



Kurs cyberbezpieczeństwa

Numer usługi 2026/01/09/30963/3247980

3 000,00 PLN brutto
 3 000,00 PLN netto
 187,50 PLN brutto/h
 187,50 PLN netto/h

OŚRODEK
 SZKOLENIA
 DOKSZTAŁCANIA I
 DOSKONALENIA
 KADR KURSOR
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5
 654 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.05.2026 do 05.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT

Grupa docelowa usługi

- **Osoby początkujące** – osoby bez doświadczenia w cyberbezpieczeństwie, chcące zdobyć podstawową wiedzę o ochronie danych w sieci.
- **Entuzjaści technologii** – osoby zainteresowane tematyką IT, które chcą zgłębić zagadnienia związane z bezpieczeństwem online.
- **Studenci kierunków informatycznych** – osoby studiujące informatykę lub pokrewne kierunki, które chcą poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zabezpieczeń systemów.
- **Profesjoniści IT** – specjaliści, którzy chcą poszerzyć swoje umiejętności o aktualne trendy i narzędzia z zakresu cyberbezpieczeństwa.
- **Samoukowie** – osoby uczące się we własnym zakresie, które potrzebują ustrukturyzowanej wiedzy i praktycznych umiejętności.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

25-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego zarządzania bezpieczeństwem informacji, zgodnie z normą ISO/IEC 27001. Uczestnicy nauczą się identyfikować, analizować i minimalizować zagrożenia, a także reagować na incydenty. Program obejmuje ochronę danych osobowych, zarządzanie ryzykiem, dobre praktyki zabezpieczeń oraz wykorzystanie nowoczesnych technologii, także w pracy zdalnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza Efekt uczenia się: Uczestnik charakteryzuje zagrożenia związane z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji i definiuje standardy ISO/IEC 27001.</p>	<p>Uczestnik wymienia główne rodzaje zagrożeń i ich źródła. Uczestnik opisuje podstawowe zasady i wymagania standardów ISO/IEC 27001. Uczestnik wyjaśnia konsekwencje prawne wynikające z naruszenia bezpieczeństwa informacji.</p>	Test teoretyczny
<p>Umiejętności Efekt uczenia się: Uczestnik projektuje procedury ochrony danych osobowych i monitoruje ich zgodność z obowiązującymi przepisami.</p>	<p>Uczestnik opracowuje plan zarządzania ryzykiem i procedury zabezpieczeń. Uczestnik wykonuje analizę ryzyka i identyfikuje słabe punkty w systemie zabezpieczeń. Uczestnik przeprowadza audyt zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.</p>	Test teoretyczny
<p>Kompetencje społeczne Efekt uczenia się: Uczestnik organizuje i nadzoruje zespół ds. bezpieczeństwa informacji, komunikując jasno zasady i procedury.</p>	<p>Uczestnik planuje i prowadzi spotkania zespołu, omawiając zadania i priorytety. Uczestnik ocenia efektywność działań zespołu i wprowadza niezbędne korekty. Uczestnik uzasadnia znaczenie przestrzegania procedur bezpieczeństwa w komunikacji z zespołem.</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Interaktywna forma zdalna:

Szkolenie prowadzone jest w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem platformy Zoom. Taka forma umożliwia uczestnictwo z dowolnego miejsca, redukując koszty oraz czas związany z dojazdem. Zajęcia mają charakter interaktywny – uczestnicy mają dostęp do funkcji wideokonferencji, współdzielenia ekranu oraz czatu, co sprzyja bieżącej komunikacji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 16 godzin edukacyjnych tj. 12 godzin zegarowych.
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

Zajęcia w ramach kursu realizowane są w formie interaktywnych wykładów z elementami prezentacji na żywo oraz współdzielenia ekranu. Uczestnicy biorą aktywny udział zarówno w pracy indywidualnej, jak i zespołowej, wykonując ćwiczenia praktyczne oparte na rzeczywistych przypadkach projektowych. Istotnym elementem procesu dydaktycznego jest uczestnictwo w dyskusjach oraz samodzielna analiza materiałów, co umożliwia skuteczne przyswojenie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności.

Dostosowanie kursu do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami

- **Pomoc techniczna:** Uczestnicy, którzy napotykają trudności z korzystaniem z platformy szkoleniowej lub dostępem do materiałów, mogą liczyć na wsparcie techniczne.
- **Interaktywne sesje pytań i odpowiedzi:** Organizujemy spotkania Q&A, w trakcie których uczestnicy mogą zadawać pytania na żywo – również za pośrednictwem czatu tekstowego, co jest szczególnie przydatne dla osób mających trudności z komunikacją werbalną.
- **Szkolenie na platformie ZOOM:** Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM, która spełnia międzynarodowe standardy dostępności, w tym wytyczne WCAG 2.1.
- **Indywidualne tempo nauki:** Program szkolenia uwzględnia elastyczny harmonogram, co pozwala dostosować tempo pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

Certyfikat ukończenia:

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Ocena efektów uczenia się odbywa się poprzez test wiedzy przeprowadzany dwukrotnie – na początku oraz na zakończenie szkolenia. Umożliwia to zmierzenie postępów uczestników oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności. Taka forma weryfikacji potwierdza gotowość do praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji.

Ramowy program szkolenia:

1) Obowiązki związane z przetwarzaniem danych i informacji prawnie chronionych:

- a) wymogi zachowania poufności w umowach z kontrahentami oraz powierzenie danych osobowych do przetwarzania z uwzględnieniem obowiązków podmiotu przetwarzającego na przykładach praktycznych,
- b) zasady i procedury udostępniania danych, w tym danych osobowych,
- c) odpowiedzialność związana z przetwarzaniem danych prawnie chronionych, o szczególnym znaczeniu strategicznym, w tym danych osobowych,
- d) wymogi prawne i obowiązki, a także dobre praktyki związane z wystąpieniem incydentu bezpieczeństwa informacji lub naruszenia danych osobowych oraz konsekwencje prawne dla kierownictwa w tym zakresie,
- 2) Identyfikacja, analiza i zarządzanie ryzykami w bezpieczeństwie informacji. Źródła i rodzaje zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji oraz ich klasyfikacja w oparciu o możliwe zdarzenia i straty dla organizacji/instytucji,
- 3) Praktyczne podejście do analizy ryzyka i zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie informacji,
- 4) Najlepsze praktyki zabezpieczeń – na co należy zwracać uwagę przetwarzając informacje chronione metodą tradycyjną oraz za pomocą urządzeń takich jak komputer stacjonarny, laptop, smartphone, tablet, zewnętrzne nośniki danych, a także stosując nowe technologie itp.,
- 5) Bezpieczeństwo informacji, a nowe technologie: sztuczna inteligencja, biometria.
- 6) Odpowiedzialność oraz wskazówki dla użytkowników systemów teleinformatycznych w ramach codziennej pracy przy przetwarzaniu danych oraz z uwzględnieniem wykonywania pracy w formie zdalnej.
- 7) Omówienie zmian przepisów prawa pracy dotyczących pracy zdalnej i badania trzeźwości pracowników na przykładach praktycznych,
- 8) Warsztaty praktyczne – case study w trakcie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach przygotowania do szkolenia uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne) przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić wcześniejsze zapoznanie się z treściami.

Celem udostępnienia materiałów przed szkoleniem jest:

- ułatwienie wstępnego zrozumienia omawianych zagadnień,
- zwiększenie efektywności udziału w szkoleniu,
- umożliwienie uczestnikom przygotowania ewentualnych pytań lub refleksji,
- zapewnienie dostępu do niezbędnych materiałów również po zakończeniu spotkania.

Materiały będą wysyłane na podane wcześniej adresy e-mail uczestników. Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu SPAM oraz o zapisanie plików na własnych urządzeniach przed szkoleniem.

Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie:

- **Dostęp do platformy e-learningowej** – każdy uczestnik otrzyma indywidualny dostęp do zasobów szkoleniowych dostępnych online.
- **Test wstępny** – szkolenie rozpocznie się od krótkiego testu diagnozującego poziom wiedzy uczestników, co umożliwi lepsze dostosowanie treści i tempa nauki.
- **Prezentacje na żywo** – trener prowadzi interaktywne sesje online, w trakcie których omawia kluczowe zagadnienia i odpowiada na pytania uczestników.
- **Zadania praktyczne** – uczestnicy realizują ćwiczenia związane z tematyką szkolenia; każde zadanie jest oceniane przez prowadzącego.
- **Egzamin końcowy** – po zakończeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do testu końcowego weryfikującego poziom opanowania materiału.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platforma zoom.

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

6. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem.

Kontakt



Anna Mirośław

E-mail szkolenia.lublin@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 531 191 181