



Szkolenie: POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I ZASIŁKÓW W PRAKTYCE

Numer usługi 2026/01/08/8058/3244981

720,00 PLN brutto
720,00 PLN netto
80,00 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h
123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 490 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 19.02.2026 do 19.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

- osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach kadr i płac,
- osoby pracujące w działach innych, niż kadry i płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem,
- osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników,
- osoby pracujące w działach finansowo – księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu dokonywania potrąceń na liście płac,
 - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
 - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
 - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
 - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza kadrowo-płacowa uczestników.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

17-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

9

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I ZASIŁKÓW W PRAKTYCE" przygotowuje uczestnika szkolenia do samodzielnych działań w zakresie dokonywania potrąceń zarówno obligatoryjnych, jak i dobrowolnych - realizowanych z wynagrodzeń, zasiłków z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego, oraz umów cywilnoprawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada wiedzę z zakresu trybów egzekucji, kar, a także obowiązków pracodawcy w zakresie egzekucji	Omawia tryby prowadzenia egzekucji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje obowiązki pracodawcy związane z egzekucją i zna terminy ich realizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia terminy realizacji obowiązku informacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje kary za nierealizowanie obowiązków związanych z egzekucją	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa kolejność dokonywania potrąceń z wynagrodzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą w zakresie kolejności dokonywania potrąceń z wynagrodzenia	Określa granice dokonania potrąceń obligatoryjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prawidłowo definiuje kwoty wolne od potrąceń obligatoryjnych z wynagrodzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prawidłowo definiuje kwoty wolne od potrąceń dobrowolnych z wynagrodzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą w zakresie składników wyłączonych spod egzekucji z wynagrodzenia	Wymienia składniki nie podlegające egzekucji z wynagrodzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie egzekucji z zasiłków	Definiuje kwotę wolną od potrąceń z zasiłku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zasady dokonania potrąceń z zasiłku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa granice dokonania potrąceń obligatoryjnych z zasiłku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą w zakresie egzekucji z umów cywilnoprawnych	Określa granice i kwoty wolne przy egzekucji z umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą w zakresie egzekucji z ZFŚS	Określa granice i kwoty wolne przy egzekucji z ZFŚS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posiada wiedzę na temat zasad postępowania pracodawcy w przypadku zbiegu egzekucji	Omawia rodzaje zbiegów oraz procedury postępowania w przypadku zbiegu egzekucji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Upowszechnia wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	Poprawnie interpretuje kulturę organizacyjną w swojej instytucji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Akceptuje kulturę organizacyjną w środowisku pracy i dostosowuje się do jej norm	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Rola i obowiązki pracodawcy w egzekucji z wynagrodzenia za pracę

2. Kategorie potrąceń

a) Potrącenia obligatoryjne:

- Należności na świadczenia alimentacyjne
- Należności na świadczenia inne niż świadczenia alimentacyjne
- Zaliczki pieniężne
- Kary pieniężne z art. 108 KP

b) Potrącenia dobrowolne:

- Podstawa dokonywania dobrowolnych potrąceń
- Wzór zgody pracownika na dokonywanie dobrowolnych potrąceń

3. Kolejność dokonywania potrąceń

4. Granice dokonywania potrąceń

a) Z wynagrodzenia za pracę

b) Z zasiłków z ubezpieczenia społecznego

5. Kwota wolna od potrąceń

a) Z wynagrodzenia za pracę:

- Pracownika objętego programem PPK
- Pracownika, który zrezygnował z udziału w PPK
- Pracownika do 26 roku życia

b) Z zasiłków z ubezpieczenia społecznego

c) Kwota wolna od potrąceń pracownika zatrudnionego na część etatu

6. Potrącenia z umów cywilnoprawnych

7. Potrącenia z ZFŚS

8. Postępowanie i zasady realizacji zajęcia w przypadku zbiegu zajęć

a) Zbieg egzekucji z wynagrodzenia za pracę

b) Zbieg egzekucji z zasiłków z ubezpieczenia społecznego

9. Warsztaty praktyczne

10. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną (45 minut). Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Cała usługa ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza kadrowo-płacowa uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Rola i obowiązki pracodawcy w egzekucji z wynagrodzenia za pracę; kategorie potrąceń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Urszula Trójkowska	19-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 przerwa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Urszula Trójkowska	19-02-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Kolejność dokonywania potrąceń; granice dokonywania potrąceń; kwota wolna od potrąceń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Urszula Trójkowska	19-02-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 8 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Urszula Trójkowska	19-02-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 8 Potrącenia z umów cywilnoprawnych ; potrącenia z ZFŚS – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Urszula Trójkowska	19-02-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 8 przerwa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Urszula Trójkowska	19-02-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 8 Postępowanie i zasady realizacji zajęcia w przypadku zbiegu zajęć; warsztaty praktyczne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Urszula Trójkowska	19-02-2026	14:45	16:15	01:30
8 z 8 Walidacja	Urszula Trójkowska	19-02-2026	16:15	17:00	00:45

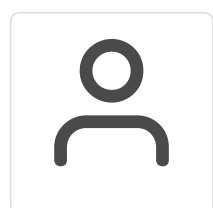
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	720,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Urszula Trójkowska

Ekspert w zakresie naliczania wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych, z wieloletnią praktyką zawodową w dziale Personalnym, głównie w dużych firmach produkcyjnych. Trener z zakresu prawa pracy dla kadry kierowniczej. Doświadczony Praktyk posiadający kwalifikacje w zawodzie Kierownika Działu Kadrowo-Płacowego potwierdzone certyfikatem zawodowym. Ukończyła studia podyplomowe na Uniwersytecie Łódzkim z zakresu kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



MONIKA POŁOSAK

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949