

FUNDACJA REX
SUPPORT GROUP

★★★★★ 4,8 / 5

89 ocen

Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową w organizacji

Numer usługi 2026/01/09/125234/3246890

📍 Skierniewice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.02.2026 do 25.02.2026

2 912,00 PLN brutto

2 912,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Kadra zarządzająca oraz pracownicy przedsiębiorstwa odpowiedzialni za organizację pracy i współpracę zespołów, w tym osoby zarządzające zespołami pracującymi w modelu stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	11-02-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego organizowania, wdrażania i zarządzania pracą zdalną oraz hybrydową w organizacji, w tym planowania czasu pracy, ustalania zasad współpracy zespołów, stosowania narzędzi wspierających komunikację i monitorowanie efektów pracy oraz reagowania na wyzwania organizacyjne i komunikacyjne wynikające z pracy w modelu rozproszonym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi zaplanować organizację pracy zespołu w modelu zdalnym lub hybrydowym.	Opracowanie planu organizacji pracy zespołu w modelu zdalnym lub hybrydowym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wskazanie zasad podziału zadań i odpowiedzialności w zespole	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi ustalić zasady komunikacji i współpracy w zespole pracującym zdalnie lub hybrydowo.	Dobór odpowiednich kanałów i narzędzi komunikacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zaprojektowanie zasad współpracy i przepływu informacji w zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi monitorować realizację zadań i efekty pracy zespołu w modelu zdalnym lub hybrydowym.	Wskazanie sposobów monitorowania postępów pracy zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zaproponowanie narzędzi do kontroli realizacji zadań i terminów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi reagować na problemy organizacyjne i komunikacyjne wynikające z pracy zdalnej lub hybrydowej.	Identyfikacja typowych problemów pracy zdalnej i hybrydowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zaproponowanie adekwatnych rozwiązań w sytuacjach problemowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi zarządzać zespołem zdalnym lub hybrydowym w sposób sprzyjający zaangażowaniu i efektywności pracy.	Zaproponowanie działań wspierających zaangażowanie zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Unikanie mikrozarządzania przy jednoczesnym zapewnieniu kontroli efektów pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 (4 h) – Modele pracy zdalnej i hybrydowej

- Modele pracy zdalnej i hybrydowej – kiedy i dla kogo
- Korzyści i ograniczenia pracy zdalnej i hybrydowej
- Rola menedżera w zespole rozproszonym
- Identyfikacja obszarów możliwych do realizacji w modelu zdalnym/hybrydowym
- Ćwiczenia: analiza własnej organizacji i zespołu

Dzień 2 (4 h) – Organizacja pracy i podział zadań

- Planowanie pracy zespołu w modelu zdalnym i hybrydowym
- Ustalanie zasad dostępności i rozliczania pracy
- Delegowanie zadań i odpowiedzialności
- Harmonogramy, cele i priorytety
- Ćwiczenia: projekt organizacji pracy zespołu

Dzień 3 (4 h) – Komunikacja i narzędzia

- Zasady skutecznej komunikacji w zespołach rozproszonych
- Dobór narzędzi komunikacji i współpracy
- Prowadzenie spotkań online i hybrydowych
- Zapobieganie nieporozumieniom i przeciążeniu komunikacyjnemu
- Ćwiczenia: symulacje spotkań i sytuacji komunikacyjnych

Dzień 4 (4 h) – Monitorowanie pracy i reagowanie na problemy

- Monitorowanie efektów pracy bez mikrozarządzania
- Identyfikacja problemów w pracy zdalnej i hybrydowej
- Reagowanie na spadek zaangażowania i efektywności
- Dobre praktyki zarządzania zespołem rozproszonym
- Ćwiczenia końcowe i podsumowanie wdrożeniowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 5 Modele pracy zdalnej i hybrydowej	Wiktor Wróbel	13-02-2026	13:00	17:00	04:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 5 Organizacja pracy zespołu rozproszonego	Wiktor Wróbel	17-02-2026	13:00	17:00	04:00	Tak
3 z 5 Komunikacja i narzędzia w pracy zdalnej	Wiktor Wróbel	18-02-2026	13:00	17:00	04:00	Tak
4 z 5 Monitorowanie pracy i reagowanie na problemy	Wiktor Wróbel	24-02-2026	13:00	16:30	03:30	Tak
5 z 5 Walidacja efektów szkolenia	-	24-02-2026	16:30	17:00	00:30	Tak

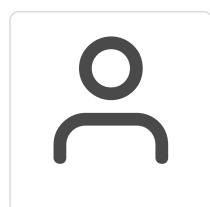
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 912,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 912,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktor Wróbel

Przedsiębiorca z 15 letnim doświadczeniem. Od 2019 roku pełni funkcję Wiceprezesa w Rex Support Group Foundation, gdzie odpowiada za prowadzenie szkoleń, mentoring startupów oraz inkubację

nowych przedsięwzięć. W ramach fundacji prowadził projekty edukacyjne (m. in. we współpracy z NBP) i rozwojowe, wspierając uczestników w zdobywaniu kompetencji miękkich, przedsiębiorczych i technologicznych. Jako trener i mentor rozwijał programy skierowane do osób młodych, początkujących przedsiębiorców i innowatorów, łącząc aspekty biznesowe, technologiczne i finansowe. Posiada certyfikat trenera VCC (2021) oraz ukończył szkolenie Agile PM (2019). Ukończył studia inżynierskie (kierunek: systemy informacyjne sieciowe). Od lat łączy kompetencje szkoleniowe, menedżerskie i doradcze. W usłudze „Psychologia sprzedaży” pełni funkcję walidatora, odpowiedzialnego za potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. W swojej roli zapewnia rzetelność i obiektywność procesu walidacji, dbając o to, aby uczestnicy faktycznie nabyli wiedzę i umiejętności opisane w karcie usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy, drukowane materiały z zadaniami

Warunki techniczne

Usługa będzie realizowana w formie mieszanej – częściowo stacjonarnie w wyznaczonej lokalizacji, częściowo online w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Google Meet: <https://meet.google.com/yoq-mito-ehv>

Dla części zdalnej usługi obowiązują następujące minimalne wymagania techniczne:

- Urządzenie: komputer, laptop lub tablet z kamerą, mikrofonem i głośnikami/słuchawkami.
- System operacyjny: Windows 10 lub nowszy, macOS, Android, iOS.
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox lub Microsoft Edge – aktualna wersja.
- Łącze internetowe: stabilne połączenie o przepustowości min. 2 Mb/s (zalecane 5 Mb/s).
- Oprogramowanie: dostęp przez przeglądarkę, nie jest wymagana instalacja aplikacji. Możliwe logowanie za pomocą konta Google.
- Dodatkowe zalecenia: słuchawki z mikrofonem w celu poprawy jakości dźwięku, ciche miejsce do udziału w spotkaniu.

Adres

ul. Kozińskiego 54
96-100 Skierniewice
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



WIKTOR WRÓBEL

E-mail wrobel.wiktor@wp.pl

Telefon (+48) 690 303 745