



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 844 oceny

## Ochrona własności intelektualnej w praktyce.

Numer usługi 2026/01/08/8282/3245914

📍 Kraków / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 24.08.2026 do 25.08.2026

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo ogólne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Podmioty publiczne:</b> urzędy administracji publicznej, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje odpowiedzialne za ochronę środowiska.</li><li>• <b>Podmioty prywatne:</b> przedsiębiorstwa przemysłowe, firmy usługowe, zakłady produkcyjne, biura projektowe.</li><li>• Osoby odpowiedzialne za zarządzanie środowiskiem, raportowanie emisji, audyty środowiskowe oraz wdrażanie polityki ekologicznej w organizacjach.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 23-08-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Cel

### Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat ochrony własności intelektualnej.  
Wskazanie kluczowych regulacji prawnych i ich zastosowania w sektorze publicznym i prywatnym.  
Analiza narzędzi prawnych oraz strategii ochrony własności intelektualnej w działalności biznesowej i administracyjnej.  
Rozwój umiejętności identyfikowania naruszeń oraz podejmowania działań prawnych i prewencyjnych.  
Zwiększenie świadomości znaczenia własności intelektualnej w budowaniu przewagi konkurencyjnej i innowa

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

/ Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. /

### Dzień I

#### Podstawy i strategie ochrony własności intelektualnej

##### Moduł 1: Wprowadzenie do ochrony własności intelektualnej

- Pojęcie własności intelektualnej - definicje i rodzaje.
- Rola własności intelektualnej w gospodarce i administracji publicznej.
- Przegląd regulacji prawnych: polskie, unijne i międzynarodowe normy ochrony własności intelektualnej.

##### Moduł 2: Prawa autorskie i prawa pokrewne

- Zakres ochrony praw autorskich - utwory chronione, czas ochrony, dozwolony użytek.
- Ochrona praw autorskich w kontekście internetu i mediów cyfrowych.
- Licencje i umowy autorskie - praktyczne aspekty negocjacji i egzekwowania.

- Analiza naruszenia praw autorskich i sposoby reakcji.

### **Moduł 3: Ochrona znaków towarowych i wzorów przemysłowych**

- Znaki towarowe - co można chronić i jakie są korzyści z rejestracji.
- Procedura zgłoszeniowa w Polsce, Unii Europejskiej i na poziomie międzynarodowym.
- Wzory przemysłowe - kiedy warto je chronić i jak unikać naruszeń.
- Ćwiczenie warsztatowe: identyfikacja potencjalnych naruszeń znaków towarowych i wzorów przemysłowych.

### **Moduł 4: Patenty i ochrona wynalazków**

- Kiedy i jak opatentować wynalazek - kluczowe kryteria patentowalności.
- Procedura zgłoszeniowa w Polsce i na poziomie międzynarodowym.
- Korzyści i ryzyka związane z patentowaniem.
- Analiza znanych patentów i strategii ich ochrony.

## **Dzień II**

### **Zarządzanie i egzekwowanie praw własności intelektualnej**

#### **Moduł 5: Zarządzanie własnością intelektualną w organizacji**

- Tworzenie strategii ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie i instytucji publicznej.
- Przykłady skutecznych modeli zarządzania własnością intelektualną.
- Monitoring i audyt własności intelektualnej.
- Warsztat: opracowanie strategii ochrony własności intelektualnej dla własnej organizacji.

#### **Moduł 6: Egzekwowanie praw własności intelektualnej**

- Jak skutecznie dochodzić roszczeń w przypadku naruszenia praw.
- Postępowanie przed Urzędem Patentowym i sądami.
- Mediacja i alternatywne metody rozwiązywania sporów.
- Analiza rzeczywistych spraw sądowych dotyczących własności intelektualnej.

#### **Moduł 7: Cyberprzestrzeń i własność intelektualna**

- Ochrona własności intelektualnej w kontekście e-commerce i mediów społecznościowych.
- Problematyka piractwa cyfrowego i ochrony treści online.
- Narzędzia technologiczne wspierające egzekwowanie praw w internecie.
- Ćwiczenie praktyczne: identyfikacja naruszeń własności intelektualnej w sieci.

#### **Moduł 8: Podsumowanie i konsultacje**

- Podsumowanie kluczowych zagadnień szkolenia.
- Indywidualne konsultacje z ekspertem- analiza problemów uczestników.
- Dyskusja panelowa - pytania i odpowiedzi, omówienie trendów i zmian prawnych.

#### **Metodyka szkolenia:**

- Wykłady interaktywne prowadzone przez eksperta z dziedziny własności intelektualnej.
- Praca warsztatowa i analizy przypadków oparte na rzeczywistych przykładach.
- Ćwiczenia praktyczne w zakresie identyfikacji i ochrony własności intelektualnej.
- Sesje pytań i odpowiedzi oraz indywidualne konsultacje.

To szkolenie dostarczy uczestnikom zarówno fundamentalnej wiedzy, jak i praktycznych umiejętności, które mogą być natychmiast zastosowane w ich działalności.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

# **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                   | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 2</b> Ochrona własności intelektualnej w praktyce. | Trener SEMPER | 24-08-2026            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <b>2 z 2</b> Ochrona własności intelektualnej w praktyce. | Trener SEMPER | 25-08-2026            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 078,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 690,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 129,92 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 105,63 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**  
**Trener SEMPER**  
 Trener SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

al. 3 Maja 34/A  
30-001 Kraków  
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.  
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060