



Księgowość i podatki w praktyce – kurs zaawansowany

Numer usługi 2026/01/08/21308/3245787

6 383,70 PLN brutto
5 190,00 PLN netto
101,33 PLN brutto/h
82,38 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 225 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 63 h

📅 07.04.2026 do 27.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane do: - głównych księgowych, samodzielnych księgowych oraz pracowników działów księgowych firm - właścicieli oraz pracowników biur rachunkowych - wolnych zawodów (radców prawnych, adwokatów) - innych osób chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	06-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	63
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po szkoleniu uczestnicy zyskają aktualną wiedzę podatkową i rachunkową, praktyczne umiejętności stosowania przepisów, lepszą kontrolę nad podatkami i księgowością w firmie, bezpieczeństwo rozliczeń podatkowo-księgowych, możliwość zadawania pytań w formie interaktywnej oraz przygotowanie firmy na nadchodzące zmiany w podatkach i księgowości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia zna zmiany w podatkach dochodowych w 2026 r., zasady stosowania estońskiego CIT, minimalnego podatku i obowiązków sprawozdawczych. Uczestnik szkolenia potrafi stosować przepisy PIT i składki zdrowotnej przedsiębiorcy w 2026 r.	Potrafi wymienić kluczowe regulacje CIT 2026, wskazać podatników objętych zmianami, zastosować zasady wyboru opodatkowania w ECIT oraz wskazać obowiązki dokumentacyjne (CIT-8E, CIT-KW, OSW-RD). Rozlicza składkę zdrowotną i podatek dochodowy, uwzględnia limity, ulgi i zwolnienia, interpretuje rozliczenia przychodów nierezydentów oraz świadczeń pracowniczych i podróży służbowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia zna zasady VAT w 2026 r. dla zakupów krajowych, wewnątrzzunijnych oraz usług od podatników zagranicznych. Uczestnik szkolenia potrafi analizować koszty uzyskania przychodów oraz stosować zasady amortyzacji i klasyfikacji środków trwałych w CIT i rachunkowości.	Potrafi określić moment powstania obowiązku podatkowego, zastosować odliczenia VAT, poprawnie dokumentować transakcje (KSeF, rejestry), stosować mechanizm odwrotnego obciążenia i identyfikować ryzyka podatkowe. Rozróżnia koszty stanowiące i niestanowiące KUP, stosuje limity podatkowe, klasyfikuje wydatki na środki trwałe i WNIPI, oblicza amortyzację zgodnie z przepisami podatkowymi i KSR 11.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia potrafi stosować zasady rachunkowości dla jednostek komercyjnych, w tym politykę rachunkowości i sprawozdawczość finansową.	Tworzy politykę rachunkowości, ustala plan kont, wybiera metody wyceny aktywów i pasywów, określa wariant RZiS, dokumentuje i archiwizuje operacje księgowe zgodnie z KSR i UoR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia potrafi rozliczać kontrakty długoterminowe i prowadzić rozrachunki w prawie bilansowym i podatkowym.	Stosuje metody ustalania przychodów i kosztów kontraktów, tworzy rezerwy, wycenia należności i zobowiązania na dzień bilansowy, dokumentuje rozrachunki i uwzględnia skutki podatkowe dotacji i dopłat.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1) Podatki dochodowe w 2026 r. – kompendium wiedzy o zmianach w CIT

1. Przegląd zmian w CIT na 2026 r.

- kluczowe regulacje, nowe obowiązki, bieżące interpretacje i objaśnienia MF
- aktualne orzecznictwo wpływające na rozliczenia 2026

2. Estoński CIT (ECIT)

- zasady wyboru i kontynuacji opodatkowania w 2026 r.
- zdarzenia gospodarcze generujące ukryte zyski i wydatki niezwiązane z działalnością
- obowiązki sprawozdawcze (CIT-8E, CIT-KW, OSW-RD) – ujęcie ogólne

3. Ulgi i preferencje podatkowe – aktualne instrumenty

- ulgi na działalność innowacyjną, ekspansję, robotyzację, sponsoring
- zasady rozliczeń, podstawowe ryzyka i weryfikacja dokumentacji

4. Podatek u źródła (WHT)

- ogólne zasady identyfikacji transakcji zagranicznych
- obowiązki płatnika, procedura pay&refund, dokumentacja
- progi i podstawowe formularze (CIT-10Z, IFT)

5. Minimalny podatek dochodowy – zasady stosowania w 2026 r.

- podatnicy objęci, wyłączenia, typowe problemy praktyczne

6. Amortyzacja i środki trwałe w CIT 2026

- indywidualne stawki, ograniczenia i wyłączenia

- zasady kwalifikowania ulepszeń i remontów

7. Elektroniczne raportowanie – JPK CIT i JPK ŚT

- termin wdrożenia pełnego raportowania 2026
- zakres danych i ogólne wymagania ewidencyjne

2).

VAT: Zakupy krajowe i zagraniczne (UE), z uwzględnieniem KSeF oraz zmian od 01.07.2026 r.

1. Odliczenie VAT – zasady ogólne 2026

- warunki prawa do odliczenia
- moment odliczenia i rozliczenia zaległego VAT

2. Zakupy krajowe (towary i usługi)

- faktury, korekty, zaliczki, waluty
- nadwyżka podatku i zwroty VAT

3. Zakupy wewnątrzzunijne (WNT)

- zasady rozpoznawania WNT
- moment obowiązku podatkowego
- korekty i raportowanie

4. Usługi od podatników zagranicznych (reverse charge)

- podstawowe zasady opodatkowania
- przeliczanie walut i typowe korekty

5. Usługi związane z nieruchomościami

- zasady ustalania miejsca świadczenia

6. Ryzyka podatkowe i odmowa prawa do odliczenia

- należyta staranność, weryfikacja kontrahentów
- dokumentacja, rejestry, rola MPP

7. Sankcje VAT i odpowiedzialność solidarna – ujęcie ogólne

- podstawowe stawki sankcji i okoliczności ich stosowania

3) Podatek dochodowy od osób fizycznych i składka zdrowotna przedsiębiorcy – rozliczenie w 2026 r.

1. Składka zdrowotna przedsiębiorców 2026

- kierunek reform i nowe zasady ustalania podstawy
- skutki sprzedaży środków trwałych

2. Zasady rozliczeń PIT przedsiębiorców

- rozliczenia kasowe, limity, przepisy przejściowe
- zmiany w formularzach i oświadczeniach (PIT-2 i inne)

3. Skala podatkowa, ulgi, zwolnienia

- progi i kwoty zmniejszające podatek
- ulgi prorodzinne, powrotowe, 4+ i inne

4. Przychody nierezydentów – rozliczenia w PIT/WHT

- obowiązki płatników, certyfikaty rezydencji, IFT

5. Świadczenia pracownicze – najnowsze podejście organów

- benefity, imprezy, zakwaterowanie, samochody
- świadczenia mieszane i świadczenia częściowo pracownicze

6. Podróże służbowe – aktualne zasady 2026

- limity, kilometrówka, rozliczenia pracowników i zleceniobiorców

4) VAT: sprzedaż krajowa i zagraniczna (UE) z uwzględnieniem KSeF oraz zmian od 01.07.2026 r.

1. Sprzedaż krajowa (towary/usługi)

- obowiązki fakturowania
- moment powstania obowiązku podatkowego
- zaliczki, korekty, rabaty

2. WDT – sprzedaż wewnątrzunijna

- dokumentacja do stawki 0%
- zaliczki i korekty

3. Sprzedaż B2C do UE (VAT OSS)

- zasady rozliczeń i limity
- rejestracja, deklaracje i korekty
- zwroty towarów

4. Szczególne przypadki sprzedaży

- transakcje łańcuchowe
- magazyny zagraniczne
- przemieszczenia własnych towarów

5. Usługi w obrocie krajowym i unijnym

- szczególne zasady dla usług nieruchomościowych
- usługi eventowe, marketingowe, IT, profesjonalne

5) Koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodów

1. Ogólne zasady rozpoznawania KUP 2026

- definicja, dokumentowanie, najczęstsze błędy

2. Wybrane limity podatkowe

- samochody osobowe, leasing, płatności gotówkowe
- koszty finansowania dłużnego – ujęcie uproszczone

3. Źródła przychodów a podział kosztów

- działalność operacyjna vs zyski kapitałowe
- koszty pośrednie i bezpośrednie

4. Wierzytelności i różnice kursowe

- odpisy, umorzenia, przedawnienia
- zasady podatkowe rozliczeń różnic kursowych

5. Wydatki pracownicze i świadczenia na rzecz współpracowników

- ZFŚS, podróże, świadczenia dodatkowe, szkolenia

6. Reprezentacja i reklama – ujęcie ogólne

- wydatki promocyjne, relacje z kontrahentami, wydarzenia branżowe

7. Wydatki na środki trwałe i WNiP

- wartość początkowa, ulepszenia, odpisy
- zaniechane inwestycje, likwidacje

8. Inne zagadnienia

- kary umowne, koszty sądowe, rezerwy
- koszty na przełomie roku

6) Środki trwałe – Krajowy Standard Rachunkowości NR 11

1. Kluczowe definicje KSR 11

- środki trwałe, części składowe, ulepszenia, remonty

2. Ustalanie ceny nabycia i kosztu wytworzenia

- różnice ujęcia bilansowego i podatkowego

3. Amortyzacja

- metody, okresy użytkowania, zmiany stawek
- różnice bilansowo-podatkowe

4. Zbycie środków trwałych

- sprzedaż, likwidacja, nieodpłatne przekazania

5. Samochód firmowy – wybrane kwestie podatkowe

6. Prezentacja i dokumentacja zgodnie z KSR 11

7) Rozliczanie kontraktów długoterminowych

1. Umowy długoterminowe – ogólne zasady

- elementy umów, protokoły odbioru, aneksy

2. Przychody z usług długoterminowych

- metody ustalania stopnia zaawansowania
- ujęcie bilansowe i podatkowe

3. Koszty kontraktów

- koszty bezpośrednie i pośrednie
- rezerwy na straty, koszty niezakończone

4. Wycena na dzień bilansowy

- podatek odroczony, prezentacja w sprawozdaniu

5. Polityka rachunkowości

- zapisy dotyczące usług długoterminowych

8) Rozrachunki w prawie bilansowym i podatkowym

1. Należności i zobowiązania – ujęcie ogólne

- rodzaje, klasyfikacja, ewidencja

2. Wycena na moment powstania i na dzień bilansowy

- waluta polska i obca
- odpisy aktualizujące, należności trudne i umorzone

3. Zobowiązania – podstawowe zasady

- dostawy i usługi, WNT, import, pożyczki
- wycena i przeliczenia

4. Rozrachunki a dotacje, dopłaty, subwencje

- zasady ewidencji i skutki podatkowe

9) Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych

1. Opracowanie zasad (polityki) rachunkowości

- podstawa prawna, odpowiedzialność kierownika jednostki
- elementy obowiązkowe wg UoR i KSR 7
- czynniki wpływające na konstrukcję polityki (istotność, specyfika działalności, potrzeby zarządcze)
- zasady aktualizacji polityki i dokumentowania zmian

2. Kluczowe zapisy w polityce rachunkowości

- przyjęte zasady rachunkowości i ich wpływ na sprawozdawczość
- zmiana zasad: skutki, forma wprowadzenia, ujawnienia
- wybór uproszczeń (jednostki mikro/małe) i decyzyjność kierownika jednostki

3. Plan kont – podstawowe zasady konstrukcji

- powiązanie planu kont z potrzebami sprawozdawczymi, podatkowymi i zarządczymi
- ujęcie kosztów (rodzajowe/kalkulacyjne), sprzedaży opodatkowanej/zwolnionej
- poziomy istotności i ich wpływ na klasyfikację operacji
- przykłady obszarów wymagających określenia istotności (błędy, ŚT, amortyzacja)

4. Wycena aktywów i pasywów w polityce rachunkowości

- wybór metod wyceny dla głównych grup aktywów i pasywów
- zasady ustalania trwałej utraty wartości
- metody wiekowania zapasów i częstotliwość inwentaryzacji

5. Polityka rachunkowości a sprawozdanie finansowe

- wybór załącznika i wariantu RZiS (porównawczy/kalkulacyjny)
- elementy sprawozdania finansowego i ich powiązania
- zasady uzgadniania danych, w tym zmiany stanu produktów
- przykłady wpływu polityki na prezentację (m.in. RZiS, ZFŚS)

6. Archiwizacja dokumentacji rachunkowej

- okresy przechowywania, formy archiwizacji, digitalizacja i zasady bezpieczeństwa danych

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo.

Usługa realizowana jest w godzinach lekcyjnych z przerwami.

Każdego dnia zaplanowano przerwy w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin lekcyjnych)

Szkolenie obejmuje 63 godziny lekcyjne w tym: 45 godzin teoretycznych i 18 godzin praktycznych.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 46

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 46 Podatki dochodowe w 2026 r. – kompendium wiedzy o zmianach w CIT	Mirela Chomont-Wolak	07-04-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 46 Przerwa	Mirela Chomont-Wolak	07-04-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 46 Przegląd zmian w CIT na 2026 r., Estoński CIT (ECIT), Ulgi i preferencje podatkowe – aktualne instrumenty	Mirela Chomont-Wolak	07-04-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 46 przerwa	Mirela Chomont-Wolak	07-04-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 46 Podatek u źródła (WHT), Minimalny podatek dochodowy – zasady stosowania w 2026 r.	Mirela Chomont-Wolak	07-04-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 46 Podatek dochodowy od osób fizycznych i składka zdrowotna przedsiębiorcy – rozliczenie w 2026 r.	Mirela Chomont-Wolak	09-04-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 46 Przerwa	Mirela Chomont-Wolak	09-04-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 46 Składka zdrowotna przedsiębiorców 2026, Zasady rozliczeń PIT przedsiębiorców	Mirela Chomont-Wolak	09-04-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 46 przerwa	Mirela Chomont-Wolak	09-04-2026	12:15	12:45	00:30
10 z 46 Skala podatkowa, ulgi, zwolnienia, Przychody nierezydentów – rozliczenia w PIT/WHT	Mirela Chomont-Wolak	09-04-2026	12:45	15:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 46 VAT: Zakupy krajowe i zagraniczne (UE), z uwzględnieniem KSeF oraz zmian od 01.07.2026 r.	Wojciech Safian	10-04-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 46 Przerwa	Wojciech Safian	10-04-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 46 Odliczenie VAT – zasady ogólne 2026, Zakupy krajowe (towary i usługi)	Wojciech Safian	10-04-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 46 przerwa	Wojciech Safian	10-04-2026	12:15	12:45	00:30
15 z 46 Zakupy wewnątrznijne (WNT), Usługi od podatników zagranicznych (reverse charge), Usługi związane z nieruchomościami	Wojciech Safian	10-04-2026	12:45	15:00	02:15
16 z 46 Koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodów	Genowefa Kawecka - Siuzdak	15-04-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 46 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	15-04-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 46 Ogólne zasady rozpoznawania KUP 2026, Wybrane limity podatkowe	Genowefa Kawecka - Siuzdak	15-04-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 46 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	15-04-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 46 Źródła przychodów a podział kosztów, Wierzytelności i różnice kursowe, Wydatki pracownicze i świadczenia na rzecz współpracownikó w	Genowefa Kawecka - Siuzdak	15-04-2026	12:45	15:00	02:15
21 z 46 Środki trwałe – Krajowy Standard Rachunkowości NR 11	Genowefa Kawecka - Siuzdak	16-04-2026	09:00	10:30	01:30
22 z 46 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	16-04-2026	10:30	10:45	00:15
23 z 46 Kluczowe definicje KSR 11, Ustalanie ceny nabycia i kosztu wytworzenia	Genowefa Kawecka - Siuzdak	16-04-2026	10:45	12:15	01:30
24 z 46 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	16-04-2026	12:15	12:45	00:30
25 z 46 Amortyzacja, Zbycie środków trwałych	Genowefa Kawecka - Siuzdak	16-04-2026	12:45	15:00	02:15
26 z 46 Rozliczanie kontraktów długoterminowyc h	Genowefa Kawecka - Siuzdak	20-04-2026	09:00	10:30	01:30
27 z 46 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	20-04-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 46 Umowy długoterminowe – ogólne zasady, Przychody z usług długoterminowych	Genowefa Kawecka - Siuzdak	20-04-2026	10:45	12:15	01:30
29 z 46 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	20-04-2026	12:15	12:45	00:30
30 z 46 Koszty kontraktów, Wycena na dzień bilansowy	Genowefa Kawecka - Siuzdak	20-04-2026	12:45	15:00	02:15
31 z 46 Rozrachunki w prawie bilansowym i podatkowym	Genowefa Kawecka - Siuzdak	21-04-2026	09:00	10:30	01:30
32 z 46 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	21-04-2026	10:30	10:45	00:15
33 z 46 Należności i zobowiązania – ujęcie ogólne, Wycena na moment powstania i na dzień bilansowy	Genowefa Kawecka - Siuzdak	21-04-2026	10:45	12:15	01:30
34 z 46 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	21-04-2026	12:15	12:45	00:30
35 z 46 Zobowiązania – podstawowe zasady	Genowefa Kawecka - Siuzdak	21-04-2026	12:45	15:00	02:15
36 z 46 VAT: sprzedaż krajowa i zagraniczna (UE)z uwzględnieniem KSeF oraz zmian od 01.07.2026 r.	Wojciech Safian	23-04-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 46 Przerwa	Wojciech Safian	23-04-2026	10:30	10:45	00:15
38 z 46 Sprzedaż krajowa (towary/usługi), WDT – sprzedaż wewnątrzunijna	Wojciech Safian	23-04-2026	10:45	12:15	01:30
39 z 46 przerwa	Wojciech Safian	23-04-2026	12:15	12:45	00:30
40 z 46 Sprzedaż B2C do UE (VAT OSS), Szczególne przypadki sprzedaży	Wojciech Safian	23-04-2026	12:45	15:00	02:15
41 z 46 Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych, Opracowanie zasad (polityki) rachunkowości	Genowefa Kawecka - Siuzdak	27-04-2026	09:00	10:30	01:30
42 z 46 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	27-04-2026	10:30	10:45	00:15
43 z 46 Kluczowe zapisy w polityce rachunkowości, Plan kont – podstawowe zasady konstrukcji	Genowefa Kawecka - Siuzdak	27-04-2026	10:45	12:15	01:30
44 z 46 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	27-04-2026	12:15	12:45	00:30
45 z 46 Wycena aktywów i pasywów w polityce rachunkowości, Polityka rachunkowości a sprawozdanie finansowe, Archiwizacja dokumentacji rachunkowej	Genowefa Kawecka - Siuzdak	27-04-2026	12:45	14:30	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 46 Walidacja	Wojciech Safian	27-04-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 383,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	101,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Mirela Chomont-Wolak

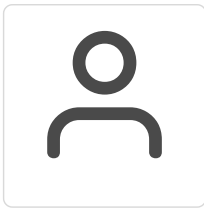
Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego (2010), studia podyplomowe na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (2018), wpis na listę Doradców Podatkowych (2015), były pracownik organów administracji skarbowej, były członek komisji rewizyjnej Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, wykładowca akademicki, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.



2 z 3

Wojciech Safian

Absolwent Wydziału prawa i Administracji Uniwersytetu M. Kopernika w Toruniu (2012), doradca podatkowy (nr wpisu 12 914/2016). Doświadczenie zawodowe zdobywał w jednej z największych kancelarii doradztwa podatkowego w Polsce, gdzie - jako wicedyrektor poznańskiego biura - odpowiadał za nadzór nad realizacją zleceń dla stałych Klientów, przeprowadzanie i koordynowanie audytów podatkowych, reprezentowanie klientów przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi. Autor publikacji z zakresu prawa podatkowego oraz Polskiego Ładu, m.in. „Składka zdrowotna w biznesie w 2022 roku (ODDK, Gdańsk 2022)”, „Estoński CIT (ODDK, Gdańsk 2022)”, w „Biuletynie ISP”, „Doradcy podatkowym” oraz „Przeglądzie Orzecznictwa Podatkowego”. Współautor komentarza do ustawy VAT. Uznany wykładowca, trener, szkoleniowiec.



3 z 3

Genowefa Kawecka - Siuzdak

Ekspert Akademii Kształcenia Kadr w zakresie rachunkowości, jest absolwentką Szkoły Głównej Planowania i Statystyki (1982)- Wydział finansów i statystyki. Na tej samej uczelni odbyła studia podyplomowe w zakresie podatków (1994). Doświadczony wykładowca szkoleń i kursów w obszarze rachunkowości. Autorka ponad dwustu artykułów zakresu rachunkowości, podatków i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości. Jej artykuły były wydawane m.in. w „Rachunkowości”, „Gazecie Prawnej”, „Doradcy Podatnika”, „Monitorze księgowego”. Oprócz tego w jej dorobku są publikacje książkowe m.in. książka „Zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień głównego księgowego”.

Ekspertka przeprowadzała audyty podatkowe i rachunkowe, udzielała konsultacji oraz zajmowała się pisanem opinii podatkowych. Od prawie piętnastu lat zajmuje się szkoleniami dla głównych księgowych, księgowych, które łączą w sobie elementy rachunkowe i podatkowe. W polu zainteresowania autorki są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Te zainteresowania oraz zdobyte doświadczenia wykładowczyni mają wpływ na sposób prezentacji wykładów, które są prowadzone praktycznie, w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych, orzecznictwo sądowe, także protokoły pokontrolne RIO.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- 1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.
- 2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon
- 3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
- 4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
- 5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
- 6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.
- 7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704