



grantUp Alicja
Nowak

★★★★★ 5,0 / 5

923 oceny

Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji. Szkolenie w ramach projektu Akademii HR

Numer usługi 2026/01/08/145277/3245653

📍 Koźuchów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 22.01.2026 do 30.01.2026

4 270,00 PLN brutto

4 270,00 PLN netto

142,33 PLN brutto/h

142,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Przedsiębiorców i ich pracowników, zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy oraz menadżerów lub kandydatów na menadżerów w przedsiębiorstwach. Nie jest wymagane od uczestników przygotowanie do szkolenia w formie wiedzy czy doświadczenia zawodowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	21-01-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem realizacji usługi jest przygotowanie uczestników do zrozumienia i pozytywnego wykorzystania czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (takich jak: pochodzenie etniczne, wiek, płeć, przekonania). Usługa przygotowuje do wykorzystywania różnorodności organizacyjnej w celu zwiększenia innowacyjności, sprawiedliwości organizacyjnej i osiągnięcia lepszych wyników biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (m.in. różnepochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) na gruncie własnej organizacji.	Wyjaśnia, czym są różnorodność i wielokulturowość oraz jakie aspekty społeczne i gospodarcze je kształtują. Rozpoznaje różne aspekty różnorodności. Identyfikuje różne czynniki różnorodności, takie jak pochodzenie etniczne, wiek, płeć, przekonania, orientacja seksualna, zdolności fizyczne i psychiczne.	Test teoretyczny
	Wymienia i wyjaśnia, jak różnorodność i wielokulturowość mogą wzbogacić życie społeczne w organizacji, np. poprzez promowanie wzajemnego szacunku i zrozumienia. Identyfikuje, w jaki sposób różnorodność może przyczynić się do innowacyjności, kreatywności i lepszych wyników finansowych organizacji. Rozpoznaje skuteczne praktyki zarządzania różnorodnością. Wskazuje konkretne strategie i praktyki, które promują różnorodność i inkluzywność w organizacji, np. polityk i rekrutacyjne, programy szkoleniowe, inicjatywy integracyjne. Podaje przykłady z własnej organizacji lub z innych firm, które skutecznie wykorzystują różnorodność do osiągnięcia swoich celów.	Debata swobodna Debata swobodna
	Wymienia i wyjaśnia główne krajowe akty prawne dotyczące równouprawnienia pracowników, takie jak Kodeks Pracy, ustawy antidyskryminacyjne, oraz regulacje dotyczące równouprawnienia płci. Identyfikuje i opisuje międzynarodowe konwencje i traktaty, które mają na celu zapewnienie równouprawnienia, np. Konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy(ILO), Deklarację Praw Człowieka ONZ, czy regulacje Unii Europejskiej dotyczące równości w zatrudnieniu.	Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości.	Wyjaśnia pojęcia takie jak równouprawnienie, równość szans, inkluzja, różnorodność i wielokulturowość oraz zna ich znaczenie w kontekście prawnym. Charakteryzuje pojęcie dyskryminacji bezpośredniej i pośredniej, molestowania, mobbingu oraz wie, jak te zjawiska są definiowane w prawie. Opisuje obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji, w tym tworzenia polityk antydyskryminacyjnych i procedur skargowych. Wymienia obowiązki pracodawcy związane z promowaniem równouprawnienia płci, takie jak zapewnienie równych wynagrodzeń i równych szans awansu.	Test teoretyczny Debata swobodna
	Identyfikuje pojęcia różnorodności i wielokulturowości oraz wyjaśnia ich znaczenie w kontekście organizacji.	Test teoretyczny
	Wymienia i opisuje aspekty różnorodności, takie jak pochodzenie etniczne, płeć, wiek, religia, orientacja seksualna, zdolności fizyczne i psychiczne, oraz różnorodność kulturową.	Debata swobodna
Wykazuje pozytywny wpływ różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności i wydajności pracowników.	Wyjaśnia, w jaki sposób różnorodność i wielokulturowość mogą zwiększać lojalność pracowników, np. poprzez tworzenie bardziej otwartego i wspierającego środowiska pracy. Przywołuje przykłady z praktyki biznesowej, gdzie różnorodność i wielokulturowość przyczyniły się do sukcesu organizacji.	Debata swobodna Debata swobodna
	Opisuje różne elementy kultury, które mogą wpływać na podejście do pracy, takie jak hierarchia, podejście do czasu, komunikacja werbalna i niewerbalna, indywidualizm vs. kolektywizm. Identyfikuje i opisuje różnice kulturowe w podejściu do pracy i współpracy, takie jak różnice w stylu zarządzania, podejściu do konfliktów, stylach komunikacji, podejściu do zadań i relacji interpersonalnych.	Debata swobodna Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje specyfikę podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.	Wyjaśnia, w jaki sposób różnice kulturowe mogą wpływać na efektywność zespołu, za równo pozytywnie (np. poprzez wprowadzanie różnych perspektyw), jak i negatywnie (np. poprzez nieporozumienia).	Deбата swobodna
	Stosuje techniki i narzędzia wspierające zarządzanie różnicami kulturowymi, takie jak mediacja, negocjacje międzykulturowe, szkolenia z zakresu kompetencji międzykulturowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje wiedzę o kulturze w praktycznych sytuacjach zawodowych, takich jak zarządzanie projektami międzynarodowymi, praca w zespołach wielokulturowych, organizowanie szkoleń i spotkań z uwzględnieniem różnic kulturowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Sprawnie wykorzystuje różnorodność i wielokulturowość pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji.	Wdraża innowacje oraz kreatywne rozwiązania powstałe dzięki współpracy z różnorodnymi grupami pracowników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kształtuje kulturę pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej.	Wdraża polityki i procedury wspierające różnorodność oraz sprawiedliwość organizacyjną.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje i wdraża rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą.	Wykorzystuje kanały komunikacji między różnymi grupami pracowników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kształtuje pozytywny wizerunek firmy otwarty na współpracy z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału.	Wdraża inicjatywy z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) związane z różnorodnością.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Sprawnie identyfikuje i rozwiązuje wszelkie konflikty, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp.	Skutecznie wdraża procedury mediacyjne i techniki rozwiązywania konfliktów.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kształtuje wśród pracowników wartości związane z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności	Organizuje kampanie edukacyjne promujące poszanowanie różnorodności.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wdraża rozwiązania gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników firmy – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.).	Organizuje audyty wewnętrzne sprawdzające zgodność działań pracowników z wartościami i zasadami firmy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Ułatwia wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp.	Opracowuje programy mentoringowe, które promują wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tłumaczy różnice w zakresie stylów funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur.	Organizuje kampanie informacyjne oraz tworzy i rozpowszechnia materiały edukacyjne wyjaśniające różnice kulturowe i ich wpływ na styl pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do Przedsiębiorców i ich pracowników, zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy oraz menadżerów lub kandydatów na menadżerów w przedsiębiorstwach. Nie jest wymagane od uczestników przygotowanie do szkolenia w formie wiedzy czy doświadczenia zawodowego.

Celem realizacji usługi jest przygotowanie uczestników do zrozumienia i pozytywnego wykorzystania czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (takich jak: pochodzenie etniczne, wiek, płeć, przekonania). Usługa przygotowuje do wykorzystywania różnorodności organizacyjnej w celu zwiększenia innowacyjności, sprawiedliwości organizacyjnej i osiągnięcia lepszych wyników biznesowych.

Program szkolenia:

1. Rozpoczęcie szkolenia:

- Powitanie uczestników i przedstawienie i określenie celów szkolenia.

2. Podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażaniem rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości.

3. Jak kształtować kulturę pracy by zapewnić równe traktowanie pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.).

4. Działania wspierające wdrażanie sprawiedliwości organizacyjnej.

5. Konflikty na tle różnorodności kulturowej.

6. Style pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych.

7. Kształtowanie wśród pracowników wartości związanych z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności.

8. Walidacja.

Szkolenie będzie prowadzone metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom/-czkom na ćwiczenie umiejętności, np. chat, udostępnianie ekranu, współdzielenie ekranu, dyskusja, analiza case-study, ćwiczenia.

Szkolenie będzie realizowane w formie mieszanej (forma zdalna w czasie rzeczywistym oraz forma stacjonarna). Jedna godzina szkolenia trwa 60 minut i jest godziną zegarową. Przerwy wliczają się w czas szkolenia. Czas poświęcony na walidację wlicza się do czasu szkolenia.

Podsumowanie godzin szkolenia :

Liczba godzin teoretycznych: 8 godzin

Liczba godzin praktycznych: 21 godzin i 30 minut (w tym walidacja)

Przerwy: 30 min.

Łącznie 30 godzin.

Uczestnik może przed rozpoczęciem usługi uzupełnić i uporządkować dotychczasową wiedzę, celem lepszego przyswojenia programu szkoleń poprzez lekturę bezpłatnej, ogólnodostępnej publikacji: "Różnorodność w organizacji. Praktyka zarządzania i refleksja teoretyczna", autorstwa Piotra Górski ego z AGH Akademia Górniczo-Hutnicza, bezpłatny dostęp na stronie www.bibliotekanauki.pl

Sposób organizacji walidacji:

Walidacja efektów uczenia się jest realizowana w oparciu o zdefiniowane efekty i szczegółowe kryteria ich weryfikacji, z zastosowaniem trzech komplementarnych metod: testu teoretycznego, debaty swobodnej oraz obserwacji w warunkach symulowanych (podczas ćwiczeń praktycznych indywidualnych). Proces walidacji jest wyraźnie oddzielony od procesu kształcenia – część szkoleniową prowadzi trenerka Alicja Nowak, natomiast walidację przeprowadza odrębna osoba – Kinga Chilińska, posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

Test teoretyczny jest realizowany w formie pytań zamkniętych i otwartych, obejmujących kluczowe treści merytoryczne szkolenia.

Deбата swobodna odbywa się w małej grupie i polega na analizie studiów przypadku oraz omawianiu zaproponowanych przez uczestników rozwiązań. Walidator ocenia, czy wypowiedzi uczestników odzwierciedlają wymagane efekty uczenia się.

Obserwacja w warunkach symulowanych prowadzona jest podczas ćwiczeń praktycznych. Walidator monitoruje sposób pracy uczestników, ich decyzje i proponowane rozwiązania, sprawdzając zgodność z kryteriami weryfikacji.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Po zakończeniu walidacji uczestnik, który spełnił kryteria (frekwencja min. 80% oraz min. 60% w części teoretycznej i praktycznej), otrzymuje dokument potwierdzający nabycie kompetencji, zawierający opis efektów uczenia się oraz informację, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane kryteria i z zachowaniem rozdzielenia procesu szkolenia od procesu walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 20 Rozpoczęcie szkolenia: Powitanie uczestników i przedstawienie i określenie celów szkolenia. (wykład, prezentacja multimedialna , chat) T: 20 min.	ALICJA NOWAK	22-01-2026	08:30	08:50	00:20	Nie
2 z 20 Podst. regul. prawne związane z zapew. równoupr. pracowników i wdraż. rozwiązań ukierunk. na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości(wykład, prezentacja multimedialna , chat) T: 1h	ALICJA NOWAK	22-01-2026	08:50	09:50	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 20 Podst. regul. prawne związane z zapew. równoupr. pracowników i wdraż. rozwiązań ukierunk. na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości (ćwiczenia indywidualne, chat) P: 1h	ALICJA NOWAK	22-01-2026	09:50	10:50	01:00	Nie
4 z 20 Działania wspierające wdrażanie sprawiedliwości organizacyjne j T: 1h	ALICJA NOWAK	22-01-2026	10:50	11:50	01:00	Tak
5 z 20 Jak kształtować kulturę pracy by zapewnić równe traktowanie pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.).(wykład, prezentacja multimedialna , chat) T: 40 min.	ALICJA NOWAK	22-01-2026	11:50	12:30	00:40	Nie
6 z 20 Przerwa	ALICJA NOWAK	22-01-2026	12:30	12:45	00:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 20 Jak kształtować kulturę pracy by zapewnić równe traktowanie pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.).(wykład, prezentacja multimedialna , chat) T: 1h	ALICJA NOWAK	22-01-2026	12:45	13:45	01:00	Nie
8 z 20 Jak kształtować kulturę pracy by zapewnić równe traktowanie pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.). (ćwiczenia indywidualne, chat) P: 2h	ALICJA NOWAK	22-01-2026	13:45	15:45	02:00	Nie
9 z 20 Działania wspierające wdrażanie sprawiedliwości organizacyjnej P: 3h	ALICJA NOWAK	25-01-2026	11:00	14:00	03:00	Tak
10 z 20 Konflikty na tle różnorodności kulturowej P: 1h	ALICJA NOWAK	25-01-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
11 z 20 Przerwa	ALICJA NOWAK	25-01-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 20 Konflikty na tle różnorodności kulturowej P: 2h 45 min.	ALICJA NOWAK	25-01-2026	15:15	18:00	02:45	Tak
13 z 20 Style pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych T: 2h	ALICJA NOWAK	26-01-2026	14:00	16:00	02:00	Tak
14 z 20 Style pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych P: 2h	ALICJA NOWAK	26-01-2026	16:00	18:00	02:00	Tak
15 z 20 Style pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych P: 4h	ALICJA NOWAK	27-01-2026	16:00	20:00	04:00	Tak
16 z 20 Kształtowanie wśród pracowników wartości związanych z poszanowani em i pozytywnym wykorzystanie m wewnętrznej różnorodności T:2h	ALICJA NOWAK	28-01-2026	16:00	18:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 20 Kształtowanie wśród pracowników wartości związanych z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności P: 2h	ALICJA NOWAK	28-01-2026	18:00	20:00	02:00	Tak
18 z 20 Kształtowanie wśród pracowników wartości związanych z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności P:2h	ALICJA NOWAK	30-01-2026	16:00	18:00	02:00	Tak
19 z 20 Walidacja P: 45 min.	-	30-01-2026	18:00	18:45	00:45	Tak
20 z 20 Walidacja P: 1 h	-	30-01-2026	18:45	19:45	01:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 270,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 270,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ALICJA NOWAK

Specjalista w zakresie zarządzania i sprzedaży, pedagog, doradca zawodowy. Specjalizuje się w kompetencjach i umiejętnościach związanych z zarządzaniem firmą, zarządzaniem procesami i jakością, budowaniem zespołu i sprzedażą. Posiada 10 lat doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu zarządzania firmą, zarządzaniem procesami i jakością, budowania zespołu, sprzedaży, komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem, szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu i kursów pedagogicznych.

6 lat wiceprezes Stowarzyszenia Lokalny Ośrodek Rozwoju Doradztwa i Szkoleń. 2 lata doświadczenia na stanowisku Dyrektor oddziału w firmie EMAT, w ramach obowiązków na tym stanowisku zajmowała się sprzedażą, obsługą Klientów kluczowych oraz rozwijaniem oddziału firmy.

Na obu stanowiskach zarządczych zajmowała się zarządzaniem procesami i jakością oraz zarządzaniem zespołami.

Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej, posiada co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w dwóch ostatnich latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Wykształcenie wyższe: magister, kierunek zarządzanie, specjalizacja menadżer personalny.

mail: alicja.mnowak@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie skryptu, zostaną przesłane mailowo 1 dzień przed szkoleniem.

Informacje dodatkowe

Usługodawca nie jest płatnikiem podatku VAT. W związku z tym usługa jest zwolniona z VAT.

W przypadku uczestników, którzy mają dofinansowanie za środków publicznych, w wysokości min. 70%, zwolnienie z VAT następuje na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt 26-29 ustawy o VAT oraz § 3 ust. 1 pkt 13 i 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r. poz. 701).

W pozostałych przypadkach zwolnienie z VAT następuje na podstawie: art. 113 ust. 1 ustawy o VAT.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem platformy ClickMeeting.

b) Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.

ClickMeeting współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych. Bardziej zaawansowana lub profesjonalna kamera może wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania. Aby móc korzystać z usługi na urządzeniach mobilnych, konieczne może być pobranie odpowiedniej aplikacji w iTunes App Store lub Google Play Store. Do korzystania z usługi w pełnym zakresie dźwięku i obrazu podczas konferencji, konieczne jest posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Twoje urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, by odtwarzać dźwięk i obraz wideo: 512 kbps + 1 Mbps

d) Uczestnik nie musi zakładać konta na Click Meeting, ani ściągać oprogramowania na komputer

e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu - do czasu zakończenia szkolenia w danym dniu.

Adres

ul. 3 Maja 6A/-
67-120 Kozuchów
woj. lubuskie

Siedziba firmy grantUp Alicja Nowak

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ALICJA NOWAK

E-mail alicja.mnowak@gmail.com

Telefon (+48) 730 891 919