



## Szkolenie: Krajowy System e-Faktur (KSeF)

Numer usługi 2026/01/09/8058/3247933

410,00 PLN brutto

410,00 PLN netto

45,56 PLN brutto/h

45,56 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 437 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 20.02.2026 do 20.02.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

### Grupa docelowa usługi

- osoby rozpoczynające pracę z fakturowaniem (początkujący przedsiębiorcy, asystenci, właściciele małych firm, menedżerowie),
- osoby odpowiedzialne za wystawianie i nadzorowanie wystawiania faktur VAT,
- pracownicy działów handlowych zajmujący się wystawianiem faktur VAT,
- pracownicy działów zakupów przyjmujący faktury,
- pracownicy działów księgowości oraz działów finansowych, biur księgowych chcący uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie faktur VAT,
- samodzielni księgowi,
- główni księgowi,
- osoby zainteresowane najnowszymi zmianami w fakturowaniu,
  - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
  - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
  - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
  - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
  - do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestnik

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

50

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

9

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "Krajowy System e-Faktur (KSeF)" przygotowuje do pracy ze znajomością aktualnych przepisów podatkowych związanych ze zmianami w fakturowaniu i wprowadzeniem faktur ustrukturyzowanych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                 | Kryteria weryfikacji                                   | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Wyjaśnia założenia funkcjonowania KSeF             | Wskazuje główne cele systemu                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                    | Omawia proces elektronicznego fakturowania             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozróżnia zasady KSeF dobrowolnego i obowiązkowego | Wskazuje okresy obowiązywania                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                    | Charakteryzuje różnice prawne i praktyczne             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Opisuje działanie KSeF w praktyce                  | Wymienia etapy wystawiania i przesyłania faktury       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                    | Przedstawia wymagania techniczne korzystania z systemu | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## 1.Wprowadzenie do KSEF

- Podstawa prawna
- KSeF od kiedy obowiązkowy i dla jakich podmiotów ?
- KSeF a numer NIP ?
- Funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur
- Dostęp do systemu KSeF jak go uzyskać ?
- Wyjaśnienia Ministerstwa Finansów.

## 2.Zasady fakturowania

- Fakturowanie w ramach KSeF,
- Faktura ustrukturyzowana
- Data wystawienia, data otrzymania faktury ustrukturyzowanej w tym zasady dla offline24 i awarii,
- Wymogi formalne i podatkowe przy fakturowaniu w KSEF,
- Nr faktury a numer systemowy nadawany przez KSeF,
- Rodzaje faktur możliwe do wystawienia w systemie KSeF,
- Jakie dokumenty będą funkcjonowały poza systemem KSeF,
- Walidacja faktury wysłanej do KSeF – co to oznacza.
- Wystawianie faktur online, offline24, awaria.
- Wystawianie faktur zagranicznych,
- Faktury korygujące od lutego 2026,
- Ćwiczenia praktyczne: wystawianie i edycja faktur na podstawie przykładowych scenariuszy

## 3.Funkcjonalności KSEF – nadawanie uprawnień, obsługa i korzystanie

- Nadawanie uprawnień rola osoby odpowiedzialnej za nadawanie uprawnień,
- Rodzaje uprawnień
- Rejestracja i logowanie
- Tworzenie i edycja zapisów
- Przesyłanie danych i ich weryfikacja
- Przykłady praktyczne i ćwiczenia

## 4.Bezpieczeństwo i kontrola danych w KSEF

- Zasady ochrony danych
- Rola audytów i kontroli
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać

## 5.Dokonywanie płatności do faktury ustrukturyzowanej:

- Zasady numeracji KSeF przy pojedynczym przelewie, od kiedy ?
- identyfikator zbiorczy do płatności, od kiedy?
- Zasady numeracji KSeF a zbiorcze przelewy przy użyciu mechanizm podzielonej płatności, od kiedy ?

## 6.Wady i zalety KSeF

### Zalety systemu KSEF:

- Ułatwienie rozliczeń i kontroli – KSEF pozwala na bieżąco monitorować
- i weryfikować transakcje, co zwiększa transparentność i ułatwia rozliczenia finansowe.
- Automatyzacja i oszczędność czasu – system automatycznie generuje raporty
- i dokumenty, co zmniejsza ilość pracy ręcznej i minimalizuje błędy.
- Lepsza kontrola i nadzór – umożliwia organom publicznym szybki dostęp
- do danych, co poprawia nadzór nad wydatkami i przychodami.

- Bezpieczeństwo danych – nowoczesne rozwiązania zapewniają ochronę informacji i dokumentów finansowych.
- Zgodność z przepisami – system jest na bieżąco aktualizowany, co pomaga
- w przestrzeganiu obowiązujących regulacji prawnych.
- 40-dniowy termin zwrotu podatku VAT oraz opis warunków jego zastosowania
- ułatwione rozliczenie faktur korygujących in minus po stronie sprzedawcy
- i nabywcy,
- brak obowiązku przekazywania JPK\_FA na żądanie organów podatkowych,
- brak obowiązków związanych z udowodnieniem autentyczności pochodzenia, czytelnością oraz integralnością faktur
- przechowywanie faktur w systemie przez okres 10 lat na serwerach MF
- brak obowiązku wystawiania duplikatów
- jednolity wzorzec faktury

#### **Wady i ryzyka związane z KSEF:**

- Koszty wdrożenia i szkolenia – początkowe inwestycje w system i szkolenia pracowników mogą być znaczne.
- Ryzyko błędów technicznych – awarie systemu, błędy w danych lub nieprawidłowa obsługa mogą prowadzić do problemów z rozliczeniami.
- Złożoność obsługi – dla niektórych użytkowników system może być skomplikowany, szczególnie na początku, co wymaga czasu na naukę.
- Zależność od technologii – awarie internetu lub systemu mogą uniemożliwić dostęp do danych i funkcji systemu.
  - Ryzyko naruszenia bezpieczeństwa – choć system jest bezpieczny, zawsze istnieje ryzyko cyberataków lub wycieków danych, jeśli nie są przestrzegane odpowiednie procedury

#### **1. Sankcje w zakresie nieprawidłowości w korzystaniu z KSeF od stycznia 2025 r.:**

- sankcja za wystawienie faktury poza systemem KSeF,
- sankcje za wystawienie faktur w niewłaściwym formacie w okresie awarii lub
- w trybie „offline”,
- sankcje za opóźnione przesłanie do KSeF faktur wystawionych w okresie awarii lub w trybie „offline”.

#### **8.Podsumowanie, pytania i dyskusja**

- Omówienie najczęstszych pytań od uczestników
- Wskazówki i dobre praktyki
- Materiały szkoleniowe i wsparcie po szkoleniu

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji..

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                               | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 5</div> Wprowadzenie do KSEF ; zasady fakturowania; funkcjonalności KSEF – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                                                 | Aldona Namiestnik-Hok | 20-02-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>2 z 5</div> Bezpieczeństwo i kontrola danych w KSEF ; dokonywanie płatności do faktury ustrukturyzowanej; wady i zalety KSeF – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Aldona Namiestnik-Hok | 20-02-2026            | 10:30               | 12:15               | 01:45         |
| <div>3 z 5</div> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                                                                                              | Aldona Namiestnik-Hok | 20-02-2026            | 12:15               | 13:00               | 00:45         |
| <div>4 z 5</div> Sankcje w zakresie nieprawidłowości w korzystaniu z KSeF od stycznia 2025 r; podsumowanie, pytania i dyskusja – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo    | Aldona Namiestnik-Hok | 20-02-2026            | 13:00               | 16:15               | 03:15         |
| <div>5 z 5</div> Walidacja                                                                                                                                            | Aldona Namiestnik-Hok | 20-02-2026            | 16:15               | 17:00               | 00:45         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 410,00 PLN |

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 410,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                | 45,56 PLN  |
| Koszt osobogodziny netto                 | 45,56 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Aldona Namiestnik-Hok

Absolwentka Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie oraz Podyplomowych Studiów w Wyższej Szkole Zarządzania The Polish Open University (obecnie Akademia Finansów i biznesu Vistula) z zakresu Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw. Doradca podatkowy nr wpisu 14070, posiada również certyfikat księgowy Ministerstwa Finansów. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem w księgowości i podatkach. Doświadczenie zawodowe z obszaru księgowości zdobywała w dużych międzynarodowych grupach kapitałowych z branży handlowej, usługowej i produkcyjnej. Obecnie współpracuje jako Wykładowca z zakresu rachunkowości i podatków m.in. w Fundacji Rozwoju Rachunkowości czy w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce Oddział Warszawa. Obecnie prowadzi własną kancelarię jako doradca podatkowy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej,
- komputer/laptop/tablet z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładawców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**ALEKSANDRA SZCZEPAŃSKA**

**E-mail** [aleksandra.szczepanska@frr.pl](mailto:aleksandra.szczepanska@frr.pl)

**Telefon** (+48) 501 476 484