



III stopień: Kurs dla kandydatów na głównego księgowego" (kod zawodu 121101)

Numer usługi 2026/01/08/149298/3246353

4 600,00 PLN brutto

4 600,00 PLN netto

22,55 PLN brutto/h

22,55 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie

★★★★★ 4,8 / 5

124 oceny

📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 204 h

📅 11.03.2026 do 23.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na głównego księg. może być osoba:

a) mająca wykształcenie co najmniej średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potw:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) lub

- zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub

- certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez MFlub• inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian z zakresu wymagań określonych dla II st.

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawod.

Usługa adresowana również: dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery" ; Projektu Kierunek-Rozwój

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu głównego księgowego. Przygotowanie to ma charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności potrzebne do wykonywania tego zawodu.

Celem kształcenia jest również przygotowanie kandydata do uzyskania certyfikatu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami księgowymi”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz orzecznictwa sądów i interpretacji urzędowych: 1.1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki. 1.2. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu i weryfikuje poprawność kalkulacji. 1.3. Wykonuje i weryfikuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.	1.1. a) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, b) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych, c) ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy, d) omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych, e) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług, f) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego i odroczonego związanego z działalnością gospodarczą. 1.2. a) omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową, fazową i w procentach sprzężonych, b) oblicza i weryfikuje jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończony. 1.3. a) wycenia i weryfikuje poprawność wyceny składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy, b) ustala poprawność sald końcowych kont bilansowych, c) ustala poprawność obrotów kont wynikowych i wyniku finansowego.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. Sporządzanie sprawozdania finansowego dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz analizowanie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych: 2.1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania. 2.2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania. 2.3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej. 2.4. Omawia zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych. 2.5. omawia zasady sporządzania zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym. 2.6. analizuje sprawozdania finansowe. 3. Zarządza kosztami i finansami : 3.1. Omawia rachunek kosztów dla celów zarządczych. 3.2. Zarządza finansami.	2.1. a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat, b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania. 2.2. a) omawia poszczególne pozycje bilansu , b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania. 2.3. a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej, b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej. 2.4. a) omawia strukturę rachunku przepływów pieniężnych, b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji w rachunku przepływów pieniężnych. 2.5. a) omawia strukturę zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym, b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym. 2.6. a) ustala i interpretuje wskaźniki wykorzystywane w analizie sprawozdania finansowego. 3.1. a) identyfikuje koszty działalności dla celów zarządczych, b) ustala próg rentowności dla działalności jedno- i asortymentowej. 3.2. a) omawia zasady tworzenia budżetu, b) szacuje wartość pieniądza w czasie w zależności od źródła finansowania.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Zarządzanie procesami księgowymi
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13826
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

Kurs obejmuje 5 modułów dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Usługa jest realizowana w godzinach lekcyjnych (dydaktycznych): 1 godzina lekcyjna = 45 min zegarowych.

Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT /72 godz.

6.1 Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF) a także przepisami podatkowymi

6.2 Organizacja rachunkowości, kontroli wewnętrznej i zarządzanie technologią IT, w tym przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki

6.3 Odroczony podatek dochodowy

6.4 Wycena składników aktywów działalności operacyjnej w warunkach kontynuacji działalności – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.5 Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.6 Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.7 Kapitały i fundusze własne – podstawy prawne, zasady ujawniania w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym, z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.8 Etyka i wartości zawodowe – szczególne wymagania w zakresie etyki zawodowej w rachunkowości na szczeblach decyzyjnych

Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami i analizy finansowej/ 44 godz.

7.1 Rachunek kosztów

7.2 Podstawy rachunkowości zarządczej

7.3 Podstawy zarządzania finansami

7.4 Elementy analizy finansowej

Moduł VIII Sprawozdania finansowe /32 godz.

8.1 Charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych

8.2 Inne sprawozdania wynikające z przepisów ustawy o rachunkowości

8.3 Jednostkowe sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych, działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego wolontariacie

8.4 Jednostka w grupie kapitałowej - wprowadzenie

8.5 Sporządzenie jednostkowego sprawozdania finansowego (studium przypadku) ze szczególnym uwzględnieniem rachunku przepływów pieniężnych oraz rodzaju prowadzonej działalności

8.6 Obowiązki jednostki wynikające z badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych

Moduł IX Prawo podatkowe - z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji/ 44 godz.

9.1 Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych

9.2 Podatek od towarów i usług

9.3 Zasady prawa międzynarodowego w kontekście krajowych przepisów podatkowych

9.4 Proceduralne prawo podatkowe i prawo karne skarbowe

Moduł X Prawo gospodarcze - wybrane zagadnienia/ 8 godz.

Egzamin trwa 4 godziny lekcyjne wliczone w czas trwania kursu.

Łącznie czas trwania kursu wynosi 204 godziny lekcyjne.

Godzina lekcyjna to 45 minut.

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, wszystkie spotkania odbywają się w czasie rzeczywistym: interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom. Wyłącznie egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym.

Kurs trwa 204 godziny lekcyjne (153 godz. zegarowe) co odpowiada 165:50 godz. zegarowym wraz z przerwami. Harmonogram spotkań: czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 15. minutową przerwę. Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych / **Uwaga: osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych,**
- zaliczenie prac kontrolnych,
- egzamin pisemny.

Absolwenci po zdaniu egzaminu otrzymują:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) - zdobywając co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- certyfikat SKwP potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu Główny księgowy – kod zawodu 121101 - zdobywając co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- NOWOŚĆ - certyfikat ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej "Zarządzanie procesami księgowymi" (wpisanej do rejestru kwalifikacji na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226). – potwierdzając wszystkie kryteria weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,55 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,55 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Marcin Stępień

doktor nauk ekonomicznych, doradca podatkowy, praktyk w zakresie rachunkowości i podatków, wieloletni wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce (od ponad 20 lat), Kierownik Zakładu Rachunkowości w Katedrze Finansów, Bankowości i Rachunkowości Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej



2 z 3

Jolanta Chluska

prof. dr hab., biegły rewident, kierownik Katedry Finansów, Bankowości i Rachunkowości Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Od 36. lat pracuje jako nauczyciel, wykładowca akademicki oraz szkoleń z zakresu rachunkowości organizowanych przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

Członek Rady Naukowej działającej przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Autorka podręczników i publikacji z zakresu rachunkowości.



3 z 3

Konrad Sawicki

radca prawny, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP nieprzerwanie od 2015 roku.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują publikacje SKwP w wersji papierowej/lub elektronicznej:

1. Zaawansowana rachunkowość finansowa z uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej i prawa podatkowego aut. J.Godlewska, T. Fołta
2. Zaawansowana rachunkowość finansowa z uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej i prawa podatkowego. Zbiór zadań aut. J.Godlewska
3. Rachunek kosztów, podstaw rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami aut. M.Trentowska
4. Zbiór zadań z rachunku kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami aut. M.Trentowska
5. Sprawozdania Finansowe i ich analiza. Praca zbiorowa
6. Sprawozdania finansowe i ich analiza. Zbiór zadań

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji platforma szkoleniowa,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na głównego księgowego może być osoba:

a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub
- certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II stopnia),

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Kurs trwa 204 godziny lekcyjne (153 godz. zegarowe) co odpowiada 165:50 godz. zegarowym wraz z przerwami.

Harmonogram spotkań: czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 15. minutową przerwę, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Usługa adresowana również:

- dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Uwaga: egzamin odbędzie się w trybie stacjonarnym

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,

Zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważny jest przez cały okres trwania kursu.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



DANUTA WIŚNIEWSKA

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327