



## Szkolenie: POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I ZASIŁKÓW W PRAKTYCE

Numer usługi 2026/01/08/8058/3244964

720,00 PLN brutto  
720,00 PLN netto  
80,00 PLN brutto/h  
80,00 PLN netto/h  
123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 490 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 24.03.2026 do 24.03.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

### Grupa docelowa usługi

- osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach kadr i płac,
- osoby pracujące w działach innych, niż kadry i płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem,
- osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników,
- osoby pracujące w działach finansowo – księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu dokonywania potrąceń na liście płac,
  - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
  - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
  - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
  - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza kadrowo-płacowa uczestników.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

20-03-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

9

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I ZASIŁKÓW W PRAKTYCE" przygotowuje uczestnika szkolenia do samodzielnych działań w zakresie dokonywania potrąceń zarówno obligatoryjnych, jak i dobrowolnych - realizowanych z wynagrodzeń, zasiłków z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego, oraz umów cywilnoprawnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                             | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Posiada wiedzę z zakresu trybów egzekucji, kar, a także obowiązków pracodawcy w zakresie egzekucji | Omawia tryby prowadzenia egzekucji                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                    | Definiuje obowiązki pracodawcy związane z egzekucją i zna terminy ich realizacji | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                    | Wymienia terminy realizacji obowiązku informacyjnego                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                    | Charakteryzuje kary za nierealizowanie obowiązków związanych z egzekucją         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                    | Określa kolejność dokonywania potrąceń z wynagrodzenia                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Posługuje się wiedzą w zakresie kolejności dokonywania potrąceń z wynagrodzenia                    | Określa granice dokonania potrąceń obligatoryjnych                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                    | Prawidłowo definiuje kwoty wolne od potrąceń obligatoryjnych z wynagrodzenia     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                    | Prawidłowo definiuje kwoty wolne od potrąceń dobrowolnych z wynagrodzenia        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Posługuje się wiedzą w zakresie składników wyłączonych spod egzekucji z wynagrodzenia              | Wymienia składniki nie podlegające egzekucji z wynagrodzenia                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                             | Metoda walidacji                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Posługuje się wiedzą w zakresie egzekucji z zasiłków                               | Definiuje kwotę wolną od potrąceń z zasiłku                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                    | Omawia zasady dokonania potrąceń z zasiłku                                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                    | Określa granice dokonania potrąceń obligatoryjnych z zasiłku                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Posługuje się wiedzą w zakresie egzekucji z umów cywilnoprawnych                   | Określa granice i kwoty wolne przy egzekucji z umów cywilnoprawnych              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Posługuje się wiedzą w zakresie egzekucji z ZFŚS                                   | Określa granice i kwoty wolne przy egzekucji z ZFŚS                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Posiada wiedzę na temat zasad postępowania pracodawcy w przypadku zbiegu egzekucji | Omawia rodzaje zbiegów oraz procedury postępowania w przypadku zbiegu egzekucji  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Upowszechnia wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim          | Poprawnie interpretuje kulturę organizacyjną w swojej instytucji                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                    | Akceptuje kulturę organizacyjną w środowisku pracy i dostosowuje się do jej norm | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Rola i obowiązki pracodawcy w egzekucji z wynagrodzenia za pracę

## 2. Kategorie potrąceń

### a) Potrącenia obligatoryjne:

- Należności na świadczenia alimentacyjne
- Należności na świadczenia inne niż świadczenia alimentacyjne
- Zaliczki pieniężne
- Kary pieniężne z art. 108 KP

### b) Potrącenia dobrowolne:

- Podstawa dokonywania dobrowolnych potrąceń
- Wzór zgody pracownika na dokonywanie dobrowolnych potrąceń

## 3. Kolejność dokonywania potrąceń

## 4. Granice dokonywania potrąceń

### a) Z wynagrodzenia za pracę

### b) Z zasiłków z ubezpieczenia społecznego

## 5. Kwota wolna od potrąceń

### a) Z wynagrodzenia za pracę:

- Pracownika objętego programem PPK
- Pracownika, który zrezygnował z udziału w PPK
- Pracownika do 26 roku życia

### b) Z zasiłków z ubezpieczenia społecznego

### c) Kwota wolna od potrąceń pracownika zatrudnionego na część etatu

## 6. Potrącenia z umów cywilnoprawnych

## 7. Potrącenia z ZFŚS

## 8. Postępowanie i zasady realizacji zajęcia w przypadku zbiegu zajęć

### a) Zbieg egzekucji z wynagrodzenia za pracę

### b) Zbieg egzekucji z zasiłków z ubezpieczenia społecznego

## 9. Warsztaty praktyczne

## 10. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną (45 minut). Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Cała usługa ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza kadrowo-płacowa uczestników.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 8</b> Rola i obowiązki pracodawcy w egzekucji z wynagrodzenia za pracę; kategorie potrąceń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo  | Urszula Trójkowska | 24-03-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>2 z 8</b> przerwa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                                                                            | Urszula Trójkowska | 24-03-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| <b>3 z 8</b> Kolejność dokonywania potrąceń; granice dokonywania potrąceń; kwota wolna od potrąceń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Urszula Trójkowska | 24-03-2026            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |
| <b>4 z 8</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                                                                   | Urszula Trójkowska | 24-03-2026            | 12:15               | 13:00               | 00:45         |
| <b>5 z 8</b> Potrącenia z umów cywilnoprawnych ; potrącenia z ZFŚS – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                                 | Urszula Trójkowska | 24-03-2026            | 13:00               | 14:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                  | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>6 z 8</b> przerwa<br>(nie wliczana do liczby godzin usługi)                                                                           | Urszula Trójkowska | 24-03-2026            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |
| <b>7 z 8</b> Postępowanie i zasady realizacji zajęcia w przypadku zbiegu zajęć; warsztaty praktyczne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Urszula Trójkowska | 24-03-2026            | 14:45               | 16:15               | 01:30         |
| <b>8 z 8</b> Walidacja                                                                                                                   | Urszula Trójkowska | 24-03-2026            | 16:15               | 17:00               | 00:45         |

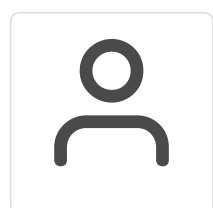
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 720,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 720,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 80,00 PLN  |
| Koszt osobogodziny netto                  | 80,00 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Urszula Trójkowska

Ekspert w zakresie naliczania wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych, z wieloletnią praktyką zawodową w dziale Personalnym, głównie w dużych firmach produkcyjnych. Trener z zakresu prawa pracy dla kadry kierowniczej. Doświadczony Praktyk posiadający kwalifikacje w zawodzie Kierownika Działu Kadrowo-Płacowego potwierdzone certyfikatem zawodowym. Ukończyła studia podyplomowe na Uniwersytecie Łódzkim z zakresu kadr i płac.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

## Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

# Kontakt



**MONIKA POŁOSAK**

**E-mail** [monika.polosak@frr.pl](mailto:monika.polosak@frr.pl)

**Telefon** (+48) 513 072 949