



Prestige Lingua
Joanna Gabrys-
Trybała

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

Indywidualny kurs języka angielskiego Tea Talk A2: Mów po Angielsku Bez Barrier!-N

Numer usługi 2026/01/07/160038/3242844

📍 Gdańsk

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 60:00 h

📅 01.10.2026 do 31.12.2027

6 600,00 PLN brutto

6 600,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do osoby dorosłej posługującej się językiem angielskim na poziomie podstawowym (A1), która chce rozwinąć swoje umiejętności do poziomu niższego średniozaawansowanego (A2).

Adresatami kursu są w szczególności:

- osoby, które znają podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo, ale chcą zwiększyć płynność wypowiedzi,
- osoby planujące wykorzystanie języka w codziennych sytuacjach (podróże, zakupy, rozmowy towarzyskie),
- pracownicy potrzebujący komunikatywnego poziomu języka w prostych sytuacjach zawodowych,
- osoby chcące usystematyzować wiedzę i wzmocnić poprawność językową.

Kurs koncentruje się na rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych w typowych sytuacjach życia codziennego, poszerzaniu słownictwa, utrwalaniu struktur gramatycznych oraz budowaniu większej samodzielności i pewności w mówieniu.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

21-09-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

60

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego komunikowania się w języku angielskim na poziomie A2 (CEFR) w typowych sytuacjach życia codziennego oraz w prostych sytuacjach zawodowych, w szczególności do prowadzenia krótkich rozmów, tworzenia prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz rozumienia podstawowych komunikatów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi krótkie rozmowy w typowych sytuacjach życia codziennego.	Opisuje swoje doświadczenia, plany i codzienne czynności w uporządkowanej wypowiedzi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Formułuje pytania dotyczące czasu wolnego, pracy, podróży i zakupów Reaguje adekwatnie na pytania rozmówcy, stosując właściwe formy gramatyczne.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny
	Stosuje zwroty grzecznościowe w sytuacjach usługowych (np. restauracja, hotel, sklep)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Redaguje krótkie teksty użytkowe zgodnie z zasadami komunikacji pisemnej na poziomie A2.	konstruuje wiadomość e-mail lub krótką notatkę (60–80 słów) zgodnie z tematem.	Test teoretyczny
	Organizuje tekst, stosując podstawowe spójniki (np. and, but, because, then).	Test teoretyczny
	Organizuje tekst, stosując podstawowe spójniki (np. and, but, because, then). Formułuje zdania dotyczące planów zużyciem konstrukcji przyszłych (going to / Present Continuous).	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje struktury gramatyczne i leksykalne w komunikacji ustnej i pisemnej.	Buduje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie Present Simple i Past Simple.	Test teoretyczny
	Stosuje stopniowanie przymiotników w wypowiedzi porównawczej.	Wywiad swobodny
	Dobiera słownictwo adekwatne do tematu (praca, podróż, zdrowie, zakupy).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przekształca zdania zgodnie z poleceniem (np. twierdzenie → pytanie).	Wywiad swobodny
Współdziała w sytuacjach komunikacyjnych zgodnie z zasadami komunikacji społecznej.	Inicjuje rozmowę w sytuacji codziennej.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny
	Podtrzymuje rozmowę poprzez zadawanie pytań uzupełniających.	Wywiad swobodny
	Dostosowuje formę wypowiedzi do sytuacji formalnej i nieformalnej.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Adresaci usługi

Szkolenie adresowane jest do:

- osób dorosłych posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie A1,
- osób chcących rozwijać umiejętności komunikacyjne w życiu codziennym i w prostych sytuacjach zawodowych,
- osób planujących dalszą naukę języka na poziomie B1.

2. Forma realizacji usługi

Usługa realizowana jest w formie mieszanej (stacjonarnie oraz zdalnie w czasie rzeczywistym). Proporcja zajęć realizowanych w każdej z form ustalana jest indywidualnie z uczestnikiem po zapisaniu się na usługę i przed rozpoczęciem jej realizacji, z zachowaniem formy mieszanej.

Szczegółowy harmonogram zajęć, zawierający liczbę godzin realizowanych w każdej z form, zostanie uzupełniony w Karcie Usługi najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi.

Ewentualne przerwy wliczane są do czasu trwania usługi.

3. Czas trwania usługi

- Łączna liczba lekcji: 60, jedna godzina dydaktyczna to 45 minut

Podział godzin:

- Zajęcia teoretyczne: 20 godzin dydaktycznych
- Zajęcia praktyczne: 40 godzin dydaktycznych

Każda lekcja obejmuje część teoretyczną (wprowadzenie materiału) oraz praktyczną (ćwiczenia komunikacyjne).

4. Warunki organizacyjne

- Kurs prowadzony jest w trybie indywidualnym.

Podczas zajęć stacjonarnych każdy uczestnik posiada:

- samodzielne stanowisko pracy (stolik/biurko),
- dostęp do materiałów dydaktycznych wg indywidualnych potrzeb uczestnika (podręcznik, ćwiczenia, materiały autorskie),
- dostęp do sprzętu audio, tablica suchoscieralna

W przypadku lekcji zdalnej – uczestnik zapewnia dostęp do komputera/tabletu z kamerą i mikrofonem oraz stabilne łącze internetowe.

5. Struktura kursu

Kurs obejmuje 11 modułów tematycznych realizowanych w 60 lekcjach.

Każdy moduł zawiera część teoretyczną (wprowadzenie słownictwa i struktur) oraz część praktyczną (dialogi, ćwiczenia komunikacyjne, role play).

Moduł 1: Let's Talk Daily Life

1. Talking about routines and habits
2. Talking about yesterday and last weekend
3. Describing what you're doing now
4. Talking about frequency and time expressions
5. Talking about meals and food preferences
6. Summary practice: everyday conversations

Moduł 2: People and Personalities

7. Describing people (appearance & personality)
8. Talking about family and friends
9. Talking about emotions and feelings

10. Giving compliments and expressing interest
11. Discussing preferences and relationships
12. Summary discussion: Who do you admire?

Modul 3: Home and Neighbourhood

13. Describing your home and surroundings
14. Talking about places in town
15. Giving and following directions
16. Discussing ideal places to live
17. Comparing neighbourhoods
18. Project: My perfect city

Modul 4: Hobbies, Free Time and Technology

19. Talking about hobbies and free-time activities
20. Talking about past activities and achievements
21. Expressing likes/dislikes and giving reasons
22. Talking about online habits and devices
23. Discussing favourite apps and websites
24. Mini presentations: Free time now vs. childhood

Modul 5: Shopping and Money

25. Talking about shopping habits
26. Describing items, prices, and opinions
27. Making complaints and returning items
28. Talking about money and budgeting
29. Comparing online vs. offline shopping
30. Dialogue practice: customer–shop assistant

Modul 6: Travel and Transport

31. Talking about past and future trips
32. Asking for and giving travel advice
33. Describing transport preferences
34. Booking tickets and making arrangements
35. Talking about travel problems and solutions
36. Role play: planning a trip with a friend

Modul 7: Work and Daily Responsibilities

37. Talking about jobs and work routines
38. Describing your role and workplace
39. Talking about responsibilities and achievements
40. Discussing ideal jobs and skills

41. Talking about stress and work–life balance

42. Mini debate: dream job vs. reality

Moduł 8: Health and Wellbeing

43. Talking about feeling well/unwell

44. Giving and receiving advice about health

45. Talking about healthy lifestyle choices

46. Discussing mental wellbeing and self-care

47. Role play: at the doctor's / pharmacy

48. Speaking project: My wellness routine

Moduł 9: Social Life and Events

49. Talking about parties and celebrations

50. Inviting, accepting, declining invitations

51. Describing events in the past

52. Talking about cultural traditions

53. Discussing social behaviour and etiquette

54. Role play: organising a community event

Moduł 10: Reflection and Progress

55. Talking about language learning journey

56. Sharing personal stories in English

57. Giving opinions and asking questions

58. Project preparation: presentation

Moduł 11: Validation

59. Validation

60. validation and feedback , Course review

6. Walidacja efektów uczenia się

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim module kursu - w wymiarze ostatnich 2 godzin dydaktycznych.

Walidacja prowadzona będzie w formie pisemnej i ustnej poprzez:

- test sprawdzający rozumienie struktur gramatycznych i słownictwa,
- krótką wypowiedź pisemną (np. e-mail, opis)
- zadanie komunikacyjne (dialog sytuacyjny , debata swobodna),
- krótką prezentację uczestnika

Walidacja przeprowadzana jest przez osobę inną niż trener prowadzący zajęcia, z zachowaniem rozdzielności funkcji szkoleniowej i walidacyjnej.

Usługa realizowana jest w formie mieszanej (stacjonarnie oraz zdalnie w czasie rzeczywistym). Na dzień publikacji Karty Usługi zaplanowano realizację 58 godzin dydaktycznych w formie stacjonarnej oraz 2 godzin dydaktycznych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym (walidacja). Każdy uczestnik bierze udział w obu formach. Ostateczna organizacja zajęć oraz harmonogram ustalane są indywidualnie z uczestnikiem po zapisaniu się na usługę, z zachowaniem formy mieszanej oraz minimalnego udziału obu form. Szczegółowy harmonogram zostanie opublikowany w Karcie Usługi najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji.

Metodyka prowadzenia zajęć:

Zajęcia będą prowadzone autorską metodą komunikacyjną "Communication First", ukierunkowaną na aktywne używanie języka przez uczestnika w sytuacjach zawodowych i życiowych, symulacje sytuacji rzeczywistych, ćwiczenia komunikacyjne, ćwiczenia rozwijające kompetencje językowe w mowie i w piśmie na poziomie A2.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

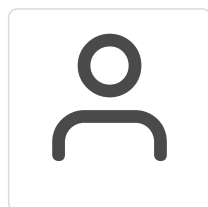
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Mielcarek

Lektor języka angielskiego, tłumacz i redaktor tekstów, posiadający Certificate of Proficiency in English (grade A). Pasjonat nauczania z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w pracy dydaktycznej.

Związany ze szkołą językową Prestige Lingua w Gdańsku, gdzie prowadzi kursy dostosowane do różnych poziomów zaawansowania, w tym zajęcia przygotowujące do egzaminów językowych.

Współpracuje również z Uniwersytetem WSB Merito Gdańsk.

Specjalizuje się w nauczaniu języka angielskiego w kontekstach akademickich i biznesowych. Jego doświadczenie obejmuje także prowadzenie wydawnictwa oraz pracę jako tłumacz i redaktor — ma na koncie dwa wydane przekłady literackie na język polski.

Absolwent Uniwersytetu Gdańskiego na kierunku socjologia, ukończył także Studium Przekładu Literackiego na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz kurs CELTA w International House Budapest.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Narzędzia wspierające naukę

- materiały dydaktyczne przygotowane przez lektora (m.in. karty pracy, materiały autorskie, artykuły, wybrane fragmenty podręczników),
- zestawy ćwiczeń interaktywnych
- materiały multimedialne dostosowane do poziomu uczestnika

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest w formie mieszanej (stacjonarnie oraz zdalnie w czasie rzeczywistym). Jedna godzina usługi odpowiada godzinie dydaktycznej trwającej 45 minut, a ewentualne przerwy wliczają się w czas usługi. Walidacja efektów uczenia się stanowi wyodrębniony etap i realizowana jest w ostatnich 2 godzinach dydaktycznych w formie odmiennej od dominującej. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału i przystąpienia do walidacji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę lektora lub walidatora przy zachowaniu wymaganych kwalifikacji i rozdzielności funkcji. Harmonogram zostanie opublikowany najpóźniej 6 dni przed usługą, a kody dostępne – 1 dzień przed.

Warunki techniczne

Do udziału w zajęciach zdalnych w czasie rzeczywistym niezbędne jest:

1. urządzenie (komputer, laptop, tablet lub smartfon) z dostępem do Internetu,
2. zainstalowana aplikacja Zoom lub aktualna przeglądarka internetowa umożliwiająca udział w spotkaniach Zoom,
3. sprawne głośniki lub słuchawki oraz mikrofon,
4. kamera internetowa umożliwiająca dwustronną komunikację wideo,
5. stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w transmisji audio-wideo.

Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia warunków technicznych umożliwiających aktywny udział w zajęciach.

Podczas zajęć stacjonarnych zapewniamy

1. samodzielne stanowisko pracy (stolik/biurko), komputer nie jest potrzebny
2. dostęp do materiałów dydaktycznych
3. dostęp do sprzętu audio niezbędnego do ćwiczeń

Adres

ul. Grażyny 10/2
80-438 Gdańsk
woj. pomorskie

Głównym miejscem realizacji usługi jest siedziba Prestige Lingua przy ul. Grażyny 10/2 w Gdańsku.

Zajęcia realizowane są w formie mieszanej (stacjonarnie oraz zdalnie w czasie rzeczywistym).

Na wniosek uczestnika część stacjonarna może zostać zorganizowana również w innych placówkach Prestige Lingua (Lawendowe Wzgórze 24 w Gdańsku lub ul. Leśna w Straszynie).

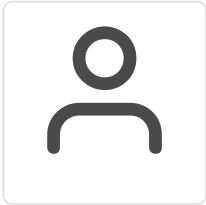
Każda z lokalizacji dysponuje salą szkoleniową dostosowaną do prowadzenia indywidualnych zajęć językowych, wyposażoną w stół, miejsca siedzące dla uczestnika i trenera, materiały dydaktyczne oraz dostęp do Internetu Wi-Fi.

Część zdalna w czasie rzeczywistym realizowana jest za pośrednictwem platformy Zoom.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



JOANNA GABRYŚ-TRYBAŁA

E-mail joanna@prestigelingua.pl

Telefon (+48) 691 199 441