



Ernabo Adrian Flak

★★★★★ 4,6 / 5

844 oceny

## MS Excel poziom zaawansowany - kurs z egzaminem ECDL (A2).

Numer usługi 2026/01/09/22948/3248016

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 09.05.2026 do 25.05.2026

4 920,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które wykazują potrzebę nabycia umiejętności cyfrowych w zakresie zaawansowanego wykorzystania programu MS Excel oraz egzaminu zgodnie ze standardem ECDL na poziomie A2. Kurs skierowany jest zarówno do osób bezrobotnych, jak i aktywnych zawodowo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Szkolenie przeznaczone jest również dla uczestników projektu <b>Kierunek Rozwój</b> realizowany przez WUP w Toruniu.</li><li>• Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu <b>Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1 (dopłata)</b></li><li>• Usługa skierowana również dla uczestników projektu "<b>Zachodniopomorskie bony szkoleniowe</b>"</li><li>• Oraz dla uczestników projektów dofinansowanych <b>w całej Polsce</b></li><li>• Szkolenie skierowane jest zarówno do <b>osób indywidualnych, jak i pracodawców i ich pracowników.</b></li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	06-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i efektywnego korzystania z programu MS Excel w codziennej pracy. Celem edukacyjnym jest nabycie zaawansowanych kompetencji cyfrowych na poziomie A2 oraz zdanie egzaminu ECDL, potwierdzającego umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w środowisku zawodowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formatowanie 1.1 Komórk, ARKUSZE	1.1.1 Stosuje automatyczne formatowanie tabeli/zaznaczonego bloku komórek.	Test teoretyczny
	1.1.2 Stosuje warunkowe formatowanie komórek.	Analiza dowodów i deklaracji
	1.1.3 Definiuje własny format prezentacji danych	
	1.2.1 Kopiuje, przenosi arkusze pomiędzy skoroszytami.	Test teoretyczny
1.2.2 Dokonuje podziału okna. Usuwa podział.	Analiza dowodów i deklaracji	
1.2.3 Ukrywa oraz odkrywa wiersze, kolumny, arkusze.		
Odwołania 2.1 Użycie funkcji i definiowanie formu	2.1.1 Stosuje funkcje daty i czasu: TERAZ(), DZIŚ(), MIESIĄC(), DZIEŃ(), ROK().	Test teoretyczny
	2.1.2 Stosuje funkcje matematyczne: ZAOKR.W.DÓŁ(), ZAOKR.W.GÓRĘ(), SUMA.JEŻELI().	
	2.1.3 Stosuje funkcje statystyczne: LICZ.JEŻELI(), LICZ.PUSTE(), POZYCJA().	Analiza dowodów i deklaracji
	2.1.4 Stosuje funkcje tekstowe: LEWY(), PRAWY(), ZŁĄCZ.TEKSTY(), ZNAJDŹ(), USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY().	
	2.1.5 Stosuje funkcje finansowe: FV(), PV(), PMT().	
	2.1.6 Stosuje funkcje wyszukiwania: WYSZUKAJ.PIONOWO(), WYSZUKAJ.POZIOMO(), WYSZUKAJ().	
	2.1.7 Stosuje funkcje bazodanowe: BD.SUMA(), BD.MAX(), BD.MIN(), BD.ŚREDNIA(), BD.ILE.REKORDÓW().	
	2.1.8 Zagnieżdża funkcje.	
	2.1.9 Stosuje odwołania 3-W (3-D) dla funkcji SUMA(). (3-W to sumowanie tych	
	samych komórek, z wielu arkuszy).	
	2.1.10 Stosuje w formułach adresowanie mieszane i bezwzględne.	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>3 Wykresy 3.1 Tworzenie wykresów 3.2 Formatowanie wykresów</p>	<p>3.1.1 Tworzy wykresy mieszane, kolumnowe i liniowe 3.1.2 Dodaje drugą oś pionową do wykresów. 3.1.3 Zmienia typ wykresu dla wskazanych serii danych. 3.1.4 Dodaje i usuwa serię danych z wykresu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
		<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>3.2.1 Zmienia położenie tytułu, legendy, etykiet danych na wykresie. 3.2.2 Zmienia skalę osi wykresu: wartość minimalna, maksymalna, jednostka główna. 3.2.3 Zmienia sposób wyświetlania wartości na osiach, bez zmiany postaci danych: setki, tysiące, miliony. 3.2.4 Formatuje kolumny, wypełnia obszary tłem, używa grafiki jako wypełnienia elementów wykresu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
		<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analiza 4.1 Tabele przestawne, tabela danych 4.2 Sortowanie i filtrowanie 4.3 Scenariusze	4.1.1 Tworzy oraz modyfikuje tabele przestawne, tabele danych. 4.1.2 Modyfikuje źródła danych dla tabeli przestawnej, odświeża tabelę. 4.1.3 Filtruje, sortuje dane w tabeli przestawnej. 4.1.4 Automatycznie oraz ręczne grupuje dane w tabeli przestawnej, zmienia nazwy grupy danych. 4.1.5 Używa tabel danych z jedną zmienną, z dwoma zmiennymi	Test teoretyczny
	Analiza dowodów i deklaracji	
	4.2.1 Sortuje dane według kilku kryteriów równocześnie. 4.2.2 Sortuje fragmenty arkusza w oparciu o zadane kryterium 4.2.3 Używa opcji autofiltru. 4.2.4 Stosuje zaawansowane opcje filtrowania danych. 4.2.5 Używa opcji sum częściowych. 4.2.6 Rozwija oraz zwiija poziom sum częściowych.	Test teoretyczny
	Analiza dowodów i deklaracji	
	4.3.1 Tworzy i nazywa scenariusze. 4.3.2 Stosuje, edytuje i usuwa scenariusze. 4.3.3 Generuje raport na podstawie zapisanych scenariuszy.	Test teoretyczny
	Analiza dowodów i deklaracji	
5 Sprawdzanie i inspekcja 5.1 Sprawdzanie 5.2 Inspekcja	5.1.1 Definiuje kryteria sprawdzania poprawności wprowadzanych danych: liczba całkowita, rzeczywista, data, czas. 5.1.2 Definiuje komunikaty wejściowe oraz komunikaty o błędzie.	Test teoretyczny
	Analiza dowodów i deklaracji	
	5.2.1 Śledzi poprzedników, zależności. 5.2.2 Wyświetla treści formuł w miejscu wyniku ich obliczeń. 5.3.3 Dodaje, edytuje, usuwa, pokazuje i ukrywa komentarze.	Test teoretyczny
	Analiza dowodów i deklaracji	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>6</p> <p>Zwiększenie wydajności</p> <p>6.1 Nazwy zakresów komórek</p> <p>6.2 Wklejanie specjalne</p> <p>6.3 Szablony</p> <p>6.4 Odnośniki, powiązania, import danych</p> <p>6.5 Automatyzacja</p>	<p>6.1.1 Przypisuje nazwy do zakresu komórek, usuwa nazwy z zakresu komórek.</p> <p>6.1.2 Używa nazw zakresów komórek jako argumentów funkcji.</p>	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
	6.2.1 Używa opcji wklejania specjalnego: dodaj, odejmij, przemnoż, podziel.	Test teoretyczny
	6.2.2 Używa opcji wklejania specjalnego: wartości, formatu, transpozycji.	Analiza dowodów i deklaracji
	6.3.1 Tworzy arkusz w oparciu o istniejący szablon.	Test teoretyczny
	6.3.2 Modyfikuje szablon.	Analiza dowodów i deklaracji
	6.4.1 Definiuje, edytuje, usuwa odnośniki.	Test teoretyczny
	6.4.2 Dokonuje powiązania danych w arkuszach, pomiędzy arkuszami, pomiędzy skoroszytami.	Analiza dowodów i deklaracji
	6.4.3 Odświeża, usuwa powiązania.	
	6.4.4 Importuje dane do arkusza z pliku tekstowego.	Analiza dowodów i deklaracji
6.5.1 Rejestruje proste makropolecenia: zmiana ustawień strony, definiowanie własnego formatu danych, zastosowanie opcji autoformatowania, definiowanie nagłówek, stopek.	Test teoretyczny	
6.5.2 Uruchomia makropolecenia.	Analiza dowodów i deklaracji	
6.5.3 Przypisuje makropolecenia do przycisków na pasku narzędzi.		
<p>7</p> <p>Praca grupowa</p> <p>7.1 Śledzenie zmian</p> <p>7.2 Ochrona</p>	7.1.1 Udostępnia skoroszyty. Włącza, wyłącza śledzenia zmian. Śledzi zmiany w arkuszu z wykorzystaniem odpowiedniego widoku arkusza.	Test teoretyczny
	7.1.2 Akceptuje, odrzuca zmiany w arkuszu.	Analiza dowodów i deklaracji
	7.1.3 Porównuje i scala skoroszyty	
	7.2.1 Zabezpiecza skoroszyt hasłem przed otwarciem, modyfikacją. Usuwa zabezpieczenia skoroszytu.	Test teoretyczny
	7.2.2 Zabezpiecza, odbezpiecza komórki i arkusze z użyciem hasła.	Analiza dowodów i deklaracji
	7.2.3 Ukrywa, wyświetla treści formuł	

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS Elżbieta Bowdur
<b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>	Polskie Towarzystwo Informatyczne

## Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania.

Usługa prowadzona jest w **godzinach dydaktycznych**. **Przerwy nie są wliczone w ogólny czas usługi rozwojowej**. Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

**Zajęcia zostaną przeprowadzone przez ekspertów z wieloletnim doświadczeniem, którzy przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczeń.**

Szkolenie będzie realizowane **zdalnie w czasie rzeczywistym** za pomocą platformy **ClickMeeting**, co umożliwi aktywny udział uczestników w warsztatach i ćwiczeniach grupowych.

Podział szkolenia: teoria 2h dyd, praktyka 36h dyd. walidacja 2h dyd,

### MODUŁ 1. Organizacja pracy w arkuszu i zarządzanie skoroszytem

- Zarządzanie arkuszami (dodawanie, usuwanie, ukrywanie, grupowanie)
- Definiowanie i użycie własnych formatów liczbowych
- Nadawanie nazw zakresom komórek
- Poruszanie się po dużych arkuszach
- Tworzenie i korzystanie z szablonów

### MODUŁ 2. Zaawansowane formatowanie danych

- Formatowanie warunkowe (reguły, formuły, ikony, paski danych)
- Style komórek
- Formatowanie dynamiczne zależne od wartości
- Wyróżnianie błędów i odchyień w danych

### MODUŁ 3. Funkcje logiczne, matematyczne i statystyczne

- Funkcje logiczne (JEŻELI, ORAZ, LUB, ZAGNIEŻDŻENIA)
- Funkcje matematyczne i statystyczne
- Funkcje warunkowe
- Łączenie wielu funkcji w jednej formule
- Analiza błędów w formułach

#### **MODUŁ 4. Funkcje finansowe**

- Obliczenia finansowe
- Analiza kosztów i przychodów
- Prognozowanie i symulacje finansowe
- Praktyczne przykłady z arkuszy finansowych

#### **MODUŁ 5. Sortowanie, filtrowanie i sprawdzanie poprawności danych**

- Sortowanie wielopoziomowe
- Filtrowanie zaawansowane
- Sprawdzanie poprawności danych (listy rozwijane, ograniczenia)
- Zapobieganie błędom wprowadzania danych

#### **MODUŁ 6. Tabele przestawne i analiza danych**

- Tworzenie tabel przestawnych
- Grupowanie i agregowanie danych
- Filtry i segmentatory
- Wykresy przestawne
- Analiza dużych zbiorów danych

#### **MODUŁ 7. Wykresy i zaawansowane formatowanie wykresów**

- Tworzenie wykresów
- Dobór typu wykresu do danych
- Zaawansowane formatowanie wykresów
- Dynamiczne wykresy

#### **MODUŁ 8. Scenariusze, porównywanie danych i automatyzacja**

- Tworzenie i użycie scenariuszy
- Porównywanie wariantów danych
- Scalanie i porównywanie skoroszytów
- Wprowadzenie do makr
- Automatyzacja powtarzalnych czynności

#### **MODUŁ 9. Import danych, odnośniki i zabezpieczanie arkuszy**

- Import danych z plików i innych źródeł
- Odnośniki wewnętrzne i zewnętrzne
- Zabezpieczanie arkuszy i skoroszytów
- Ochrona danych i kontrola dostępu

#### **Egzamin ECDL (2)**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

---

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	307,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Natalia Djukić

Trenerka z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń komputerowych, w tym w szczególności z zakresu Microsoft Excel.

Od kilku lat prowadzi warsztaty i szkolenia praktyczne, w których Excel jest wykorzystywany jako narzędzie wspierające specjalistów ds. kadr i płac, finansów czy zarządzania projektami. Jej zajęcia wyróżniają się naciskiem na praktyczne zastosowania – od podstawowych narzędzi raportowych po zaawansowane techniki pracy z danymi i integrację Excela z innymi systemami.

W latach 2021–2025 Natalia Djukić rozwijała kompetencje w zakresie zaawansowanej obsługi Excela i prowadzenia szkoleń. W 2022 roku uzyskała certyfikat ECDL Advanced – Zaawansowane arkusze kalkulacyjne, potwierdzający jej biegłość w analizie danych, pracy z tabelami przestawnymi, tworzeniu złożonych formuł i automatyzacji procesów. Prowadziła liczne szkolenia z Excela, m.in. dla specjalistów ds. kadr i płac, finansów oraz administracji, koncentrując się na praktycznych zastosowaniach. Jako prezes spółki szkoleniowej odpowiadała także za przygotowanie programów edukacyjnych i współpracę z uczelniami, gdzie prowadziła zajęcia wykorzystujące Excel w rachunkowości i zarządzaniu.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma tematyczne materiały dydaktyczne w postaci prezentacji w formie pdf, przesłanych na adres e-mail, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem zdobycia certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje jest przystąpienie do Egzaminu. Na egzamin uczestnik nie musi dokonywać osobnego zapisu oraz jest w koszt usługi.

**Wymagana jest obecność min 80% lub zgodna ze wskazaniami Operatora. Obecność na usłudze weryfikowana będzie na podstawie raportu logowań wygenerowanego z platformy.**

*Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.*

*Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej w dniu zakończenia rekrutacji.*

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. **W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt przed zapisem na usługę!**

## Informacje dodatkowe

- **Zapis BUR nie jest jednoznaczny z zarezerwowaniem miejsca.** W celu potwierdzenia miejsca prosimy o dodatkowy kontakt telefoniczny/sms lub mailowy na adres/numer wskazany w zakładce "kontakt"
- zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek Rozwój
- zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery
- zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- usługi dedykowane również uczestnikom innych programów dofinansowań

**Podstawa zwolnienia z VAT:**

**1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%**

**2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%**

**3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT**

## Warunki techniczne

Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów**

- system operacyjny Windows 7/8/10 lub Mac OS X
- pakiet Microsoft Office, Libre Office, Open Office
- Uczestnik musi posiadać dostęp do
- **kamery i mikrofonu-wymóg konieczny.**

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie to Click Meeting.

Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**NIKOL WATOŁA**

**E-mail** [kontakt@dofinansowanekursy.pl](mailto:kontakt@dofinansowanekursy.pl)

**Telefon** (+48) 530 642 270