



Akademia Zatrudniania Cudzoziemców - Certyfikowany kurs Specjalisty ds. zatrudniania cudzoziemców i legalizacji zatrudnienia.

Numer usługi 2026/01/09/178445/3249172

4 305,00 PLN brutto
4 305,00 PLN netto
138,87 PLN brutto/h
138,87 PLN netto/h

HR NA SZPILKACH
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

19 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 11.05.2026 do 22.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Identyfikatory projektów

Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery,
Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do praktyków z kadr, prawa pracy, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w obszarze zatrudniania cudzoziemców i legalizacji zatrudnienia, a także dla osób, które chcą zmienić dotychczasowy zawód i pragną się rozwijać w tematyce cudzoziemców.

Słuchaczami kursu dla kandydatów na specjalistę ds. zatrudniania cudzoziemców i legalizacji zatrudnienia mogą być osoby:

- posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
- posiadające co najmniej podstawową umiejętność obsługi komputera,
- uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
- rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Uczestnikami kursu mogą być uczestnicy różnych projektów m.in. projektu: Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem; Kierunek - Rozwój, Nadwiślański rozwój kwalifikacji, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe:

W projekcie może wziąć udział każdy, również osoby spoza

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

100

Data zakończenia rekrutacji	08-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	31
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs skierowany jest do kandydatów oraz specjalistów zainteresowanych tematyką zatrudniania cudzoziemców w organizacji, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do legalnego i zgodnego z przepisami zatrudniania cudzoziemców w Polsce, usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z obszaru zatrudniania cudzoziemców i legalizacji zatrudnienia w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik zna aktualne przepisy prawa dotyczące legalizacji pracy i pobytu cudzoziemców, procedury administracyjne, formy zatrudnienia oraz podstawowe obowiązki podatkowe i ubezpieczeniowe.</p> <p>Zna i rozumie zależności między legalizacją pobytu a legalnością zatrudnienia, zna skutki nieprawidłowości w zatrudnianiu cudzoziemców oraz rozumie konsekwencje podatkowo-ubezpieczeniowe wynikające z różnych form zatrudnienia.</p>	<p>Uczestnik:</p> <p>Wymienia ścieżki legalizacji pracy i pobytu cudzoziemców (wiza, zezwolenie, karta pobytu, ruch bezwizowy itp.).</p> <p>Wskazuje różnice pomiędzy umową o pracę, zleceniem, dziełem oraz innymi formami współpracy.</p> <p>Rozpoznaje, jakie instytucje są właściwe dla poszczególnych procedur (np. wojewoda, konsulát, PIP, SG).</p> <p>Wymienia podstawowe zwolnienia podatkowe oraz zasady opodatkowania cudzoziemców.</p> <p>Wyjaśnia, kiedy zatrudnienie jest nielegalne i jakie niesie to ryzyko (dla firmy i cudzoziemca).</p> <p>Interpretuje różnice między legalizacją pracy a pobytu oraz rozpoznaje, kto za co odpowiada (np. firma vs. pracownik).</p> <p>Omawia wpływ formy zatrudnienia na wysokość podatków i składek ZUS.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Stosuje wiedzę w praktyce – ocenić sytuację cudzoziemca, przygotować dokumentację legalizacyjną, dobrać odpowiednią formę zatrudnienia i prawidłowo zareagować w razie kontroli lub decyzji administracyjnej.</p>	<p>Analizuje przypadki (case studies) i proponuje prawidłowe działania zgodne z obowiązującym prawem (np. dobór właściwego zezwolenia, forma zatrudnienia).</p> <p>Wypełnia poprawnie dokumentację kadrową cudzoziemca i wie, jakie dane zgłaszać do urzędów.</p> <p>Przygotowuje odpowiedź lub odwołanie od protokołu kontroli PIP/SG lub decyzji administracyjnej.</p> <p>Stosuje obowiązujące przepisy w celu minimalizacji ryzyka podatkowego i prawnego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program Akademii Zatrudniania Cudzoziemców

Lekcja 1. Wykład wstępny - najważniejsze i najnowsze zagadnienia z tematyki cudzoziemskiej

1. Bazowe ścieżki legalizacyjne – „o co chodzi w legalizacji”?
2. Które obowiązki obciążają pracownika/zleceniobiorcę/członka personelu, a które firmę?
3. Zatrudnienie bezpośrednie, outsourcing, praca tymczasowa – różnica w legalizacji.
4. Czy firma musi posiadać kopie dokumentów? Odpowiedzialność za brak.

Lekcja 2. Pracownicze i cywilnoprawne podstawy zatrudnienia cudzoziemców

1. Umowa o pracę i zlecenie – jak to ugryźć?
2. Blaski i cienie, jakie daje zlecenie
3. Dlaczego cudzoziemcy nie chcą umów o pracę?
4. Zmiana zlecenia na umowę o pracę
5. Czas pracy w umowie o pracę i w zleceniu
6. Wysokość wynagrodzenia dla cudzoziemców
7. Przejście zakładu pracy – czy rodzaj umowy ma znaczenie?

Lekcja 3. Legalizacja - pierwszy szlif

1. Zrozumieć niezrozumiałe – system legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców
2. Legalna praca bez legalnego pobytu?
3. Kto legalizuje pobyt, kto legalizuje pracę, czyli o różnicach między konsulem, a wojewodą i stronach postępowania
4. Czy Karta Polaka jest jak świnka morska?

Lekcja 4. Legalizacja pracy

1. Jak legalnie może pracować cudzoziemiec w Polsce?
2. Oświadczenia – procedura prosta, szybka i przyjemna
3. Typy zezwoleń na pracę – jak je uzyskać?
4. Sezonowość pracy a cudzoziemcy (zezwolenie typu S)
5. Jak daleko sięga swoboda cudzoziemca w poruszaniu się po rynku pracy?
6. Analiza przykładowych zezwoleń na pracę

Lekcja 5. Legalizacja pobytu

1. Ruch bezwizowy – dla kogo i na jakich zasadach
2. Wiza – procedura, rodzaje, uprawnienia
3. Jednolite zezwolenie na pobyt czasowy i pracę, czyli złoty Święty Graal dla cudzoziemców
4. Oczekiwanie na decyzję pobytową, a prawo do pracy – o co chodzi ze stemplem w paszporcie?
5. Jak czytać kartę pobytu?
6. Analiza przykładowych decyzji pobytowych

Lekcja 6 - Legalizacja pobytu i pracy w praktyce.

1. Co można wyczytać z dokumentów cudzoziemca?
2. Jak przygotować i przejść przez proces legalizacji pobytu i pracy?
3. Dokumenty, załączniki i terminy ... - czyli ABC legalizacji
4. Proces legalizacji pobytu i pracy oczami urzędnika

Lekcja 7. Sytuacja prawna obywateli Ukrainy

1. Wygaszanie ochrony czasowej – jakie będą konsekwencje dla pobytu i zatrudnienia
2. Karta CUKR – kto może ją uzyskać, procedura oraz zakres uprawnień
3. Dostęp do rynku pracy – uproszczona ścieżka legalizacji pracy i termin jej obowiązywania
4. Zmiany w przepisach dotyczących zatrudniania obywateli Ukrainy
5. Co po 4 marca 2027? Możliwe scenariusze i przygotowanie pracodawców.

Lekcja 8. Obowiązki pracodawcy przy zatrudnianiu cudzoziemców

1. Legalizacja pobytu a legalizacja pracy – podstawowe różnice i zależności
2. Obowiązki pracodawcy przed zatrudnieniem – weryfikacja dokumentów i przygotowanie zatrudnienia
3. Prawidłowe powierzenie pracy cudzoziemcowi w trakcie zatrudnienia
4. Obowiązki informacyjne wobec urzędów i instytucji
5. Działania po zakończeniu zatrudnienia cudzoziemca

Lekcja 9. Różne przypadki zatrudnienia cudzoziemców

1. Outsourcing, praca tymczasowa, praca sezonowa
2. B2B, praca zdalna zza granicy
3. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo podwójne
4. Co się stanie jeśli cudzoziemiec zmienił lub stracił pracę?
5. Obowiązki pracodawcy i obowiązki cudzoziemca.

Lekcja 10. Odpowiedzialność pracodawcy i sankcje

1. Czym jest nielegalne zatrudnienie cudzoziemca w świetle przepisów
2. Najczęstsze naruszenia popełniane przez pracodawców
3. Sankcje finansowe za naruszenie przepisów
4. Sankcje administracyjne i inne konsekwencje dla pracodawcy
5. Konsekwencje prawne dla cudzoziemca

Lekcja 11. Procedura administracyjna w służbie spraw cudzoziemskich

1. Jak w praktyce stosować KPA w sprawach cudzoziemców (co jest obowiązkowe, a co „uznaniowe”)
2. Jak odwołać się od negatywnej decyzji – krok po kroku:
3. Co daje odwołanie (czy decyzja przestaje obowiązywać, co dalej z pobytem)
4. Gdzie i w jakiej formie złożyć odwołanie (terminy, właściwy organ)
5. Co napisać w odwołaniu (zarzuty, argumenty, dowody – co działa w praktyce)
6. Co dalej po odwołaniu – kiedy i jak składa się skargę do sądu
7. Jak reagować na przewlekłość postępowania (ponaglenie, skarga, działania przyspieszające).

Lekcja 12. Kontrola – procedura i skutki

1. Jak wygląda kontrola krok po kroku i co mogą zrobić PIP oraz Straż Graniczna
2. Jak czytać protokół kontroli i na co zwrócić uwagę
3. Jak reagować na protokół – kiedy i jak składać zastrzeżenia
4. Co dalej po kontroli – możliwe scenariusze (wystąpienie PIP i zalecenia do poprawy, grzywna, wnioski o ukaranie do sądu, postępowanie sądowe).

03.08.2026 r. - Sesja **QandA**

22.08.2026 r. - Egzamin końcowy - test online, walidacja

Szklenie kierujemy do:

Kurs skierowany jest do praktyków z kadr, prawa pracy, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w obszarze zatrudniania cudzoziemców i legalizacji zatrudnienia, a także dla osób, które chcą zmienić dotychczasowy zawód i pragną się rozwijać w tematyce legalizacji zatrudnienia cudzoziemców.

Opis organizacji kursu – zgodnie z wymaganiami BUR

Czas trwania kursu w harmonogramie został podany w **godzinach zegarowych i wynosi 23 godziny. Kurs jest realizowany w godzinach dydaktycznych i wynosi 31 godzin, obejmuje:**

- czas trwania wykładów online realizowanych w czasie rzeczywistym
- zajęcia odbywają się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem
- wszystkie treści programowe są realizowane w sposób zapewniający możliwość nabycia efektów uczenia się zgodnych z założeniami kursu.

Weryfikacja efektów uczenia się oraz Walidacja.

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzony będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony optymalny czas przeprowadzenia walidacji.

- Podstawą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80% godzin lekcyjnych, realizacja materiału 100%, na platformie szkoleniowej, raport z logowań na zajęcia, egzamin pisemny.
- Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wydane na podstawie § 23 ust. 3 i 4 (Dz. U. 2023, poz. 2175).
- Osoba, która zdała egzamin na zasadach określonych przez Radę Programową tj. uzyskała co najmniej 60 % punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie potwierdzające umiejętności w obrębie zawodu: **Specjalista ds. zatrudniania cudzoziemców i legalizacji zatrudnienia** kod zawodu 242231

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Legalizacja pobytu - WYKŁAD V - czat, prezentacja	IZABELA FLORCZAK	11-05-2026	19:00	20:30	01:30
2 z 2 Egzamin - test teoretyczny online, walidacja	-	22-08-2026	08:00	11:15	03:15

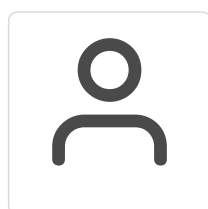
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 305,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,87 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,87 PLN

Prowadzący

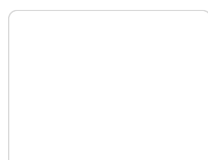
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

PRZEMYSŁAW CISZEK

Partner Zarządzający kancelarii C&C Chakowski & Ciszek, radca prawny oraz wykładowca prawa pracy na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie i Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie. Współtworzył Departament Prawa Pracy i Prawa Europejskiego w międzynarodowej kancelarii w Warszawie. Jego doświadczenie zawodowe obejmuje współpracę z Departamentem Prawnym Głównego Inspektoratu Pracy oraz szkolenia dla inspektorów pracy. Specjalizuje się w tematyce indywidualnego prawa pracy, a w szczególności w problematyce czasu pracy. Realizuje projekty z zakresu szeroko pojętej optymalizacji czasu pracy głównie w branży produkcyjnej i energetyce. Autor wielu publikacji z zakresu polskiego i europejskiego prawa pracy. Doradza w języku polskim i niemieckim. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



2 z 2

IZABELA FLORCZAK



Doktor nauk prawnych, radczyni prawna i adiunktka w Katedrze Prawa Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Polityki Społecznej na Uniwersytecie Łódzkim, gdzie pełni funkcję Prodziekanki ds. współpracy międzynarodowej i projektów na Wydziale Prawa i Administracji. Badaczka w Centrum Badań nad Prawem Migracyjnym Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk; Zastępczyni Kierownika Centrum Studiów Migracyjnych na Uniwersytecie Łódzkim. Współzałożycielka Polskiej Sieci Naukowej Prawa Pracy i Zabezpieczenia Społecznego COOPERANTE. Pełni funkcję Of Counsel w kancelarii C&C Chakowski & Ciszek.

Izabela Florczak - w okresie ostatnich 5 lat:

- przeprowadziła ponad 50h zajęć na studiach podyplomowych na Uniwersytetów Jagiellońskiego, Łódzkiego i Warszawskiego z zakresu związanego z tematyką zatrudnienia, w szczególności zatrudnienia cudzoziemców;
 - przeprowadziła ponad 80h szkoleń komercyjnych dla przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców oraz dla instytucji publicznych (Powiatowe Urzędy Pracy, Urzędy Wojewódzkie) z zakresu zatrudniania cudzoziemców i legalności ich pobytu;
 - w sposób ciągły udzielałam doradztwa prawnego w zakresie prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z zatrudnianiem cudzoziemców i legalnością ich pobytu;
 - brała udział w projektach finansowanych ze środków Komisji Europejskiej dotyczących warunków zatrudniania w różnych sektorach;
 - prezentowała zagadnienia związane z zatrudnianiem cudzoziemców
- Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć słuchacze będą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

- Poradnik metodyczny: "Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce".
- Prezentacje do ćwiczeń i wykładów
- Testy i ćwiczenia do zajęć praktycznych
- Tabele, druki i kwestionariusze do ćwiczeń

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie pdf do wydruku.

Wykaz literatury – organizator kursu decyduje jaka literatura zostanie zaproponowana słuchaczom. Wykaz podręczników proponowanych do nauki na kursie zostaje udostępniony na platformie szkoleniowej kursanta.

Warunki uczestnictwa

- 1. Ogólne warunki świadczenia usługi poprzez Eduwersum Collegium Rozwoju HR dostępne są na stronie Eduwersum® Collegium Rozwoju HR by HR na Szpilkach®**
- 2. Zakup kursu i rejestracja**
 - Po zgłoszeniu przez BUR uczestnik musi dokonać zakupu kursu na stronie realizatora.
 - Uczestnik musi załogować się na stronie realizatora w celu utworzenia konta, które umożliwi dostęp do materiałów kursu.
 - Wymagane jest podpisanie umowy trójstronnej lub między uczestnikiem a realizatorem szkolenia.
- 3. Rejestrowanie czasu logowania** - uczestnik wyraża zgodę na rejestrowanie czasu logowania, niezbędnego do realizacji usługi online i monitorowania uczestnictwa.
- 4. Obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach online** - Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem.
- 5. Rozliczenie i obowiązki uczestnika**
 - uczestnik musi spełnić wszystkie warunki określone w karcie usługi i w regulaminie realizatora.
 - W przypadku (np. braku logowania lub nieukończenie kursu), BUR nie dokonuje refundacji, a uczestnik reguluje opł

Informacje dodatkowe

Kolejność poszczególnych wykładów kursu może ulec zamianie.

- Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony/kolejność zajęć lub trener zamienione. Wszystkie informacje dostępne są na stronie Eduwersum i **należy pobrać aktualny harmonogram oraz kartę usługi przed rozpoczęciem zajęć.**
- Terminy realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zamianie.
- Harmonogram szkolenia może ulec niewielkim modyfikacjom/zamianie zajęć ze względu na przypadki losowe.
- Szkolenia oraz kursy podlegają **zwolnieniu z VAT** (na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26-29 ustawy o VAT w Polsce).
- Kolejność zajęć w danym kursie może ulec zamianie.

„Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Warunki techniczne

SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING. Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na czacie na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na ten podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo. Dodatkowo uczestnicy mogą podpisać listę obecności online umieszczoną na platformie szkoleniowej Eduwersum.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA UCZESTNIKA:

1. **Sprzęt:** komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM
2. **Połączenie z Internetem:** połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. **Miejsce do nauki:** pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. **Aplikacja:** nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Eduwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy.
5. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli w związku z tym proszę o punktualne logowania na zajęcia.

Kontakt



WIOLETA MILEWSKA

E-mail dotacje@hrnaszpilkach.pl

Telefon (+48) 501 318 909