



Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,9 / 5

157 ocen

AI w przygotowywaniu wniosków grantowych – intensywne warsztaty

Numer usługi 2026/01/12/149371/3253042

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 06.02.2026 do 08.02.2026

5 263,00 PLN brutto

5 263,00 PLN netto

219,29 PLN brutto/h

219,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)

Szkolenie skierowane jest do:

- **Osoby odpowiedzialne za przygotowywanie wniosków grantowych** w:
 - Organizacjach pozarządowych (NGO), organizacjach społecznych, instytucjach kultury
 - Samorządach lokalnych (JST) – pracownicy ds. projektów, funduszy europejskich
 - Przedsiębiorstwach społecznych i firmach z misją społeczną
 - **Koordynatorzy projektów** w organizacjach społecznych, którzy przygotowują wnioski grantowe
 - **Freelancerzy i konsultanci** specjalizujący się w przygotowywaniu wniosków grantowych

Grupa docelowa usługi

W szkoleniu mogą brać udział również osoby indywidualne, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje kwalifikacje.

Usługa dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami (prosimy o wcześniej zgłoszenie takich potrzeb)

Wymagania wstępne

- Własny komputer/laptop z dostępem do internetu
- Stabilne łącze internetowe (minimum 5 Mbps)
- Kamera i mikrofon (do aktywnego uczestnictwa w warsztatach)
- (Zalecane) Własny projekt grantowy do pracy podczas szkolenia (może być w fazie przygotowania)
- (Zalecane)

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

05-02-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest podniesienie kompetencji w zakresie wykorzystania narzędzi AI (Cursor, Gemini, Claude) i automatyzacji w procesie grantowym. Uczestnik po szkoleniu będzie umiał samodzielnie analizować wytyczne, generować treści wniosku i optymalizować budżetu, co pozwoli skrócić czas pracy i zwiększyć skuteczność pozyskiwania środków. Kurs kończy się certyfikatem kwalifikacji Grant Writing AI, po zdaniu testu online.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje specyfikę i zastosowanie narzędzi AI (Cursor, Gemini, Claude, ChatGPT) w procesie grantowym.	W post-teście online poprawnie poprawnie dobiera narzędzie AI do konkretnego etapu pracy nad wnioskiem w teście wyboru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wiedza: Zna zasady etyki i bezpieczeństwa danych przy przetwarzaniu dokumentacji grantowej przez AI.	W post-teście online poprawnie wskazuje bezpieczne i właściwe działania w krótkich scenariuszach (np. praca na danych osobowych, ryzyko błędów AI, potrzeba kontroli człowieka).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Projektuje prompty (polecenia) dla AI generujące treści zgodne z wytycznymi konkursowymi.	W post-teście online wskazuje skuteczny prompt w symulowanym środowisku testowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Analizuje wytyczne konkursowe i identyfikuje kluczowe wymagania przy wsparciu AI.	W post-teście online poprawnie wskazuje kryteria oceny wyekstrahowane przez AI w zadaniu testowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Tworzy schemat workflow automatyzujący generowanie dokumentów grantowych.	W post-teście online poprawnie wybiera uzupełnione schematy procesu automatyzacji w narzędziu testowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
SPOŁECZNE: Odpowiedzialnie weryfikuje treści generowane przez AI, dbając o ich jakość i wiarygodność.	W post-teście online poprawnie wskazuje błędy w wygenerowanym tekście w zadaniu typu case study (test).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wechsler Sp z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Energia dla Biznesu Krystyna Żmijewska oraz Wechsler Sp z o.o.

Program

Dzień 1: Fundamenty AI, analiza wytycznych i pierwsze kroki w tworzeniu treści*(Łącznie 8 godzin dydaktycznych)*

- 09:00 – 10:30 (2 godziny dydaktyczne): **Wprowadzenie do ekosystemu AI w grantach** Rozpoczęcie szkolenia od omówienia specyfiki wykorzystania sztucznej inteligencji w procesie pozyskiwania funduszy. Uczestnicy poznają charakterystykę i różnice między narzędziami takimi jak Cursor, Gemini, Claude oraz ChatGPT. Omówione zostaną kluczowe kwestie etyki, bezpieczeństwa danych oraz ryzyka związane z „halucynacjami” modeli językowych w kontekście formalnym wniosków.
- 10:30 – 10:45: **Przerwa kawowa (15 minut)**
- 10:45 – 12:15 (2 godziny dydaktyczne): **Analiza dokumentacji konkursowej z AI** Warsztat praktyczny poświęcony pracy z dokumentami źródłowymi. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać AI do szybkiej ekstrakcji kluczowych informacji z regulaminów i wytycznych, identyfikacji kryteriów oceny oraz tworzenia automatycznych checklist wymagań formalnych. Porównywanie wytycznych różnych konkursów przy użyciu dużych modeli językowych (LLM).
- 12:15 – 12:45: **Przerwa obiadowa (30 minut)**
- 12:45 – 14:15 (2 godziny dydaktyczne): **Tworzenie treści wniosków – warsztat narzędziowy (Część 1)** Praca z narzędziami Cursor i Gemini. Uczestnicy ćwiczą edycję i refaktoryzację treści, analizę długich dokumentów oraz tworzenie podsumowań projektów. Nauka doboru odpowiedniego narzędzia do konkretnego etapu pisania wniosku (np. kiedy lepszy jest Claude, a kiedy ChatGPT).
- 14:15 – 14:30: **Przerwa kawowa (15 minut)**
- 14:30 – 16:00 (2 godziny dydaktyczne): **Tworzenie treści wniosków – warsztat narzędziowy (Część 2)** Kontynuacja pracy warsztatowej. Skupienie na generowaniu wstępnych opisów projektu, definicji problemu oraz uzasadnienia potrzeby realizacji zadania. Ćwiczenia indywidualne na przykładach własnych projektów uczestników z wykorzystaniem poznanych narzędzi.

Dzień 2: Zaawansowane prompty i projektowanie workflow automatyzacji*(Łącznie 8 godzin dydaktycznych)*

- 09:00 – 10:30 (2 godziny dydaktyczne): **Inżynieria promptów w projektach grantowych** Warsztat z tworzenia zaawansowanych poleceń (promptów) dla AI. Uczestnicy uczą się konstruować prompty generujące treści ściśle dopasowane do specyfiki wniosku (np. opisy celów SMART, rezultaty, wskaźniki). Techniki iteracyjnego dopracowywania treści przez AI.
- 10:30 – 10:45: **Przerwa kawowa (15 minut)**

- **10:45 – 12:15 (2 godziny dydaktyczne): Optymalizacja stylistyczna i merytoryczna wniosków** Wykorzystanie AI do dostosowania stylu językowego do wymogów urzędowych (język korzyści, precyzja sformułowań). Praca z długimi dokumentami – łączenie fragmentów w spójną całość, dbanie o logikę wyводу w całym wniosku.
- **12:15 – 12:45: Przerwa obiadowa (30 minut)**
- **12:45 – 14:15 (2 godziny dydaktyczne): Projektowanie workflow automatyzacji (Część 1)** Wprowadzenie do automatyzacji procesów (workflow). Projektowanie ścieżki przepływu informacji w zespole grantowym. Koncepcja wykorzystania narzędzi typu no-code (np. n8n) do integracji AI z procesem tworzenia dokumentacji.
- **14:15 – 14:30: Przerwa kawowa (15 minut)**
- **14:30 – 16:00 (2 godziny dydaktyczne): Projektowanie workflow automatyzacji (Część 2)** Praktyczne tworzenie automatyzacji: generowanie list kontrolnych, automatyczna weryfikacja zgodności fragmentów tekstu z wytycznymi. Praca nad własnym schematem automatyzacji procesu grantowego w organizacji uczestnika.

Dzień 3: Budżet, harmonogram, finalizacja i walidacja(Łącznie 8 godzin dydaktycznych)

- **09:00 – 10:30 (2 godziny dydaktyczne): AI w budżetowaniu i harmonogramowaniu (Część 1)** Wykorzystanie sztucznej inteligencji do analizy kosztów i tworzenia budżetu. Generowanie propozycji harmonogramów rzeczowo-finansowych w oparciu o opisane działania projektowe.
- **10:30 – 10:45: Przerwa kawowa (15 minut)**
- **10:45 – 12:15 (2 godziny dydaktyczne): AI w budżetowaniu i harmonogramowaniu (Część 2)** Analiza ryzyk finansowych projektu z pomocą AI. Tworzenie uzasadnień dla poszczególnych pozycji budżetowych. Weryfikacja zgodności budżetu z limitami i stawkami określonymi w wytycznych konkursowych.
- **12:15 – 12:45: Przerwa obiadowa (30 minut)**
- **12:45 – 14:15 (2 godziny dydaktyczne): Weryfikacja jakości, korekta i plan wdrożenia** Techniki sprawdzania spójności całego wniosku (logika interwencji). Wykrywanie błędów i niespójności za pomocą algorytmów AI. Opracowanie indywidualnego planu wdrożenia narzędzi AI w organizacji uczestnika po zakończeniu szkolenia.
- **14:15 – 14:30: Przerwa kawowa (15 minut)**
- **14:30 – 16:00 (2 godziny dydaktyczne): Walidacja efektów uczenia się** Przeprowadzenie walidacji w formie testu wiedzy online z automatycznym wynikiem (wymagany próg zaliczenia 80%). Omówienie wyników, sesja pytań i odpowiedzi (Q&A), podsumowanie szkolenia i zakończenie usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Moduł 1: Wprowadzenie do ekosystemu AI w grantach	Robert Kłosowski	06-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 21 Przerwa	Robert Kłosowski	06-02-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 Moduł 2: Analiza dokumentacji konkursowej z AI	Robert Kłosowski	06-02-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 21 Przerwa	Robert Kłosowski	06-02-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 21 Moduł 3 (cz. 1): Tworzenie treści wniosków – warsztat narzędziowy (Część 1)	Robert Kłosowski	06-02-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 21 Przerwa	Robert Kłosowski	06-02-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 21 Moduł 3 (cz. 2): Tworzenie treści wniosków – warsztat narzędziowy (Część 2)	Robert Kłosowski	06-02-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 21 Moduł 4 (cz. 1): Inżynieria promptów w projektach grantowych	Robert Kłosowski	07-02-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 21 Przerwa	Robert Kłosowski	07-02-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 21 Moduł 4 (cz. 2): Optymalizacja stylu i spójności dokumentacji	Robert Kłosowski	07-02-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 21 Przerwa	Robert Kłosowski	07-02-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 21 Moduł 5 (cz. 1): Projektowanie workflow automatyzacji (Część 1)	Robert Kłosowski	07-02-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 21 Przerwa	Robert Kłosowski	07-02-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 21 Moduł 5 (cz. 2): Projektowanie workflow automatyzacji (Część 2)	Robert Kłosowski	07-02-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 21 Moduł 6 (cz. 1): AI w tworzeniu budżetu i harmonogramu cz. 1	Robert Kłosowski	08-02-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 21 Przerwa	Robert Kłosowski	08-02-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 21 Moduł 7 (cz. 2): AI w tworzeniu budżetu i harmonogramu cz. 2	Robert Kłosowski	08-02-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 21 Przerwa	Robert Kłosowski	08-02-2026	12:15	12:45	00:30
19 z 21 Moduł 7: Finalna korekta wniosku i plan wdrożenia AI	Robert Kłosowski	08-02-2026	12:45	14:15	01:30
20 z 21 Przerwa	Robert Kłosowski	08-02-2026	14:15	14:30	00:15
21 z 21 Moduł 8: Walidacja – Test wiedzy online i podsumowanie	-	08-02-2026	14:30	16:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 263,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 263,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	219,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	219,29 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN

W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Kłosowski

Ekspert w pisaniu wniosków grantowych z wykorzystaniem narzędzi AI (Cursor, Gemini, Claude, ChatGPT). Specjalizuje się w analizie wytycznych konkursowych, tworzeniu treści wniosków, optymalizacji budżetów i harmonogramów oraz automatyzacji procesów grantowych. Posiada ponad 13-letnie doświadczenie w koordynowaniu międzynarodowych inicjatyw edukacyjnych i społecznych.

Absolwent MBA w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem społecznym (Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu) oraz Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Adwokat i społecznik aktywnie działający na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Jako ekspert w dziedzinie cyfryzacji, innowacji i rozwoju regionalnego współtworzył rozwiązania wspierające edukację, włączanie społeczne i rozwój nowych technologii. Od 2012 roku uczestniczył i współtworzył liczne seminaria oraz projekty społeczne na rzecz wzmocnienia trzeciego sektora.

Prowadzi wykłady i warsztaty z pisania wniosków grantowych z wykorzystaniem AI, dedykowane organizacjom pozarządowym, samorządom i przedsiębiorstwom społecznym. Posiada szeroką wiedzę na temat polityk europejskich i budowania strategii wdrażania innowacji.

Jako doradca biznesowy współpracuje z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej Śląski Klaster Ekonomii Społecznej i Solidarnej. Prowadzi także szkolenia z zakresu nauk prawnych i administracyjnych dla seniorów, młodzieży i osób niepełnosprawnych oraz warsztaty z kompetencji cyfrowych i miękkich.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w formie cyfrowej, obejmujący:

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, niezbędnych do realizacji usługi zdalnej:

- Skrypt / Workbook (PDF):** Autorski zeszyt ćwiczeń zawierający teorię oraz zadania praktyczne, udostępniany przed szkoleniem.
- Biblioteka Promptów:** Zestaw gotowych, przetestowanych poleceń (promptów) do narzędzi AI (Cursor, Gemini, Claude, ChatGPT) dedykowanych specyfice wniosków grantowych.
- Szablony Workflow:** Gotowe schematy automatyzacji procesów grantowych do importu w narzędziach typu no-code.

4. **Lista Narzędzi:** Zestawienie polecanych narzędzi AI oraz źródeł wiedzy o innowacjach społecznych i funduszach.

Nagrania sesji szkoleniowych (za zgodą uczestników, dostępne przez 30 dni po szkoleniu)

Dostęp do materiałów online po szkoleniu

Metody pracy: Warsztat przy komputerze (udostępnianie ekranu trenera), ćwiczenia indywidualne, praca na przykładach uczestników

Szkolenie jest zgodnie z wymogami szkoleń z zakresu kwalifikacji cyfrowych.

Warunki uczestnictwa

Wymagania techniczne dla uczestników

- **Sprzęt:**
 - Komputer/laptop z systemem Windows, macOS lub Linux
 - Kamera internetowa
 - Mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny)
 - Głośniki/słuchawki
- **Oprogramowanie:**
 - Przeglądarka internetowa (Chrome, Firefox, Edge) w najnowszej wersji
 - Aplikacja do wideokonferencji (Zoom/Teams) – link do pobrania wysyłany przed szkoleniem
 - (Zalecane) założone konta w narzędziach AI przed szkoleniem:
 - Cursor (lub dostęp do edytora z AI)
 - Konto w Gemini, Claude, ChatGPT (wersje darmowe lub płatne)
- **Internet:**
 - Stabilne łącze internetowe (minimum 5 Mbps dla pobierania, 1 Mbps dla wysyłania)
 - Zalecane połączenie przewodowe (Ethernet) dla lepszej stabilności

Uczestnik musi posiadać podstawową znajomość obsługi komputera.

godzina zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych. Przerwy nie są wliczane do czasu szkolenia.

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy osoba lub przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%

Informacje dodatkowe

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Aby dostać certyfikat kwalifikacji, uczestnik musi uczestniczyć w co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz zdać test zdalny w wyniku co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi. Każdy uczestnik może 5 razy wypełnić test, aby uzyskać poprawność odpowiedzi na poziomie 80%.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie lub o tematyce będącej kontynuacją niniejszego szkolenia (szkolenie stacjonarne, szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Warunki techniczne

Platforma online: Zoom / Microsoft Teams / inna platforma do wideokonferencji (do potwierdzenia przed szkoleniem)

Link do spotkania: Wysyłany uczestnikom na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



MONIKA ŻMIJEWSKA

E-mail energiabiznesu@gmail.com

Telefon (+48) 505 027 741