



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5

52 oceny

Symulator przygotowania i przeprowadzenia postępowania - warsztat praktyczny krok po kroku

Numer usługi 2026/01/09/7909/3249448

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 17.02.2026 do 18.02.2026

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

103,98 PLN brutto/h

84,54 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Dla zamawiających, członków komisji, kontrolerów, prawników, pełnomocników i wszystkich, którzy chcą przećwiczyć całe postępowanie od A do Z, zanim zrobią to „na żywo”.

Jeśli chcesz poczuć większą pewność w przygotowaniu dokumentacji, ocenie ofert i prowadzeniu dialogu z wykonawcami — to szkolenie jest stworzone dla Ciebie.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

16-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

13

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do samodzielnego i prawidłowego prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym do przygotowania i weryfikacji dokumentów, określania warunków udziału w postępowaniu, opracowywania SWZ, badania i oceny ofert oraz reagowania na pytania wykonawców i wprowadzania zmian. Szkolenie umożliwia również prawidłowe zamknięcie postępowania, wybór wykonawcy, zawarcie umowy i przygotowanie dokumentacji końcowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje dokumentację postępowania, w tym oszacowanie wartości zamówienia, analizę potrzeb i wniosek o wszczęcie postępowania.	Uczestnik sporządza prawidłowy dokument oszacowania wartości zamówienia oraz wniosek o wszczęcie postępowania dla przykładowego zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i weryfikuje poprawność zapisów w SWZ.	Uczestnik przygotowuje poprawny opis przedmiotu zamówienia i identyfikuje błędy w przykładowych zapisach SWZ.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje warunki udziału w postępowaniu oraz wskazuje brak podstaw wykluczenia wykonawców.	Uczestnik prawidłowo określa warunki udziału i wskazuje, które oferty nie podlegają wykluczeniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy kryteria oceny ofert i pozostałe zapisy SWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Uczestnik sporządza kompletne kryteria oceny ofert i uzupełnia brakujące zapisy SWZ na podstawie przykładów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje ogłoszenie o zamówieniu, odpowiada na pytania wykonawców oraz wprowadza zmiany w SWZ i terminach postępowania.	Uczestnik opracowuje ogłoszenie, przygotowuje odpowiedzi na pytania oraz sporządza pisma zmieniające SWZ i terminy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje i bada oferty, przygotowuje wezwania do wyjaśnień, poprawienia omyłek i uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych.	Uczestnik przeprowadza analizę przykładowych ofert, przygotowuje wezwania do wyjaśnień, pismo o poprawie omyłek oraz wezwanie do uzupełnienia dokumentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wybiera wykonawcę, przygotowuje stanowiska w postępowaniu odwoławczym oraz dokonuje zamknięcia postępowania i ogłoszenia wyniku.	Uczestnik dokonuje wyboru wykonawcy w scenariuszu ćwiczeniowym i sporządza dokumentację zamknięcia postępowania oraz stanowisko w sprawie odwołania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza kompletną dokumentację postępowania, w tym pisma związane z badaniem ofert, wyjaśnieniami i zawarciem umowy.	Uczestnik przygotowuje pełną dokumentację postępowania na podstawie przykładów, obejmującą badanie ofert, wyjaśnienia, wezwania i dokumenty końcowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny:

Kurs przygotowuje uczestników do samodzielnego i prawidłowego prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym do przygotowania i weryfikacji dokumentów, określania warunków udziału w postępowaniu, opracowywania SWZ, badania i oceny ofert oraz reagowania na pytania wykonawców i wprowadzania zmian. Szkolenie umożliwia również prawidłowe zamknięcie postępowania, wybór wykonawcy, zawarcie umowy i przygotowanie dokumentacji końcowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szkolenie skierowane jest do:

zamawiających, członków komisji, kontrolerów, prawników, pełnomocników i wszystkich, którzy chcą przećwiczyć całe postępowanie od A do Z, zanim zrobią to „na żywo”.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

PROGRAM:

1. Przygotowanie postępowania

- Przygotowanie/weryfikacja przykładowego dokumentu oszacowania wartości, analiza potrzeb wymagań, wniosek o wszczęcie postępowania
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – przykładowe zapisy, warsztaty – weryfikacja poprawności
- Warunki udziału w postępowaniu – opracowanie warunków
- Brak podstaw wykluczenia – co wybieramy
- Kryteria oceny ofert – warsztaty
- Pozostałe zapisy SWZ

1. Wszczęcie postępowania

- Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu

1. Odpowiedzi na pytania, zmiana SWZ.

- Przygotowanie odpowiedzi o zmianę warunków, zmianę sopz – przygotowanie pism

- Zmiana terminu – wprowadzanie

1. Otwarcie ofert

2. Badanie ofert – analiza na przykładach, przygotowanie wezwania do wyjaśnienia, pism o poprawie omyłek

3. Wezwanie do wyjaśnień RNC, badanie wyjaśnień na przykładach

4. Tajemnica przedsiębiorstwa – badanie skuteczności zastrzeżenia, uznanie zastrzeżenia za bezskuteczne

5. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wezwanie do wyjaśnienia treści JEDZ, warsztaty z badania dokumentacji

6. Badanie podmiotowych środków – przygotowanie wezwania do uzupełnienia

7. Wybór

8. Wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego, przygotowanie argumentów do stanowiska w odniesieniu do zarzutów odwołującego (na przykładach)

9. Zawarcie umowy, ogłoszenie o wyniku

10. Dokumentacja postępowania – przypomnienie.

- Szkolenie ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym 13h dydaktycznych,
- **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
- Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
- Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
- Usługa składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych , części praktycznej 5,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h zegarowych, która jest wliczona do procesu kształcenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Dzień I_Przygotowanie postępowania	Katarzyna Wińska-Rużewicz	17-02-2026	09:30	10:50	01:20
2 z 22 Przerwa	-	17-02-2026	10:50	11:00	00:10
3 z 22 Wszczęcie postępowania	Katarzyna Wińska-Rużewicz	17-02-2026	11:00	11:30	00:30
4 z 22 Odpowiedzi na pytania, zmiana SWZ.	Katarzyna Wińska-Rużewicz	17-02-2026	11:30	12:00	00:30
5 z 22 Długa przerwa	-	17-02-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 22 Otwarcie ofert	Katarzyna Wińska-Rużewicz	17-02-2026	12:30	13:30	01:00
7 z 22 Przerwa	-	17-02-2026	13:30	13:40	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 22 Badanie ofert – analiza na przykładach, przygotowanie wezwania do wyjaśnienia, pism o poprawie omyłek	Katarzyna Wińska-Rużewicz	17-02-2026	13:40	14:40	01:00
9 z 22 Przerwa	-	17-02-2026	14:40	14:50	00:10
10 z 22 Wezwanie do wyjaśnień RNC, badanie wyjaśnień na przykładach	Katarzyna Wińska-Rużewicz	17-02-2026	14:50	15:30	00:40
11 z 22 Dzień II_Tajemnica przedsiębiorstwa – badanie skuteczności zastrzeżenia, uznanie zastrzeżenia za bezskuteczne	Katarzyna Wińska-Rużewicz	18-02-2026	09:30	10:50	01:20
12 z 22 Przerwa	-	18-02-2026	10:50	11:00	00:10
13 z 22 Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wezwanie do wyjaśnienia treści JEDZ, warsztaty z badania dokumentacji	Katarzyna Wińska-Rużewicz	18-02-2026	11:00	12:00	01:00
14 z 22 Długa przerwa	-	18-02-2026	12:00	12:30	00:30
15 z 22 Badanie podmiotowych środków – przygotowanie wezwania do uzupełnienia	Katarzyna Wińska-Rużewicz	18-02-2026	12:30	13:00	00:30
16 z 22 Wybór	Katarzyna Wińska-Rużewicz	18-02-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 22 Wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego, przygotowanie argumentów do stanowiska w odniesieniu do zarzutów odwołującego (na przykładach)	Katarzyna Wińska-Rużewicz	18-02-2026	13:30	14:00	00:30
18 z 22 Przerwa	-	18-02-2026	13:30	13:40	00:10
19 z 22 Zawarcie umowy, ogłoszenie o wyniku	Katarzyna Wińska-Rużewicz	18-02-2026	14:00	14:30	00:30
20 z 22 Przerwa	-	18-02-2026	14:40	14:50	00:10
21 z 22 Dokumentacja postępowania – przypomnienie.	Katarzyna Wińska-Rużewicz	18-02-2026	14:50	15:15	00:25
22 z 22 Walidacja	-	18-02-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Wińska-Rużewicz

Ekspertka od zamówień publicznych z ponad 20-letnim doświadczeniem. Od 9 lat związana z Apexnet, wykłada na uczelniach wyższych i pełni funkcję biegłej sądowej. Prowadziła postępowania warte setki milionów złotych – także te najbardziej wymagające: innowacyjne i realizowane dla jednego z największych zamawiających w Polsce. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła wiele szkoleń zamkniętych z m.in. z zakresu Prawa zamówień publicznych dla Wykonawców, elektronicznej zamówień publicznych, zamówień publicznych dla pracowników komórek merytorycznych w zakresie robót budowlanych i innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania ze szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- certyfikat
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- Dyplom na zakończenie szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902