



Future Consulting
Monika Ornał-Olech

★★★★★ 4,7 / 5

149 ocen

Powtórka z angielskiego! - szkolenie uzupełniające wiedzę i umiejętności z języka angielskiego na poziomie B1 [usługa zdalna w czasie rzeczywistym]

Numer usługi 2026/01/09/150920/3248381

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 44 h

📅 16.01.2026 do 17.03.2026

4 400,00 PLN brutto

4 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową usługi są: -osoby dorosłe, które miały już możliwość zdobycia sprawności językowej z angielskiego na pewnym poziomie, zdobyte w szkole lub samodzielnie, pragnące powtórzyć i usystematyzować tę wiedzę -osoby dorosłe, pragnące powtórzyć umiejętności z języka angielskiego na poziomie B1, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, w celu wykorzystywania go w życiu prywatnym, do kontaktów międzyludzkich, podczas podróży.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	13-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	44
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego i sprawnego wykorzystywania języka angielskiego w zakresie słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie B1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem angielskim w zakresie słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie B1.	- tworzy jasny i zrozumiały przekaz na temat pracy, szkoły, czasu wolnego itp. - komunikuje się w typowych sytuacjach, prawdopodobnych podczas podróży - konstruuje proste teksty na tematy znane lub interesujące - opisuje doświadczenia i wydarzenia, marzenia, nadzieje i ambicje - krótko i zwięźle uzasadnia oraz wyjaśnia opinie i plany	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

->Szkolenie jest adresowane do wszystkich zainteresowanych osób dorosłych, pragnących usystematyzować swoją wiedzę i umiejętności z języka angielskiego na poziomie B1, którzy będą zdobyłą wiedzę wykorzystywać w podróży, prywatnie i w kontaktach międzyludzkich.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

Warunki organizacyjne:

->Zajęcia indywidualne

Szkolenie to 40h dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut). Lektor będzie realizował z uczestnikiem:

- słuchanie,
- czytanie,
- mówienie,
- pisanie).

Zajęcia będą prowadzone w oparciu podręcznik oraz ćwiczenia autorskie, dostosowanych do potrzeb i umiejętności uczestnika. Szkolenie będzie prowadzone w języku angielskim, kładąc główny nacisk na komunikację i codzienne interakcje językowe. Lektor na bieżąco będzie wprowadzał nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Program:

1.Moduł 1 - sprawność językowa w zakresie słuchania

- dom, szkoła, praca, czas wolny
- sprawy bieżące, zainteresowania,

2.Moduł 2 - sprawność językowa w zakresie czytania

- teksty składające się głównie ze słów najczęściej występujących (życie codzienne, zawodowe)

3.Moduł 3. - sprawność językowa w zakresie mówienia

-zagadnienia rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim (mówienie o sobie, przedstawienie swojej osoby, o tym co się robiło do tej pory w pracy, o tym co chciałoby się robić, plany na przyszłość), zagadnienia prezentowania/prezentacji multimedialnych (sformułowania używane w takich sytuacjach żeby przedstawić prezentację na slajdach, dane, wykresy, wyniki), opowiadanie/komunikowanie dotyczące wykonanych projektów, w których brało się udział.

- typowe sytuacje w czasie podróży za granicą

-konwersacje na znane tematy prywatne lub dotyczące życia codziennego (np. rodziny, zainteresowań, pracy, podróżowania i wydarzeń bieżących)

- wyrażenia służące opisywaniu przeżyć i zdarzeń, a także swoich marzeń, nadziei i ambicji

- relacjonowanie wydarzeń, opowiadanie przebiegu akcji książek czy filmów

- opisywanie własnych reakcji i wrażeń

4.Moduł 4 - sprawność językowa w zakresie pisania

- tworzenie prostych tekstów na znane tematy, dotyczące zainteresowań, domu, pracy
- opisywanie wrażeń, przeżyć, zamiarów

Walidacja efektów uczenia się: test końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	16-01-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	20-01-2026	10:00	11:30	01:30
3 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	21-01-2026	08:00	08:45	00:45
4 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	22-01-2026	08:00	08:45	00:45
5 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	23-01-2026	08:00	08:45	00:45
6 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	27-01-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	28-01-2026	08:00	08:45	00:45
8 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	29-01-2026	08:00	08:45	00:45
9 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	30-01-2026	08:00	08:45	00:45
10 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	03-02-2026	10:00	11:30	01:30
11 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	04-02-2026	08:00	08:45	00:45
12 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	05-02-2026	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	06-02-2026	08:00	08:45	00:45
14 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	10-02-2026	10:00	11:30	01:30
15 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	11-02-2026	08:00	08:45	00:45
16 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	12-02-2026	08:00	08:45	00:45
17 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	13-02-2026	08:00	08:45	00:45
18 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	17-02-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	18-02-2026	08:00	08:45	00:45
20 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	19-02-2026	08:00	08:45	00:45
21 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	20-02-2026	08:00	08:45	00:45
22 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	24-02-2026	10:00	11:30	01:30
23 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	25-02-2026	08:00	08:45	00:45
24 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	26-02-2026	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	27-02-2026	08:00	08:45	00:45
26 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	03-03-2026	10:00	11:30	01:30
27 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	04-03-2026	08:00	08:45	00:45
28 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	05-03-2026	08:00	08:45	00:45
29 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	06-03-2026	08:00	08:45	00:45
30 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	10-03-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	11-03-2026	08:00	08:45	00:45
32 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	12-03-2026	08:00	08:45	00:45
33 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	13-03-2026	08:00	08:45	00:45
34 z 35 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	17-03-2026	10:00	11:30	01:30
35 z 35 Walidacja efektów uczenia się: test końcowy	-	17-03-2026	11:30	12:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sylwia Sałuda

Filolog języka angielskiego (dyplom studiów magisterskich uzyskany w 2013 r.). Specjalizuje się w nauczaniu języka ogólnego, biznesowego i specjalistycznego, na wszystkich poziomach zaawansowania. Posiada ponad 7-letnie doświadczenie zawodowe w pracy jako nauczyciel języka angielskiego. Od 2017 roku nieprzerwanie pracuje jako Lektorka języka angielskiego, współpracując z różnymi podmiotami, w tym z Dostawcami Usług Rozwojowych w BUR.

Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi. M.in. od 2024 prowadzi indywidualne kursy języka angielskiego publikowane w BUR i współpracuje ze szkołą językową oraz z firmą szkoleniowo-doradczą. W okresie od stycznia 2025 do października 2025 zrealizowała ponad 20 kursów indywidualnych z języka angielskiego, które łącznie obejmowały 500 godzin.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notatnik, długopis i teczkę (wysłane pocztą na wskazany adres). Ponadto, w toku szkolenia, uczestnik będzie otrzymywał ćwiczenia autorskie w formie elektronicznej, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia testu końcowego.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 731 791 691

Mail: kontakt@future-consulting.pl

Podstawa zwolnienia z VAT: art. 43. ust. 1 pkt 28 Ustawa o podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

1. Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie w części zdalnej, w czasie rzeczywistym to **Click Meeting**.

2. Minimalne wymagania do obsługi szkolenia w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym na platformie **Click Meeting**:

- uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym bądź laptopem. Niezbędne również będą: mikrofon, słuchawki, głośniki i opcjonalnie kamera.

3. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor dwurdzeniowy, minimum 2GB pamięci RAM, wolna przestrzeń na dysku twardym (około 10GB)

4. System operacyjny: minimum Windows XP/MacOS High Sierra

5. Oprogramowanie: przeglądarka internetowa (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge)

6. Sieć: łącze internetowe minimum 2 Mbps

7. Okres ważności linku: **1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.**

8. Link do szkolenia oraz hasło dostępowe zostanie wysłany do uczestnika mailowo najpóźniej na 1 dzień przed realizacją usługi.

Kontakt



Magdalena Kondas

E-mail kontakt@future-consulting.pl

Telefon (+48) 731 791 691