



EduEasy Justyna
Szewioła

★★★★★ 5,0 / 5

108 ocen

Przygotowywanie organizacji do zmian w środowisku pracy wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji - SZKOLENIE

Numer usługi 2026/01/09/163468/3247282

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 09.02.2026 do 13.02.2026

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest dla przedstawicieli działów zarządzania zasobami ludzkimi, menedżerów, właścicieli przedsiębiorstw, które wdrażają lub planują wdrożenie zmian związanych z zieloną transformacją. Potencjalni uczestnicy usług rozwojowych to managerowie strategiczni (właściciele, managerowie, członkowie zarządu, kadra kierownicza); pracownicy działów HR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do analizy sposobu, w jaki wdrażane rozwiązania z obszaru zielonej transformacji wpłyną na środowisko i kulturę pracy w przedsiębiorstwie, prowadzeniem odpowiedniej komunikacji, włączaniem pracowników w proces zmian wynikających z zielonej transformacji przedsiębiorstwa i kształtowaniem u nich nowych postaw i

nawyków. Usługa przygotowuje również do identyfikowania potrzeb przedsiębiorstwa, w tym kompetencyjnych, kadrowych, organizacyjnych, wynikających z wdrożonych zmian.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. WIEDZA - Uczestnik analizuje wpływ zielonej transformacji na warunki i kulturę pracy	Uczestnik opisuje w jaki sposób wdrożenie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji wpływa na sposób wykonywania zadań, warunki i organizację pracy	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik opisuje, w jaki sposób wdrożenie w przedsiębiorstwie rozwiązań z obszaru zielonej transformacji wpływa na kwestie związane z zatrudnieniem (np. zmiany w liczbie zatrudnionych osób, zmiany w strukturze zatrudnienia, likwidacja lub powstawanie nowych stanowisk pracy)	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik identyfikuje w przedsiębiorstwie osoby i grupy osób, na które wpływa wdrożenie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny
	Uczestnik określa horyzont czasowy oddziaływania wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji na zatrudnienie, sposób wykonywania zadań, warunki i organizację pracy	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik omawia przykładowe zmiany w sposobie wykonywania zadań związane z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji (np. zmiany w procesach technologicznych, wykorzystywanie elektronicznego obiegu dokumentacji, korzystanie z rozwiązań chmurowych, zdalne świadczenie usług)	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik omawia przykładowe zmiany w warunkach i organizacji pracy związane z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji (np. wprowadzenie "zielonego biura", wdrożenie rozwiązań oszczędzających wodę/energię)	Wywiad ustrukturyzowany

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. WIEDZA - Uczestnik analizuje zmiany w zakresie potrzeb kompetencyjnych wynikające z wdrożenia zielonej transformacji	Uczestnik identyfikuje kompetencje (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) niezbędne do wdrożenia w przedsiębiorstwie określonego rozwiązania z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny
	Uczestnik omawia sposoby rozwijania różnego typu kompetencji koniecznych do wprowadzenia zielonej transformacji w przedsiębiorstwach	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik wskazuje możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój kompetencji koniecznych do wprowadzenia zielonej transformacji w przedsiębiorstwach	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik formułuje rekomendacje w zakresie rozwoju kompetencji koniecznych do wprowadzenia zielonej transformacji w przedsiębiorstwie	Wywiad ustrukturyzowany
3. UMIEJĘTNOŚCI - Uczestnik Analizuje skutki zmian związanych z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji dla osób lub grup osób w przedsiębiorstwie	Uczestnik wymienia przykładowe obawy osób lub grup osób w przedsiębiorstwie związane z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik omawia przyczyny oporu osób lub grup osób w przedsiębiorstwie przed zmianami wynikającymi z wdrażania rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik omawia przykładowe konsekwencje zmian w sposobie wykonywania zadań związanych z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik omawia przykładowe konsekwencje zmian w warunkach i organizacji pracy związanych z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Wywiad ustrukturyzowany

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. UMIEJĘTNOŚCI - Planuje działania komunikacyjne w przedsiębiorstwie związane z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Uczestnik określa priorytety w komunikacji dotyczącej wdrażania w przedsiębiorstwie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik wskazuje korzyści dla pracowników z wdrożenia w przedsiębiorstwie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik identyfikuje zakres zmian koniecznych do wprowadzenia w strukturze organizacyjnej w związku z wdrożeniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik identyfikuje nowe zadania i stanowiska wynikające z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Wywiad ustrukturyzowany
5. UMIEJĘTNOŚCI - Uczestnik określa potrzeby przedsiębiorstwa w zakresie dostosowania do zmian wynikających z zielonej transformacji	Uczestnik identyfikuje zakres zmian koniecznych do wprowadzenia w strukturze zatrudnienia w związku z wdrożeniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje zakres zmian koniecznych do wprowadzenia w dokumentacji wewnętrznej (regulaminy, procedury, instrukcje itp.) w związku z wdrożeniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny
	Uczestnik formułuje rekomendacje w zakresie dostosowania przedsiębiorstwa do zmian wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
6. KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Uczestnik Włącza pracowników w działania wspierające zieloną transformację przedsiębiorstwa	Uczestnik opisuje przykłady działań włączających pracowników w proces wprowadzania w przedsiębiorstwie zmian związanych z zieloną transformacją	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik opisuje przykłady działań wspierających kształtowanie u pracowników postaw dotyczących świadomości korzyści z zielonej transformacji	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik podaje przykłady działań zachęcających pracowników do proekologicznych zachowań	Test teoretyczny
	Uczestnik opisuje przykłady działań wspierających budowanie u pracowników proekologicznych nawyków	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik opisuje przykłady działań wspierających kształtowanie świadomości ekologicznej	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do zielonej transformacji

- 1.1. Pojęcie zielonej transformacji – definicje i zakres
- 1.2. Cele i założenia polityki klimatycznej UE i Polski
- 1.3. Europejski Zielony Ład i jego znaczenie dla przedsiębiorstw
- 1.4. Rola biznesu w realizacji zrównoważonego rozwoju (ESG, CSR)
- 1.5. Kierunki zmian gospodarczych i społecznych wynikających z transformacji
- 1.6. Sektory i branże szczególnie dotknięte transformacją
- 1.7. Przykłady dobrych praktyk w zielonej transformacji firm

2. Zielona transformacja a kultura i warunki pracy

- 2.1. Kultura organizacyjna w kontekście zrównoważonego rozwoju
- 2.2. Wartości i postawy wspierające zieloną transformację
- 2.3. Zmiana warunków pracy w wyniku wdrażania nowych technologii
- 2.4. Nowe modele pracy: elastyczność, praca zdalna, automatyzacja
- 2.5. Wpływ transformacji na motywację i zaangażowanie pracowników
- 2.6. Rola liderów w budowaniu proekologicznej kultury organizacyjnej
- 2.7. Diagnoza gotowości organizacji na zmiany środowiskowe

3. Zmiany w potrzebach kompetencyjnych

- 3.1. Nowe kompetencje w gospodarce niskoemisyjnej
- 3.2. Kompetencje ekologiczne i cyfrowe – obszary rozwoju
- 3.3. Identyfikacja luk kompetencyjnych w organizacji
- 3.4. Planowanie rozwoju kompetencji w kontekście transformacji
- 3.5. Upskilling i reskilling – dostosowanie zasobów ludzkich
- 3.6. Modele kompetencji ESG i ich zastosowanie w praktyce
- 3.7. Przykłady narzędzi diagnozy i planowania rozwoju kompetencji

4. Skutki transformacji dla pracowników i grup zawodowych

- 4.1. Identyfikacja grup zawodowych najbardziej dotkniętych zmianą
- 4.2. Społeczne skutki wdrażania rozwiązań proekologicznych
- 4.3. Szanse i zagrożenia dla poszczególnych grup w organizacji
- 4.4. Równość szans i sprawiedliwa transformacja (Just Transition)
- 4.5. Strategie wsparcia pracowników w procesie zmian
- 4.6. Rola HR w zarządzaniu skutkami transformacji
- 4.7. Budowanie odporności organizacyjnej w okresie transformacji

5. Komunikacja w procesie zielonej transformacji

- 5.1. Rola komunikacji w procesie wdrażania zmian
- 5.2. Zasady skutecznej komunikacji wewnętrznej
- 5.3. Mapowanie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych

5.4. Kanały komunikacji i narzędzia przekazu

5.5. Plan komunikacji w procesie zielonej transformacji

5.6. Storytelling i budowanie pozytywnego przekazu o zmianach

5.7. Zarządzanie oporem wobec zmian poprzez komunikację

5.8. Pomiar skuteczności działań komunikacyjnych

6. Planowanie działań dostosowawczych w przedsiębiorstwie

6.1. Diagnoza potrzeb organizacji w kontekście zielonej transformacji

6.2. Analiza SWOT przedsiębiorstwa wobec wyzwań transformacyjnych

6.3. Określanie priorytetów i celów dostosowawczych

6.4. Tworzenie planu wdrożenia rozwiązań proekologicznych

6.5. Wybór narzędzi i metod realizacji planu

6.6. Monitorowanie postępów i raportowanie wyników (ESG, KPIs)

6.7. Utrwalanie zmian i budowanie kultury ciągłego doskonalenia

7. Angażowanie pracowników w zieloną transformację

7.1. Znaczenie partycypacji pracowników w procesie zmian

7.2. Mechanizmy angażowania – zespoły, inicjatywy, konkursy, kampanie

7.3. Edukacja i podnoszenie świadomości ekologicznej pracowników

7.4. Programy motywacyjne wspierające transformację

7.5. Komunikacja sukcesów i promowanie postaw proekologicznych

7.6. Przykłady działań angażujących w polskich i zagranicznych firmach

7.7. Budowanie długofalowego zaangażowania i współodpowiedzialności

8. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

II. Szkolenie skierowane do maksymalnie 15 (PIĘTNASTU uczestników).

III. W ramach wszystkich tematów zaplanowanych na szkoleniu wykorzystywane będą techniki i metody pozwalające na rozwój umiejętności: ćwiczenia, dyskusje, testy, scenki, case study, wykłady, w szczególności case study, ćwiczenia do samodzielnego lub grupowego wykonania przez uczestników usługi.

IV. Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

V. Organizator usługi zapewnia uczestnikom:

-> zestaw ćwiczeń praktycznych, pozwalających nabyć i utrwalić zakładane efekty uczenia się, a także na bieżąco weryfikować nabywane umiejętności,

-> wyposażenie pozwalające na krótką prezentację efektów ćwiczeń przez uczestników usługi rozwojowej, zależne od sposobu prowadzenia usługi (stacjonarny/online),

-> dostęp do książek, podręczników, publikacji polsko- i obcojęzycznych, dotyczących prezentowanych zagadnień

VI. Uczestnik przed rozpoczęciem usługi może uzupełnić i uporządkować dotychczasową wiedzę, celem lepszego przyswojenia programu szkolenia, poprzez zapoznanie się z treścią materiałów szkoleniowych udostępnionych w formie skryptu pdf, wysłanego na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym min. wykonując ankietę znajdującą się w materiałach szkoleniowych.

VII. Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji. W trakcie trwania szkolenia realizowane będą ćwiczenia, testy, scenki sytuacyjne jako metody pracy z uczestnikiem sprzyjające osiągnięciu założonych celów usługi rozwojowej - zaplanowane działania nie stanowią elementu procesu walidacji.

--> PRAKTYKA - 16 H (1H -45 MIN.) - w tym walidacja 1 h (1 h - 45 min.)

--> TEORIA - 9 H (1 H - 45 MIN.)

--> Przerwy nie są wliczone są w czas trwania usługi i trwają 45 min. łącznie.

VIII. WALIDACJA

VIII.1 Walidacja usługi jest wliczona do procesu kształcenia, a tym samym do czasu trwania usługi rozwojowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami. Metody walidacji: wywiad swobodny, wywiad ustrukturyzowany.

VIII.2 Wybrane metody walidacji umożliwiają zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

VIII.3 Opis walidacji:

- Wywiad ustrukturyzowany - Wywiad ustrukturyzowany to metoda, w której badacz lub rekruter posługuje się ściśle przygotowanym zestawem pytań. Każdy uczestnik dostaje dokładnie te same pytania, zadawane w tej samej kolejności i w jednakowej formie. Dzięki temu możliwe jest łatwe porównywanie odpowiedzi różnych osób. Metoda ta kładzie nacisk na standaryzację, czyli jednolite zasady prowadzenia rozmowy. Opis prowadzenia przedmiotowej metody walidacji: kandydat jest proszony o wybranie spośród otrzymanych przykładów i kontrprzykładów tych, które pasują do określonej koncepcji oraz o uzasadnienie swojej decyzji oraz kandydat jest proszony o przewidzenie wyniku danej sytuacji, a następnie wyjaśnienia lub uzasadnienia swoich przewidywań - rodzaj zadań jest dostosowany do tematyki szkolenia oraz wybranych efektów uczenia się oraz kryteriów weryfikacji. W ramach wywiadu ustrukturyzowanego zostanie przeprowadzone zadanie praktyczne- studium przypadku.
- Test teoretyczny - Test teoretyczny w formie pisemnej. Test teoretyczny jako metoda walidacji to sposób sprawdzenia poprawności, skuteczności lub adekwatności danego rozwiązania (np. modelu, narzędzia badawczego, systemu lub hipotezy) na poziomie koncepcyjnym, bez konieczności przeprowadzania badań empirycznych. Polega na logicznej, merytorycznej analizie założeń, zależności i mechanizmów, które tworzą podstawy danego rozwiązania.

VIII.4 Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji. Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza,umiejętności i kompetencje społeczne. Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie

VIII.5 Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego min. 75% punktów z walidacji.

-> Wywiad ustrukturyzowany - Minimum 11,25 pkt na możliwych do uzyskania 15 pkt

-> Test teoretyczny - Minimum 15 pkt na możliwych do uzyskania 20 pkt

VIII.6 Sposób organizacji walidacji: ZDALNIE W CZASIE RZECZYWISTYM

VIII. 7 Podany termin walidacji jest terminem pierwszym możliwym do zrealizowania walidacji dla jednego uczestnika. Walidator przed terminem walidacji ustali godziny walidacji dla pozostałych uczestników.

IX. Fakt uczestnictwa w szkoleniu oraz walidacji zostanie potwierdzony raportem z logowania.

X. Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo. Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS. Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce. Usługa nie obejmuje kosztów nie związanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom.

XI. Usługa jest prowadzona w godzinach dydaktycznych

XII. Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi rozwojowej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

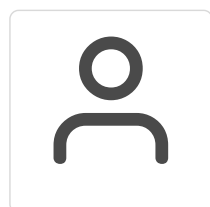
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Krzysztof Sala

Studia w AE w Krakowie. Studia podyplomowe w WSZiB w Krakowie oraz certyfikaty audytora wewnętrznego w zakresie jakości i ochrony środowiska. W 2012 roku obronił doktorat w SGH w Warszawie w Kolegium Zarządzania i Finansów.

Studia podyplomowe w zakresie jakości i ochrony środowiska w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Krakowie (2003-2004) zakończonych w 2004 roku uzyskaniem dyplomu oraz certyfikatów audytora wewnętrznego systemu zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego. W latach 2012-2013 słuchacz Studium Pedagogicznego i uzyskany dyplom przygotowania pedagogicznego na UE w Krakowie w 2013 roku. Autor 70 publikacji opublikowanych w kraju i zagranicą, monografii. Uczestnik ponad 60 konferencji naukowych zarówno w kraju, jak i za granicą. W 2022 roku staż naukowy na Wydziale Zarządzania AGH w Krakowie. Książki min.: Sala K.(2018) Postmodernistyczne zachowania konsumentów na rynku turystycznym w Polsce. Posiada kompetencje spełniające wymogi określone w §6 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe. Trener posiada doświadczenie powyżej 5 lat w obszarze zarządzania zmianą lub zarządzania zasobami ludzkimi oraz doświadczenie w obszarze zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji. Posiada również doświadczenie w zakresie realizacji usług rozwojowych - minimum 100 h.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały autorskie w formie pdf firmy EDUEASY JUSTYNA SZEWIOŁA. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom usługi przedrozpoczęciem procesu szkoleniowego w formie pdf NA WSKAZANY PRZEZ UCZESTNIKA ADRES MEILOWY

Organizator usługi zapewnia uczestnikom:

- zestaw ćwiczeń praktycznych, pozwalających nabyć i utrwalić zakładane efekty uczenia się, a także na bieżąco weryfikować nabywane umiejętności,
- wyposażenie pozwalające na krótką prezentację efektów ćwiczeń przez uczestników usługi rozwojowej, zależne od sposobu prowadzenia usługi (stacjonarny/online),
- dostęp do książek, podręczników, publikacji polsko- i obcojęzycznych, dotyczących prezentowanych zagadnień

Warunki uczestnictwa

1. Zapis na usługę z wykorzystaniem odpowiedniego ID wsparcia
2. Obecność na zajęciach - minimum 80% czasu trwania całej usługi rozwojowej
3. Przystąpienie do walidacji
4. Wypełnienie ankiet oceniających usługę

Informacje dodatkowe

1. Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego są jednocześnie warunkami do otrzymania przez Uczestnika zaświadczenia o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej. Warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej **80%** zajęć usługi rozwojowej oraz przystąpienie do walidacji. Zaplanowano przerwy, które nie są wliczone w czas trwania szkolenia. Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i spełnieniu założonych wymogów (szkoleniu), uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat o jej ukończeniu oraz zobowiązuje się do wypełnienia ankiety oceny szkolenia w BUR.
2. Usługodawca nie jest podmiotem pełniącym funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FER. Podstawa zwolnienia z podatku VAT (w związku ze stawką VAT zw.): § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Warunki techniczne

1. Usługa zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy/komunikatora umożliwiającego realizację oraz monitoring usługi w czasie rzeczywistym ClickMeeting, umożliwiającej osiągnięcie założonych celów i efektów usługi;
2. Uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: komputer wyposażony w kamerę głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM;
3. Uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: szybkością pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s;
4. Uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
5. Dostawca usługi udostępni link umożliwiający uczestnictwo w usłudze zdalnej w czasie rzeczywistym przez cały okres trwania usługi (włącznie z przerwami);
6. **Usługa będzie realizowana w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:**
7. Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem platformy ClickMeeting. Wymagania systemowe, które muszą zostać spełnione:
Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE). Głośniki i mikrofon - wbudowane, wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetooth
8. Obsługiwane systemy operacyjne: macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym, Windows 10 * Uwaga: urządzenia z systemem Windows 10 muszą działać w systemie Windows 10, Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany, Windows 8 lub 8.1, System Windows 7, Ubuntu 12.04 lub nowszy, Mint 17.1 lub nowszy, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, OracleLinux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub nowszy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub nowszy, ArchLinux (tylko 64-bitowy)
9. Uczestnik nie musi zakładać konta na Click Meeting, ani ściągać oprogramowania na komputer, choć jest to zalecane
10. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - permanentnie, do czasu zakończenia terminu usługi rozwojowej.
11. Obsługiwane przeglądarki: Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+, Linux: Firefox 27+, Chrome 30+g) Wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM: minimum: Jednorzędziowy 1 GHz lub wyższy zalecane: Dwurzędziowy 2 GHz lub lepszy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)h). Obsługiwane tablety i urządzenia mobilne: Surface PRO 2

lub nowszy zsystemem Windows 8.1 lub nowszym, Uwaga : tablety z systemem Windows 10 musząmiećsystem Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. TrybS nie jest obsługiwany, Urządzenia z systemem iOS i Android, Urządzenia Blackberry.

12. Uczestnicy oraz Administratorzy Regionalni (operator) otrzymają dostęp do usługi minimum jeden dzień przed rozpoczęciem terminu usługi rozwojowej.
13. Logowanie nie wymaga dodatkowego uwierzytelnienia
14. Usługodawca zapewnia sprzęt komputerowy dla trenera z dostępem do internetu, oprogramowanie umożliwiające prezentowanie treści oraz komunikację zdalną

Kontakt



Marta Świrszcz

E-mail marta@edueasy.pl

Telefon (+48) 519 823 303