



Certyfikowany kurs księgowości z obsługą programów komputerowych (poziom średniozaawansowany)

Numer usługi 2026/01/08/10510/3245310

5 040,00 PLN brutto

5 040,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

ZAKŁAD

DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 906 ocen

📍 Gliwice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 56:00 h

📅 06.07.2026 do 31.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs jest skierowany do:

Osób z podstawową wiedzą z zakresu księgowości, które chcą:

- podnieść swoje kwalifikacje zawodowe,

Księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych:**Specjaliści i technicy administracyjno-biurowi**, którzy:

- mają doświadczenie w pracy biurowej/administracyjnej,
- chcą rozszerzyć swoje kompetencje o praktyczną znajomość programów księgowych i tematów związanych z finansami w zielonej gospodarce.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

01-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

56

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do profesjonalnego wykonywania zadań księgowych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych. Uczestnicy pogłębią wiedzę z zakresu rachunkowości finansowej i podatkowej, nauczą się prowadzenia ewidencji księgowej, sporządzania dokumentacji oraz analiz finansowych, a także obsługi programów księgowych. Kurs umożliwia zdobycie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje w zakresie Księgowości z obsługą programów komputerowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Postępuje się zasadami BHP obowiązujących w pracy. Charakteryzuje zasady prowadzenia kadr	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje i respektuje obowiązujące zasady BHP.- wymienia przepisy prawa pracy,- prowadzi rekrutacje i dokumentację pracowników,- charakteryzuje zasady prowadzenia analizy kadrowej i płacowej;- stosuje zasady sporządzania dokumentacji kadrowej;- wymienia czynniki dokumentacji kadrowej, w tym m.in. list płac, rachunków do umów cywilno-prawnych, kart ewidencji czasu pracy z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego	Test teoretyczny Test teoretyczny
Prowadzi dział płac	<ul style="list-style-type: none">- opisuje zasady rozliczania wynagrodzeń i prowadzenia dokumentacji płacowej;- wymienia zasady rozliczania innych świadczeń związanych z pracą;	Wywiad swobodny
Prowadzi gospodarkę finansową podmiotów gospodarczych Obsługuje program komputerowy Płatnik	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje zasady prowadzenia dokumentacji dla ZUS, GUS, US;- charakteryzuje zasady rozliczeń podatkowych osób fizycznych;- prowadzi rozliczenia z kontrahentami;- tworzy, weryfikuje i wysyła do ZUS dokumentów ubezpieczeniowe poprzez program.	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Skutecznie komunikuje się z klientem, rozumie jego oczekiwania i w sposób profesjonalny prezentuje swoje sugestie.	<ul style="list-style-type: none">- aktywnie słucha klienta, zadaje precyzyjne pytania dot. potrzeb, preferencji i oczekiwań, uwzględniając preferencje klienta,- komunikuje się w sposób uprzejmy, empatyczny i profesjonalny.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

Program

Zakres tematyczny szkolenia	Liczba godzin	
	Teoria	Ćwiczenia
I. Dowody księgowe	4	0
II. Aktywa i pasywa	4	4
III. Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	4	2
IV Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	2	4
V. Sprawozdania finansowego	2	4
VI. Obowiązki względem ZUS, US, GUS	2	6
VII. Księgowe programy komputerowe	1	16
VIII. Walidacja	1	
SUMA	20	36

Czas trwania usługi rozwojowej: 56 godzin w tym 36 godzin zajęć praktycznych oraz 1 godzina walidacji

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna)

1 godzina walidacji wliczona w czas trwania usługi rozwojowej.

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zajęcia prowadzone metodą warsztatową w grupie liczącej od 1 do 5 osób, przy realizacji tematu: Księgowe programy komputerowe - wymagających dostęp do komputera, każdy z uczestników szkolenia ma do dyspozycji laptopa z odpowiednim oprogramowaniem.

Walidację oraz certyfikację przeprowadza Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie - Krajowe Centrum Akredytacji(KCA) W BUR Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru, egzamin praktyczny polega na opisanu zadania praktycznego. Po zaliczeniu egzaminu uczestnik nabywa kwalifikację w zakresie Księgowości z obsługą programów komputerowych.

Uczestnik otrzymuje wynik walidacji w dniu jej przeprowadzenia, który do 5 dni roboczych wystawia odpowiednie Certyfikaty poświadczające walidację, będące częścią składową dokumentacji rozliczeniowej szkolenie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 040,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	600,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	400,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały opracowane przez wykładowców - skrypt, notes, długopis

Warunki uczestnictwa

- wykształcenie min. średnie
- znajomość podstaw obsługi komputera
- znajomość podstaw księgowości/rachunkowości

Informacje dodatkowe

Walidacja 1 godzina jest wliczone w czas usługi rozwojowej.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26 A Ustawy o VAT)

Adres

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11

44-100 Gliwice

woj. śląskie

CKZ Gliwice mieści się w budynku Fluor -PrzoiPrzem

Parking przy ul. Dworcowej

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do wymogów osób niepełnosprawnych ruchowo

Kontakt



Anna Grzegoszczyk

E-mail a.grzegoszczyk@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 502 793 398