02:00
5 z 8 Narzędzia cyfrowe i sposoby pozyskiwania danych	Maciej Ryfa	11-03-2026	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 8 Wprowadzenie do automatyzacji procesów operacyjnych	Maciej Ryfa	11-03-2026	12:00	14:00	02:00
7 z 8 Praca warsztatowa: obszary automatyzacji i plan działań	Maciej Ryfa	11-03-2026	14:00	15:30	01:30
8 z 8 Walidacja efektów uczenia się – test teoretyczny	Patrycja Ryfa	11-03-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 222,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 222,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Maciej Ryfa

Osoba prowadząca szkolenie jest inżynierem mechatroniki z wykształcenia oraz praktykiem Lean Management z ponad 17-letnim doświadczeniem w przemyśle. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu Lean Management na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Transformacji Cyfrowej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

Doświadczenie zawodowe zdobywała m.in. na stanowiskach Dyrektora Produkcji, Lean Managera oraz Pełnomocnika Systemów Zarządzania ISO, realizując projekty optymalizacyjne i rozwojowe w środowiskach produkcyjnych. Specjalizuje się w doskonaleniu procesów, wdrażaniu narzędzi Lean

Management (5S, SMED, TPM, VSM) oraz w cyfryzacji produkcji z wykorzystaniem danych, technologii IoT, elementów sztucznej inteligencji oraz systemów wizualnego zarządzania (Andon, Kanban).

Posiada doświadczenie projektowe i szkoleniowe w wielu branżach, w tym: metalowej, stalowej, meblarskiej, spożywczej, medycznej, elektronicznej, przetwórstwa tworzyw sztucznych. Od 2023 roku prowadzi szkolenia i doradztwo w obszarach Lean Management, zarządzania operacyjnego, transformacji cyfrowej, planowania produkcji oraz systemów KPI. Szkolenia mają charakter praktyczny i warsztatowy, oparte są na rzeczywistych przykładach przemysłowych i dostosowane do specyfiki branży oraz poziomu uczestników.



2 z 2

Patrycja Ryfa

Walidację efektów uczenia się przeprowadza Patrycja Ryfa, magister inżynier towaroznawstwa, absolwentka Politechniki Rzeszowskiej, Wydział Zarządzania. Posiada wykształcenie techniczno-ekonomiczne oraz przygotowanie do oceny procesów, analizy danych i weryfikacji zgodności działań z założonymi kryteriami.

Osoba odpowiedzialna za walidację nie prowadzi części szkoleniowej i pełni niezależną funkcję w procesie oceny osiągnięcia efektów uczenia się. Walidacja realizowana jest w oparciu o wcześniej zdefiniowane efekty uczenia się oraz kryteria ich weryfikacji, z wykorzystaniem obiektywnych metod oceny, takich jak analiza wyników zadań praktycznych, test wiedzy z automatycznie generowanym wynikiem oraz przegląd rezultatów pracy uczestników.

Zakres odpowiedzialności obejmuje potwierdzenie nabycia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych przez uczestników szkolenia, zgodnie z przyjętymi standardami usługi rozwojowej. Proces walidacji prowadzony jest w sposób zapewniający przejrzystość, rzetelność oraz rozdzielenie funkcji szkoleniowych i walidacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie realizowane jest w formie zajęć teoretyczno-warsztatowych, z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, przykładów praktycznych oraz pracy indywidualnej i zespołowej. Zakres merytoryczny szkolenia dostosowany jest do potrzeb uczestników realizujących procesy operacyjne w organizacji.

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w formie testu teoretycznego z automatycznie generowanym wynikiem, potwierdzającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. Po zakończeniu szkolenia uczestnikom wydawane jest zaświadczenie potwierdzające udział w usłudze rozwojowej.

Adres

Przemyśl

Przemyśl

woj. podkarpackie

Kontakt



Patrycja Ryfa

E-mail patrycjaryf87@gmail.com

Telefon (+48) 697 165 440