



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5
52 oceny

Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania – kompleksowy kurs z zakresu zamówień publicznych dla osób merytorycznych.

Numer usługi 2026/01/09/7909/3249430

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 12.02.2026 do 13.02.2026

1 843,77 PLN brutto

1 499,00 PLN netto

141,83 PLN brutto/h

115,31 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dla osób, które na co dzień „robią” zamówienia publiczne od środka: szacują wartość, piszą SWZ, analizują oferty, przygotowują umowy i wyjaśniają warunki. Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	11-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	13
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego i świadomego wykonywania zadań związanych z zamówieniami publicznymi, w tym ustalania wartości zamówienia, sporządzania i modyfikowania SWZ, opisu przedmiotu zamówienia,

badania i oceny ofert oraz zawierania i zmiany umów. Uczestnicy poznają nowe przepisy dotyczące certyfikacji wykonawców i udziału podmiotów z państw trzecich, co pozwala ograniczyć ryzyka prawne i zwiększyć transparentność postępowań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ustala wartość zamówienia publicznego z uwzględnieniem dostaw, usług i robót budowlanych oraz zasad łącznego szacowania i uwzględniania opcji i wznowień.	Uczestnik prawidłowo oblicza wartość przykładowego zamówienia i wskazuje moment jej ustalenia w różnych scenariuszach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza i modyfikuje Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) zgodnie z wymogami ustawy, w tym dokonuje wyjaśnień i zmian SWZ.	Uczestnik tworzy poprawny fragment SWZ i wprowadza w nim odpowiednie zmiany w oparciu o przedstawione pytania wykonawców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje przedmiot zamówienia w sposób zgodny z zasadą równoważności i uczciwej konkurencji, w tym określa wymagania dotyczące przedmiotowych środków dowodowych.	Uczestnik przygotowuje opis przedmiotu zamówienia, wskazując dopuszczalne równoważne środki dowodowe oraz uzasadnia swoje wybory pod kątem uczciwej konkurencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje i ocenia oferty wykonawców, w tym identyfikuje rażąco niskie ceny, błędy formalne oraz przesłanki odrzucenia ofert.	Uczestnik dokonuje oceny przykładowych ofert, wskazując te, które wymagają odrzucenia lub wyjaśnienia, i uzasadnia swoją decyzję.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje przepisy dotyczące udziału wykonawców z państw trzecich oraz certyfikacji wykonawców w praktyce zamówień publicznych.	Uczestnik wskazuje, które oferty mogą być przyjęte lub odrzucone w kontekście przepisów o państwach trzecich i certyfikacji, podając podstawę prawną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje i dokonuje zmian umów w zamówieniach publicznych, w tym stosuje klauzule waloryzacyjne oraz reaguje na okoliczności niemożliwe do przewidzenia.	Uczestnik opracowuje przykładowy aneks do umowy, uwzględniając zmiany istotne, waloryzację wynagrodzenia i nieprzewidziane okoliczności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przeprowadza analizę potrzeb i wymagań zamówienia, uwzględniając warunki wpływające na konkurencyjność postępowania.	Uczestnik sporządza analizę potrzeb i wymagań dla przykładowego zamówienia, wskazując czynniki mające wpływ na konkurencyjność.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje i minimalizuje ryzyka prawne i finansowe związane z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umów.	Uczestnik wskazuje potencjalne ryzyka w przedstawionych scenariuszach zamówień i proponuje sposoby ich ograniczenia zgodnie z obowiązującym prawem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny:

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego i świadomego wykonywania zadań związanych z zamówieniami publicznymi, w tym ustalania wartości zamówienia, sporządzania i modyfikowania SWZ, opisu przedmiotu zamówienia, badania i oceny ofert oraz zawierania i zmiany umów. Uczestnicy poznają nowe przepisy dotyczące certyfikacji wykonawców i udziału podmiotów z państw trzecich, co pozwala ograniczyć ryzyka prawne i zwiększyć transparentność postępowań.

Szkolenie skierowane jest do:

Szkolenie dla osób, które na co dzień „robią” zamówienia publiczne od środka: szacują wartość, piszą SWZ, analizują oferty, przygotowują umowy i wyjaśniają warunki.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

PROGRAM:

I. CZYNNOŚCI WYKONYWANE Z UDZIAŁEM PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH

1. Ustalenie wartości zamówienia:

1. Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw;
2. Obowiązek łącznego szacowania wartości jednorodnych usług;
3. Ustalenie wartości zamówień na roboty budowlane z uwzględnieniem definicji obiektu budowlanego;
4. Szacowanie wartości zamówień planowanych i nieplanowanych;
5. Szacowanie zamówień obejmujących opcje lub wznowienia;
6. Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach.
2. Wyjaśnienie i zmiana SWZ
7. Kiedy mamy do czynienia z wyjaśnieniem SWZ?
8. Terminy ustawowe;
9. Obowiązki podczas udzielania wyjaśnień;
10. Zmiana SWZ – kiedy jest możliwa i jak ją przeprowadzić skutecznie?
11. Dlaczego większość pytań wykonawców nie spełnia wymogów ustawowych i w konsekwencji pozwala Zamawiającemu pozostawić je bez odpowiedzi?
3. Opis przedmiotu zamówienia:

12. Wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia;
 13. Równoważność przy opisie przedmiotu zamówienia – czym jest równoważność, a czy wariantowość ofert?
 14. Czy opisując kryteria równoważności zamawiający musi być w stanie wskazać chociażby jednego wykonawcę, oprócz producenta urządzeń z rozwiązania podstawowego, który spełniłby wskazane w SWZ kryteria równoważności?
 15. Udowodnienie równoważności przez wykonawcę:
 - Dlaczego musi nastąpić na etapie składania ofert?
 - Czy może nastąpić poprzez wskazanie linku do strony internetowej zawierającej dane oferowanego produktu?
 - Czy konieczne jest wskazanie w dokumentach zamówienia równoważnych przedmiotowych środków dowodowych, którymi może posłużyć się wykonawca?
-
1. czy mając ważną gwarancję na urządzenie mogę kupić konkretny produkt aby jej nie stracić?
 2. Wymagania naruszające zasadę uczciwej konkurencji,
 3. Obowiązek podania przyczyn niedokonania podziału zamówienia na części,
 4. Wymagania zatrudnienia osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w zamówieniach na usługi i roboty budowlane.
 5. Przedmiotowe środki dowodowe w tym:
 - Czy przedmiotowy środek dowodowy podlega uzupełnieniu w sytuacji gdy zamawiający przewidywał taką procedurę w dokumentach zamówienia, a środek ten został złożony wraz z ofertą i jest kompletny, ale jego treść nie potwierdza zgodności oferowanego zamówienia z wymaganiami?
 - Równoważny przedmiotowy środek dowodowy – czy SWZ musi taki dopuszczać, a zamawiający jest zobligowany opisać kryteria jakie musi on spełniać?
 - Tłumaczenie przedmiotowego środka dowodowego sporządzonego w języku obcym – czy jest integralną częścią dokumentu i tym samym nie podlega procedurze uzupełnień?
 - Przedmiotowy środek dowodowy żądany wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – czy rozwiązanie takie jest dopuszczalne, czy stanowi może wadę postępowania?
 - Data sporządzenia przedmiotowego środka dowodowego – czy można uznać dokument wystawiony po terminie składania ofert?
-
1. Zmiany w Pzp wynikające z ustawy z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy Pzp dotyczące udziału wykonawców z państw trzecich w związku z wyrokami TSUE w sprawie C-652/22 „Kolin” oraz w sprawie C-266/22 „Qingdao”:
 - Czy wykonawcy z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych mogą złożyć ofertę w PL?
 - Czy możliwe jest poleganie na zasobach podmiotów z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?
 - Czy podmiot z państwa trzeciego może być podwykonawcą zamówień publicznych?
 - Czy Zamawiający może zakazać oferowania produktów pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?
 - Przykładowe zapisy SWZ dotyczące gorszego traktowania wykonawców z państwa trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych lub wykonawców oferujących dostawy, usługi i roboty budowlane pochodzące z tych państw⁴. Ustawa dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych:
-
1. Przyczyny i cele wprowadzenia nowych przepisów o certyfikacji wykonawców
 2. Od kiedy należy stosować nowe przepisy?
 3. Przykładowe zapisy SWZ i wzory oświadczeń uwzględniające zmiany wynikające z ustawy o certyfikacji wykonawców
 4. Rodzaje certyfikacji (certyfikacja niepodlegania wykluczeniu, w tym związana z procedurą tzw. self-cleaningu, certyfikacja zdolności wykonawcy)
 5. Jak prawidłowo opisać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych w Rozporządzeniu wykonawczym do ustawy o certyfikacji
 6. Czy certyfikacja będzie obowiązkowa?
 7. Podważanie domniemania niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy wynikających z certyfikatu
 8. Podmioty certyfikujące – kto i na jakich zasadach będzie mógł wystawić certyfikat?
 9. Na jaki okres będzie wydawany certyfikat?
 5. Badanie i ocena ofert
 10. Za co odpowiadają osoby merytoryczne podczas badania złożonych ofert.
 11. Na czym polega czynność badania ofert, w tym:
 - Poprawianie omyłek - rodzaje, zasady postępowania w przypadku ich stwierdzenia,
 - W jaki sposób zapisy SWZ wpływają na późniejszą możliwość „ratowania” ofert.
 - Wyjaśnianie treści oferty – kiedy wezwanie do tej czynności jest uprawnieniem, a kiedy obowiązkiem i jakie są najczęściej popełniane błędy zamawiających związane z otrzymaną odpowiedzią?
-
1. Przestanki odrzucenia ofert, w tym:
 - Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny:
 - Co to jest rażąco niska cena?
 - Czy oferta z ceną niższą o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert zawsze wymaga wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień?

- Czym są istotne części składowe i dlaczego nie tylko cena całkowita oferty podlega badaniu pod kątem rażąco niskiej ceny?
- Kiedy wyjaśnienia należy uznać za zbyt ogólne?
- Ile razy wzywać wykonawcę do wyjaśnień, jakie elementy należy uwzględnić w wezwaniu?
- Obowiązek odrzucenia oferty, złożonej w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Czym jest czyn nieuczciwej konkurencji?
- Jak traktować manipulacje cenowe dokonywane przez wykonawcę polegające na celowym przerzucaniu części kosztów np. z prawa opcji, do podstawowego zakresu zamówienia?
- Składanie ofert „na słupa”.
- Nowa przesłanka odrzucenia oferty złożonej przez wykonawcę z państwa trzeciego.6. Unieważnienie postępowania:

1. Przesłanki obligatoryjne;
2. Przesłanki fakultatywne.

II. DODATKOWE CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ LUB PRZY UDZIALE PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH

1. Analiza potrzeb i wymagań,
2. Zmiany dotyczące obowiązków związanych z analizą;
3. Czym są „warunki zamówienia” mogące wpłynąć na konkurencyjność postępowania?
4. Ogłoszenie o wykonaniu umowy:
5. Od jakiego momentu należy liczyć termin 30 dni na jego sporządzenie?
6. Jakie informacje musi zawierać?
7. Raport z realizacji umowy:
8. Kiedy jego sporządzenie jest konieczne?
9. Co z niego wynika?

III. UMOWY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

1. Kiedy dochodzi do zawarcia umowy?
 2. Zmiany umowy:
 3. Co to są zmiany istotne?
 4. Dodatkowe dostawy, usługi i roboty budowlane zlecane w formie aneksu do umowy;
 5. Zmiany na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia - kiedy zmiana jest konieczna, czy można w ramach aneksu zmienić tylko wynagrodzenie?
 6. Zmiany niskowartościowe;
 7. Wymagane klauzule waloryzacyjne w umowach na dostawy, usługi i roboty budowlane zawierane na okres dłuższy niż 6 miesięcy
 8. Jak określić poziom zmiany cen materiałów i kosztów?
 9. Czy Zamawiający zobowiązany jest uwzględnić 100% rekompensatę zmiany cen materiałów i kosztów?
 10. Sposoby zmiany cen materiałów i kosztów;
 11. Co to jest sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów i kosztów na koszt wykonania zamówienia?
 12. Czy Zamawiający może zrezygnować z zapisów dotyczących waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy w przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jeżeli ze względu na ich specyfikę uzna to za zbędne?
 13. Czy określenie terminu pierwszej waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy lub jej zakończeniu jest dopuszczalne?
 14. Konieczność określenia wysokości maksymalnego poziomu kar umownych – czy poziom rażąco wygórowany jest dopuszczalny czy świadczy o próbie ominięcia przepisów ustawy?
- Szkolenie ma charakter stacjonarny 13h dydaktycznych,
 - **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
 - Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
 - Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
 - Usługa stacjonarna składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych , części praktycznej 3,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h która jest wliczona do procesu kształcenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Dzień I_1. Ustalenie wartości zamówienia:	Łukasz Czaban	12-02-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 15 Przerwa	-	12-02-2026	11:00	11:10	00:10
3 z 15 2. Wyjaśnienie i zmiana SWZ	Łukasz Czaban	12-02-2026	11:10	12:20	01:10
4 z 15 Długa przerwa	-	12-02-2026	12:20	12:50	00:30
5 z 15 3. Opis przedmiotu zamówienia:	Łukasz Czaban	12-02-2026	12:50	14:10	01:20
6 z 15 Przerwa	-	12-02-2026	14:10	14:20	00:10
7 z 15 4. Ustawa dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych:	Łukasz Czaban	12-02-2026	14:20	15:30	01:10
8 z 15 Dzień II_5. Badanie i ocena ofert	Łukasz Czaban	13-02-2026	09:30	11:00	01:30
9 z 15 Przerwa	-	13-02-2026	11:00	11:10	00:10
10 z 15 6. Unieważnienie postępowania:	Łukasz Czaban	13-02-2026	11:10	12:20	01:10
11 z 15 Długa przerwa	-	13-02-2026	12:20	12:50	00:30
12 z 15 II. DODATKOWE CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ LUB PRZY UDZIALE PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNY CH	Łukasz Czaban	13-02-2026	12:50	14:10	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 Przerwa	-	13-02-2026	14:10	14:20	00:10
14 z 15 III. UMOWY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH	Łukasz Czaban	13-02-2026	14:20	15:15	00:55
15 z 15 Walidacja	-	13-02-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 843,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,31 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Czaban

Trener zamówień publicznych od 2004 roku, na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych. W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki. Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla wykonawców, w tym branży budowlanej, medycznej, a także dla zamawiających z tematów dokumentacji przetargowej, kryteriów oceny ofert i innych. Realizuje doradztwa prawne i szkolenia zamknięte.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Nad prawidłowym przebiegiem przerw w trakcie szkolenia odpowiada rezydent

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 123 A

02-017 Warszawa

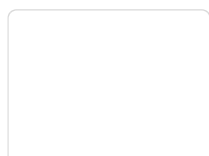
woj. mazowieckie

Centrum szkoleniowe Golden Floor Plaza

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl



Telefon (+48) 222 058 902