



"EKO-MAR" Renata
Kamińska

Brak ocen dla tego dostawcy

Rejestr BDO, ewidencja i sprawozdawczość odpadowa

Numer usługi 2026/01/12/203358/3253244

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 05.02.2026 do 05.02.2026

602,70 PLN brutto

490,00 PLN netto

100,45 PLN brutto/h

81,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- osób rozpoczynających pracę z systemem BDO
- pracowników odpowiedzialnych za ewidencję i sprawozdawczość odpadową
- pracowników Działu Ochrony Środowiska
- małych i średnich przedsiębiorców prowadzących własną ewidencję odpadów
- konsultantów i audytorów środowiskowych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

02-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Cele szkolenia:

– uzupełnienie wiedzy w zakresie odpowiedzialności w gospodarowaniu odpadami wytwórców, transportujących i przejmujących odpady,

- właściwe gospodarowanie odpadami (decyzje, kodowanie, kody exe, magazynowanie),
- rozwinięcie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi bazy BDO oraz prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości w bazie BDO,
- wyjaśnienie wątpliwości i uzyskanie pomocy w sytuacjach problematycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna podstawowe akty prawne w zakresie gospodarowania odpadami, Klasyfikacja odpadów	Powinien prawidłowo przypisać kody katalogowe odpadów	Wywiad swobodny
Zna strukturę dokumentów w BDO: KPO, KEO	Sporządzić w systemie BDO KPO, KEO wprowadzać przyjęcia i wydania odpadów, prowadzić stany magazynowe	Wywiad swobodny
Przygotować i przesłać roczne sprawozdanie odpadowe w BDO	Prowadzić ewidencję rzetelnie i systematycznie, minimalizując ryzyko błędów	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Podstawowe akty prawne w zakresie gospodarowania odpadami, w tym zmiany obowiązujące od 1 stycznia 2025 r.

2. Klasyfikacja odpadów:

- katalog odpadów,
- zasady klasyfikacji odpadów, kody exe

- przykłady klasyfikacji odpadów (warsztat).

3. Magazynowanie odpadów – dobre praktyki w przedsiębiorstwach:

- wzorcowe miejsca magazynowania odpadów – praktyczne przykłady
- kary.

4. Transport odpadów – szczegółowe wymagania:

- dokumenty, które uprawniają do przewozu,
- sprawdzenie wpisu w systemie BDO,
- kary.

5. Podmioty w obrocie odpadami – posiadacz odpadów, wytwórca odpadów, sprzedawca odpadów, pośrednik w obrocie odpadami.

6. Przekazywanie odpowiedzialności

- odpowiedzialność za odpady oraz przeniesienie odpowiedzialności,
- weryfikacja odbiorców,
- przekazywanie odpadów osobom fizycznym,
- umowy serwisowe, umowy najmu (przykłady możliwych zapisów).

7. Rejestr BDO – kto podlega wpisowi w BDO:

- rejestracja / aktualizacja podmiotów na wniosek,
- podmioty zwolnione z obowiązku posiadania BDO – najnowsze rozporządzenie w tym zakresie,
- nowe opłaty za rejestr BDO,
- kary za brak BDO.

8. Baza BDO i jej funkcjonalność:

- zakładanie konta w systemie BDO,
- logowanie do systemu z pozycji urzędnika głównego oraz podrzędnego,
- nawigacja w systemie: wybór podmiotu, miejsc prowadzenia działalności oraz roli podmiotu (przekazujący/transportujący/przejmujący),
- omówienie poszczególnych modułów.

9. Karty przekazania odpadów:

- tworzenie KPO w systemie,
- omówienie poszczególnych etapów KPO – od planowania do potwierdzenia transportu,
- potwierdzenie transportu i rola transportującego,
- dane dotyczące rodzaju i masy odpadów (odpowiedzialność i właściwe kodowanie odpadów),
- korekty KPO oraz wycofywanie KPO z systemu,

10. Karty ewidencji odpadów

- tworzenie KEO (wytwarzanie, przetwarzanie i przekazywanie odpadów),
- utrata statusu odpadów, powstały produkt – zapisy w KEO,
- rodzaje przyjęć odpadów, rodzaje przekazania odpadów (warsztat wprowadzanie danych do KEO),
- stany magazynowe na 1 stycznia – powiązane z ewidencją i sprawozdawczością roczną.

11. Sprawozdawczość odpadowa w bazie BDO

– sprawozdania w BDO (roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami)

– korekty sprawozdań.

12. Pytania i odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Podstawowe akty prawne w zakresie gospodarowania odpadami, Klasyfikacja odpadów	Elwira Uszkur	05-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 przerwa	Elwira Uszkur	05-02-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Magazynowanie i transport odpadów	Elwira Uszkur	05-02-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 8 przerwa	Elwira Uszkur	05-02-2026	12:00	12:15	00:15
5 z 8 Podmioty w obrocie odpadami – posiadacz odpadów, wytwórca odpadów, sprzedawca odpadów, pośrednik w obrocie odpadami.	Elwira Uszkur	05-02-2026	12:15	13:15	01:00
6 z 8 przerwa	Elwira Uszkur	05-02-2026	13:15	13:30	00:15
7 z 8 Rejestr BDO, Baza BDO i jej funkcjonalność, Karty przekazania odpadów, Sprawozdawczość odpadowa w bazie BDO	Elwira Uszkur	05-02-2026	13:30	14:45	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 8 walidacja	-	05-02-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	602,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elwira Uszkur

Ekspert z zakresu ochrony środowiska, certyfikowany auditor wewnętrznego systemu zarządzania środowiskowego, absolwentka Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu oraz studiów podyplomowych na kierunku „Zarządzanie środowiskowe” Politechniki Krakowskiej. Specjalistka ds. ochrony środowiska z 15-letnim doświadczeniem, prowadząca sprawozdawczość i ewidencję, przygotowująca dokumentację związaną z uzyskiwaniem decyzji administracyjnych, reprezentująca podmioty podczas kontroli organów państwowych i audytów trzeciej strony. Posiada kilkuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń wewnętrznych i otwartych nt. zasad gospodarowania odpadami, sprawozdawczości środowiskowej, raportowania w zakresie zrównoważonego rozwoju, zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001 i innych. Aktywny członek izb zrzeszających przedsiębiorców, gdzie opiniuje projekty ustaw i aktów wykonawczych w zakresie ochrony środowiska.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. Materiały przekazywane są uczestnikom w dniu szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie imienne potwierdzające udział w szkoleniu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia/certyfikatu jest udział uczestnika w co najmniej 80% czasu trwania usługi rozwojowej.

Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie oraz przetwarzanie swojego wizerunku w zakresie niezbędnym do celów monitoringu, kontroli oraz rozliczenia usługi rozwojowej przez instytucje finansujące lub uprawnione do przeprowadzania kontroli.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie ClickMeeting w czasie rzeczywistym.

Udział możliwy z komputera, laptopa lub urządzenia mobilnego.

Zalecana przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Edge lub Safari.

Uczestnik otrzymuje link dostępu przed rozpoczęciem szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Kontakt



Renata Kamińska

E-mail biuro@eko-mar.eu

Telefon (+48) 534 790 355