

**Kurs języka angielskiego - General English
- poziom B2**

Numer usługi 2026/01/12/12686/3252867

5 490,00 PLN brutto

5 490,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Łucja Falfus
FACE2FACE

★★★★☆ 4,4 / 5

1 443 oceny

📍 Kęty / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 61 h

📅 20.01.2026 do 24.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa przeznaczona jest dla osób dorosłych, które wcześniej uczyły się języka angielskiego i posługują się nim na poziomie B1+.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	19-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	61
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie pozwoli na przygotowanie uczestnika kursu do komunikowania się w języku angielskim na poziomie B2 wg CEFR.

Zdobycie umiejętności posługiwania się językiem obcym otworzy przed uczestnikiem nowe możliwości, uświadomi dalsze perspektywy rozwoju poprzez nawiązanie nowych kontaktów, łatwość w podróżowaniu i poznawaniu świata.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Uczestnik stosuje zaawansowane słownictwo ogólne i tematyczne (np. praca, technologia, społeczeństwo, edukacja), stosuje złożone struktury gramatyczne, rozróżnia rejestr formalny i nieformalny oraz dobiera odpowiedni styl języka do sytuacji. UMIEJĘTNOŚCI interpretuje złożone wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim, wypowiada się płynnie, argumentując, porównując, kontrastując i podając przykłady, stosuje różne formy wypowiedzi pisemnych – od e-maili, przez eseje, po raporty – z uwzględnieniem stylu i odbiorcy. KOMPETENCJE SPOŁECZNE efektywnie i grzecznie komunikuje się w sytuacjach społecznych i zawodowych z osobami z różnych kultur, wykazuje otwartość i elastyczność językową wobec różnych akcentów, stylów wypowiedzi i form kulturowych, wykazuje pewność siebie w kontaktach z obcokrajowcami i angażuje się w działania wymagające użycia języka angielskiego.	1. SŁUCHANIE – rozróżnia dłuższe wypowiedzi i wykłady, nawet jeśli nie są jasno porządkowane, pod warunkiem że temat jest znany, rozpoznaje ton, intencję mówiącego, ironię i emocje w rozmowie, wychwytuje szczegóły techniczne i dane liczbowe w rozmowach zawodowych i akademickich.	Wywiad ustrukturyzowany
	2. CZYTANIE – przeczyta ze zrozumieniem złożone teksty z różnych dziedzin (np. nauka, biznes, społeczeństwo), szybko znajduje informacje szczegółowe i ogólny sens nawet w tekstach nieznanach tematycznie, analizuje i porównuje punkty widzenia w dłuższych artykułach i esejach.	Test teoretyczny
	3. PISANIE – pisze spójne i dobrze zorganizowane teksty (np. eseje, raporty, recenzje, wiadomości e-mail), w różnych rejestrach językowych, formułuje i rozwija argumenty, używa przykładów i danych do poparcia swojej opinii, stosuje odpowiedni ton – formalny, półformalny, nieformalny – w zależności od kontekstu.	Test teoretyczny
	4. MÓWIENIE - formułuje wypowiedzi logiczne i uporządkowane, z wyraźnym wstępem, rozwinięciem i zakończeniem, używa języka idiomatycznego i rejestrowego (np. kolokacji, idiomów, zwrotów typowych dla danego środowiska).	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

- Kurs obejmuje 61 godzin dydaktyczne 45 minutowe, co stanowi 45 godzin zegarowych i 45 minut.
- zajęcia prowadzone będą zgodnie z założeniami Metody Direct, z głównym naciskiem na rozwój komunikacji
- zajęcia przeprowadzone będą na podstawie podręczników *Direct Method for English*
- w ramach usługi kursanci otrzymają darmowy dostęp do materiałów szkoleniowych dostępnych na platformie e-learningowej
- zajęcia prowadzone będą przez native speaker

Cele kursu :

- Rozwijanie płynnej, poprawnej i naturalnej komunikacji ustnej i pisemnej.
- Poszerzenie słownictwa tematycznego i idiomatycznego.
- Utrwalanie zaawansowanych struktur gramatycznych.
- Rozumienie autentycznych materiałów pisanych i mówionych.

MODUŁ 1: Komunikacja i życie codzienne

1. Introductions & Course Overview

- Cele kursu
- Small talk, introducing yourself naturally
- Vocabulary: personal qualities, describing routines
- Grammar: review of tenses (present simple, continuous, perfect)

2. Talking about Experiences & Achievements

- Describing life experiences
- Vocabulary: achievements, skills, milestones
- Grammar: present perfect simple vs. continuous
- Speaking: personal success stories

3. Lifestyle & Work-life Balance

- Discussing routines, habits, and stress
- Vocabulary: lifestyle, productivity, time management
- Grammar: adverbs of frequency, stative verbs
- Listening: podcast/dialogue about daily balance

4. Socializing & Making Small Talk

- Expressing opinions politely, showing interest
- Functional language: agreeing/disagreeing, interrupting politely
- Role-play: networking or informal party

MODUŁ 2: Kultura i społeczeństwo

5. Media & Technology

- Vocabulary: social media, digital habits, online safety
- Grammar: passive voice (review + advanced uses)
- Discussion: pros and cons of modern technology

6. Travel & Cultural Differences

- Vocabulary: travel idioms, culture shock, sightseeing

- Grammar: reported speech (statements & questions)
- Speaking: sharing travel experiences
- Listening: travel vlog / travel advice

7. Education & Learning Styles

- Vocabulary: education systems, study habits
- Grammar: conditionals (zero, first, second, mixed)
- Debate: "Is university still worth it?"

8. Society & Current Issues

- Topics: inequality, environment, social media influence
- Vocabulary: social issues, activism
- Grammar: causative forms ("have/get something done")
- Writing: opinion paragraph

MODUŁ 3: Praca i kariera

9. The World of Work

- Vocabulary: job types, work conditions, employment trends
- Grammar: relative clauses
- Speaking: describing your ideal job

10. Job Interviews & Professional Communication

- Functional language: interviews, presenting yourself
- Grammar: modal verbs (necessity, obligation, deduction)
- Role-play: job interview simulation

11. Leadership & Teamwork

- Vocabulary: leadership qualities, teamwork idioms
- Grammar: review of participle clauses
- Listening: manager-employee conversation

12. Problem Solving at Work

- Phrasal verbs for work situations
- Speaking: resolving conflicts, giving feedback
- Writing: formal email / complaint

MODUŁ 4: Kultura, rozrywka i rozwój osobisty

13. Art & Entertainment

- Vocabulary: film, music, books, art criticism
- Grammar: narrative tenses (past simple, past perfect, continuous)
- Speaking: discussing favorite works of art

14. Health & Well-being

- Vocabulary: health idioms, mental health, fitness
- Grammar: modals of advice and speculation (should, might, must)
- Listening: podcast about healthy habits

15. The Environment & Sustainable Living

- Vocabulary: environmental issues, sustainability
- Grammar: conditionals review
- Writing: article about eco-friendly lifestyle

16. Future Trends & Predictions

- Vocabulary: technology, innovation, future jobs
- Grammar: future forms (will, going to, future continuous, future perfect)
- Speaking: predicting life in 2050

17. Revision & Practice Test

- Integrated practice: listening, reading, speaking
- Grammar & vocabulary review
- Speaking test simulation

18.Walidacja- test pisemny i ustny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 33 Small talk, Grammar: review of tenses	Debora Pereira Wiecek	20-01-2026	19:00	20:45	01:45
2 z 33 Talking about Experiences & Achievements	Antonio Cruz Fernández	21-01-2026	17:45	18:30	00:45
3 z 33 Lifestyle & Work-life Balance	Debora Pereira Wiecek	27-01-2026	19:00	20:45	01:45
4 z 33 Socializing & Making Small Talk	Debora Pereira Wiecek	03-02-2026	19:00	20:45	01:45
5 z 33 Media & Technology	Antonio Cruz Fernández	04-02-2026	17:45	18:30	00:45
6 z 33 Travel & Cultural Differences	Debora Pereira Wiecek	17-02-2026	19:00	20:45	01:45
7 z 33 Education & Learning Styles	Antonio Cruz Fernández	18-02-2026	17:45	18:30	00:45
8 z 33 Society & Current Issues	Debora Pereira Wiecek	24-02-2026	19:00	20:45	01:45
9 z 33 The World of Work	Debora Pereira Wiecek	03-03-2026	19:00	20:45	01:45
10 z 33 The World of Work	Antonio Cruz Fernández	04-03-2026	17:45	18:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 33 Job Interviews & Professional Communication	Debora Pereira Wiecek	10-03-2026	19:00	20:45	01:45
12 z 33 Job Interviews & Professional Communication	Debora Pereira Wiecek	17-03-2026	19:00	20:45	01:45
13 z 33 Job Interviews & Professional Communication	Antonio Cruz Fernández	18-03-2026	17:45	18:30	00:45
14 z 33 Leadership & Teamwork	Debora Pereira Wiecek	24-03-2026	19:00	20:45	01:45
15 z 33 Problem Solving at Work	Debora Pereira Wiecek	31-03-2026	19:00	20:45	01:45
16 z 33 Health & Well-being	Antonio Cruz Fernández	01-04-2026	17:45	18:30	00:45
17 z 33 Art & Entertainment	Debora Pereira Wiecek	07-04-2026	19:00	20:45	01:45
18 z 33 The Environment & Sustainable Living	Debora Pereira Wiecek	14-04-2026	19:00	20:45	01:45
19 z 33 Future Trends & Predictions	Antonio Cruz Fernández	15-04-2026	17:45	18:30	00:45
20 z 33 The Environment & Sustainable Living	Debora Pereira Wiecek	21-04-2026	19:00	20:45	01:45
21 z 33 environmental issues, sustainability	Debora Pereira Wiecek	28-04-2026	19:00	20:45	01:45
22 z 33 Grammar: conditionals review	Antonio Cruz Fernández	29-04-2026	17:45	18:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 33 future forms (will, going to, future continuous, future perfect)	Debora Pereira Wiecek	05-05-2026	19:00	20:45	01:45
24 z 33 future forms (will, going to, future continuous, future perfect)	Debora Pereira Wiecek	12-05-2026	19:00	20:45	01:45
25 z 33 narrative tenses (past simple, past perfect, continuous)	Antonio Cruz Fernández	13-05-2026	17:45	18:30	00:45
26 z 33 narrative tenses (past simple, past perfect, continuous)	Debora Pereira Wiecek	19-05-2026	19:00	20:45	01:45
27 z 33 Revision - modals of advice and speculation (should, might, must)	Debora Pereira Wiecek	26-05-2026	19:00	20:45	01:45
28 z 33 Revision - Phrasal verbs for work situations	Antonio Cruz Fernández	27-05-2026	17:45	18:30	00:45
29 z 33 language correction, individual progress discussion	Debora Pereira Wiecek	02-06-2026	19:00	20:45	01:45
30 z 33 language correction, individual progress discussion	Debora Pereira Wiecek	09-06-2026	19:00	20:45	01:45
31 z 33 Revision & Practice Test	Antonio Cruz Fernández	10-06-2026	17:45	18:30	00:45
32 z 33 Revision & Practice Test	Debora Pereira Wiecek	16-06-2026	19:00	20:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 33 Walidacja - test pisemny i ustny	-	24-06-2026	18:45	19:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

- 

1 z 2
Debora Pereira Wiecek

Studia na wydziale filologii angielskiej w Sao Paulo, spec. nauczanie. Certyfikat TESOL. Nauczyciel języka angielskiego nieprzerwanie od 2005 roku. Akredytowany egzaminator TGLS do poziomu C2.
- 

2 z 2
Antonio Cruz Fernández

Wykształcenie lingwistyczne - Filologia Angielska (English Studies) – Uniwersytet w Valladolid, Hiszpania oraz Uniwersytet Ostrawski, Czechy.
Certyfikaty dydaktyczne i językowe: CELTA (Cambridge English), C2 Proficiency (Cambridge English), Certificate in English Teaching Training – International House Budapest. Nauczyciel języka angielskiego i hiszpańskiego bez przerwy od ponad 5 lat, z doświadczeniem w nauczaniu ogólnego i biznesowego angielskiego w szkołach językowych, prowadzenie zajęć hybrydowych i cyfrowych zgodnych z CEFR. Doświadczenie obejmuje także pracę jako egzaminator Cambridge/British Council.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- podręcznik kursowy (dodatkowo płatny)
- dodatkowe materiały w formie multimedialnej lub kserokopii zapewnia SJ Face 2 Face

Warunki uczestnictwa

Warunkiem koniecznym jest podpisanie umowy na świadczenie usług edukacyjnych z SJ Face 2 Face.

Kurs prowadzony będzie dla osób, które posługują się językiem angielskim na poziomie B1/B1+

Informacje dodatkowe

Instytucja szkoleniowa Łucja Falfus Face 2 Face jest zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.3.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 106 z póź. zm).

Warunkiem koniecznym uczęszczania na kurs jest podpisanie umowy na świadczenie usług edukacyjnych z SJ Face 2 Face.

Adres

ul. Żwirki i Wigury 2
32-650 Kęty
woj. małopolskie

Kontakt



Iwona Cieślik

E-mail andrychow@face2face.pl

Telefon (+48) 500 742 134