



Integra Consulting
Poland Sp. z o.o.
sp.k.

★★★★★ 4,5 / 5
641 ocen

Zarządzanie zespołem i budowanie autorytetu lidera w praktyce (KNiW)

Numer usługi 2026/01/09/7884/3248377

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.03.2026 do 10.03.2026

3 250,00 PLN brutto

3 250,00 PLN netto

203,13 PLN brutto/h

203,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Właściciele, współwłaściciele, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój umiejętności budowania autorytetu lidera w zespole, zdobycie wiedzy na temat funkcji lidera w zespole. Poznanie różnych ról lidera zespołu – co robi, co mówi, w jakim celu. Wzmocnienie odpowiedzialności lidera za cel, zespół i każdego z pracowników. Samodoskonalenie własnego stylu zachowań poprzez wzrost rozumienia siebie i innych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje kluczowe obszary odpowiedzialności lidera oraz jego rolę w zespole.	Charakteryzuje trzy obszary odpowiedzialności lidera wg J. Adaira (cel, zadanie, zespół) i rozróżnia rodzaje autorytetu: zasad, kompetencji i wartości.	Test teoretyczny
Diagnostuje własny styl przywództwa i planować jego rozwój.	Charakteryzuje mocne strony i obszary do rozwoju w kontekście ról lidarskich, formułuje realistyczne cele rozwojowe dla swojej roli lidera.	Test teoretyczny
Uzasadnia jak skutecznie zarządzać zadaniami i współpracą w zespole wielopokoleniowym.	Identyfikuje różnice indywidualne i pokoleniowe wpływające na komunikację i współpracę	Test teoretyczny
Uczestnik/uczestniczka jest gotowy/a do świadomego budowania autorytetu lidera opartego na zasadach, kompetencjach i wartościach.	Uzasadnia wzorce autorytetu i dobre praktyki lidarskie, prezentuje postawę spójną z wartościami organizacyjnymi i zespołowymi	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

1. **Obszary odpowiedzialności lidera (J. Adair): cel, zadanie, zespół.**

•Funkcje lidera – koło aktywności lidera (jak jest teraz, jak chcę, aby było).

•Jeden lider – wiele ról: specjalista, administrator, nauczyciel, arbiter, strażnik norm i wartości, reprezentant zespołu, lider.

2. Mój autorytet – wzorce i dobre praktyki.

- Autorytet zasad.
- Autorytet kompetencji.
- Autorytet wartości.

3. Różnice indywidualne i różnice pokoleniowe w kontekście współpracy, komunikacji i zarządzania.

- Budowanie relacji w zespole wielopokoleniowym.
- Zarządzanie zadaniami w zespole wielopokoleniowym.

4. Cykl zarządzania jako narzędzie pracy lidera.

- Kluczowe funkcje lidera: Delegowanie zadań, monitorowanie, egzekwowanie.
- Wybrane narzędzia pracy lidera: feedback, docenianie, rozmowy rozwojowe.
- Elementy motywacji dla menedżerów.

Podsumowanie szkolenia przez każdego z uczestników i wyznaczenie indywidualnego zadania wdrożeniowego wg standardu START – STOP – CONTINUE.

5. WALIDACJA

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych, przerwy wliczają się do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Trener prowadzący szkolenie rozda testy uczestnikom w czasie przewidzianym na walidację. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Po zakończeniu usługi, testy wypełnione przez uczestników zostaną przekazane do oceny Walidatorowi.

Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na protokole z przeprowadzonej walidacji.

Integra Consulting sp. z o.o. sp.k. nie jest powiązana z beneficjentem projektu.

Szkolenie zwolnione z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w związku z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. powyższe usługi szkoleniowe mogą zostać zwolnione z naliczenia podatku VAT.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 1.Obszary odpowiedzialności lidera (J. Adair): cel, zadanie, zespół. •Funkcje lidera – koło aktywności lidera (jak jest teraz, jak chcę, aby było).	Łukasz Przybylski	09-03-2026	08:00	10:30	02:30
2 z 12 Przerwa	Łukasz Przybylski	09-03-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 12 Jeden lider – wiele ról: specjalista, administrator, nauczyciel, arbiter, strażnik norm i wartości, reprezentant zespołu, lider.	Łukasz Przybylski	09-03-2026	10:45	11:45	01:00
4 z 12 Mój autorytet – wzorce i dobre praktyki. •Autorytet zasad.	Łukasz Przybylski	09-03-2026	11:45	13:00	01:15
5 z 12 Przerwa	Łukasz Przybylski	09-03-2026	13:00	13:40	00:40
6 z 12 •Autorytet kompetencji. •Autorytet wartości	Łukasz Przybylski	09-03-2026	13:40	16:00	02:20
7 z 12 3.Różnice indywidualne i różnice pokoleniowe w kontekście współpracy, komunikacji i zarządzania. •Budowanie relacji w zespole wielopokoleniowym.	Łukasz Przybylski	10-03-2026	08:00	10:30	02:30
8 z 12 Przerwa	Łukasz Przybylski	10-03-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 12 •Zarządzanie zadaniami w zespole wielopokoleniowym. 4.Cykl zarządzania jako narzędzie pracy lidera. •Kluczowe funkcje lidera: Delegowanie zadań, monitorowanie, egzekwowanie.	Łukasz Przybylski	10-03-2026	10:45	13:00	02:15
10 z 12 Przerwa	Łukasz Przybylski	10-03-2026	13:00	13:40	00:40
11 z 12 •Wybrane narzędzia pracy lidera: feedback, docenianie, rozmowy rozwojowe. •Elementy motywacji dla menedżerów	Łukasz Przybylski	10-03-2026	13:40	15:40	02:00
12 z 12 Walidacja	-	10-03-2026	15:40	16:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	203,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	203,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Przybylski

Od ponad 15 lat pracuje jako trener biznesu i ekspert w zakresie zastosowań wiedzy z dziedziny neurokognitywistyki dla potrzeb biznesu.

Prowadzi szkolenia dla specjalistów i menedżerów wszystkich szczebli, głównie w obszarze budowania zespołów, komunikacji, delegowania i egzekwowania zadań, motywowania pozafinansowego, a także kształtowania elastyczności poznawczej, myślenia analitycznego i kreatywnego w oparciu o metodologię design thinking. Ukończył kurs Moderators Design Thinking organizowany przez Instytut Design Thinking.

Bierze udział w licznych projektach badawczych na styku nauki i biznesu z czołowymi firmami z obszaru user experience. Jest wykładowcą akademickim wykorzystującym w badaniach naukowych techniki neuroobrazowania mózgu, ekspertem w zakresie podstaw neuronalnych warunkujących uczenie, zmianę nawyków zachowań i podejmowanie decyzji. Wspiera także projekty Lean Management, uzupełniając je o aspekty motywacyjne, utrzymania zaangażowania, determinacji i odpowiedzialności za doskonalenie przedsiębiorstwa.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

W ciągu ostatnich 24 miesięcy od dnia usługi przeprowadziła 120 godzin szkoleń dla dorosłych z zakresu Zarządzanie zespołem z elementami budowania autorytetu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej listy obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi.

Jeżeli w usłudze będzie brała udział osoba z niepełnosprawnościami usługa zostanie do niej dostosowana.

Warunkiem ukończenia szkolenia (a zarazem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu) jest frekwencja na poziomie minimum 80% oraz uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (oceny dokonuje niezależna osoba przeprowadzająca walidację).

Walidacja jest wliczona w cenę usługi.

Weryfikacja testów wiedzy stanowi pracę własną Walidatora i zostanie przeprowadzona poza godzinami realizacji usługi.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej. Usługa jest realizowana metodami aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Adres

ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79A

60-529 Poznań

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ROKSANA WOJTECKA

E-mail roksana.wojtecka@integra-consulting.pl

Telefon (+48) 882 736 525