



Creative Brand
Mateusz Wrzesiński

★★★★★ 5,0 / 5

27 ocen

Skuteczne delegowanie i budowanie odpowiedzialnego zespołu.

Numer usługi 2026/01/07/192199/3242605

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 17.09.2026 do 17.09.2026

1 200,00 PLN brutto
1 200,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- Liderów zespołów, brygadzystów, koordynatorów projektów oraz team leaderów zarządzających pracą innych osób.
- Kadry zarządzającej: dyrektorów, menedżerów i kierowników działów, odpowiedzialnych za wyniki zespołów.
- Właścicieli i współwłaścicieli firm, szczególnie z sektora MŚP, kierujących na co dzień zespołami pracowników.
- Osób przygotowywanych do pełnienia funkcji kierowniczych lub liderek (awans wewnętrzny).

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

14-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwinięcie praktycznych umiejętności delegowania zadań i rozliczania ich realizacji w sposób budujący zaufanie, samodzielność i odpowiedzialność pracowników, prowadzących do odzyskania czasu na zadania strategiczne i zmniejszenie poziomu przeciążenia operacyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje zadania, które może, powinien i musi delegować oraz dobiera do nich odpowiednich pracowników.	Przyporządkowuje zadania do właściwych stref delegowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zadania, których nie powinien delegować.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa, komu może przekazać wybrane zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przeprowadza rozmowę delegującą według ustalonej struktury.	Formułuje cel zadania wg metody SMART	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa oczekiwania jakościowe, termin i zakres odpowiedzialności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje sposób monitorowania zadania (częstotliwość i forma spotkań statusowych).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje system monitorowania i rozliczania zadań, który wspiera odpowiedzialność i samodzielność pracowników.	Projektuje harmonogram krótkich spotkań kontrolnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Odróżnia mikrozarządzanie od monitorowania efektów na podstawie umów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje sposób reagowania na brak postępu lub obniżenie standardu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prowadzi konstruktywne rozmowy zwrotne dotyczące jakości wykonanych zadań.	Prowadzi rozmowę rozliczającą według ustalonego schematu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Formułuje informację zwrotną opartą na faktach i ustaleniach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje konsekwencje braku realizacji zadań oraz wspólnie ustala działania naprawcze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PLAN SZKOLENIA - TEMATYKA:

1. Delegowanie jako kluczowa kompetencja lidera.
2. Blokady w delegowaniu.
3. Strefy delegowania zadań.
4. Rozmowa delegująca krok po kroku.
5. Monitorowanie bez mikrozarządzania.
6. Rozliczanie zadań z szacunkiem (4 filary rozliczania).
7. Trudne rozmowy rozliczające - schemat.
8. Plan wdrożenia po szkoleniu- ćwiczenia, plan indywidualny, feedback w parach.
9. Walidacja

Metody pracy

Prezentacje trenerskie, ćwiczenia praktyczne, studia przypadków, praca w małych grupach, pytania i odpowiedzi, refleksja indywidualna i grupowa.

Liczba godzin szkolenia

Szkolenie odbywa się w godzinach zegarowych (**1 godzina = 60 minut**).

Liczba godzin usługi jest liczona w godzinach zegarowych i obejmuje proces kształcenia, walidację oraz przerwy. W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy, które stanowią integralną część usługi rozwojowej.

Łącznie: **6 godzin zegarowych**, w tym: 3 godziny zajęć teoretycznych, 1 godzina 45 minut zajęć praktycznych, 30 minut walidacji, 45 minut przerw. *Przerwy są wliczone w czas trwania usługi*

Walidacja- test teoretyczny on-line sprawdzający wiedzę i umiejętności, z automatycznym wynikiem.

Podczas szkolenia przewidywane są drobne przerwy fizjologiczne zależne od potrzeb i dynamiki grupy.

Szkolenie jest zwolnione z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Część 1	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	17-09-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 6 przerwa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	17-09-2026	11:30	11:40	00:10
3 z 6 Część 2	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	17-09-2026	11:40	13:10	01:30
4 z 6 przerwa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	17-09-2026	13:10	13:40	00:30
5 z 6 Część 3	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	17-09-2026	13:40	15:30	01:50
6 z 6 Walidacja	-	17-09-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA

Paulina Żurowska-Wrzesińska – trenerka, doradczynie i mentorka liderów z ponad 15-letnim doświadczeniem w zarządzaniu i rozwoju ludzi. Przeszła pełną ścieżkę kariery w firmie rodzinnej od stanowisk operacyjnych po funkcję prezesa zarządu. Zarządzała zespołami, wdrażała kulturę feedbacku, rozwijała sprzedaż i przeprowadziła proces sukcesji rodzinnej. Doskonale zna codzienność lidera – decyzje, presję odpowiedzialności i wyzwania w pracy z ludźmi. Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza oraz Wyższej Szkoły Bankowej Merito w Poznaniu. Ukończyła studia podyplomowe z zarządzania sprzedażą na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i program menedżerski ICAN Institute. Jest Dyplomowaną Doradczynią Rodzin Biznesowych, certyfikowaną trenerką i szkoleniowcem. Od kilku lat prowadzi działalność doradczo-szkoleniową, wspierając liderów, sukcesorów i właścicieli firm w budowaniu świadomego przywództwa i kultury organizacyjnej opartej na współpracy. Przeprowadziła ponad 1000 godzin warsztatów i procesów rozwojowych. Specjalizuje się w rozwoju kompetencji menedżerskich, komunikacji i feedbacku, rozmowach rozwojowych, delegowaniu i budowaniu zaufania, motywowaniu pracowników, zarządzaniu zmianą, sukcesji w firmach rodzinnych, planowaniu strategicznym oraz consultingowym wsparciu HR i liderów. Łączy doświadczenie zarządcze z empatią, pomagając liderom działać skutecznie i autentycznie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe:

Każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzyma:

- a) opracowane materiały edukacyjne - skrypt szkoleniowy w wersji elektronicznej,
- b) prezentację wykorzystywaną podczas szkolenia,
- c) wybrane pomoce dydaktyczne, takie jak: literatura branżowa, raporty branżowe.

Wszystkie materiały szkoleniowe udostępnione uczestnikom są chronione prawem autorskim i przeznaczone wyłącznie do ich własnego użytku.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- **Wymagania formalne:** pełnoletność, ukończona szkoła średnia
- **Wymagania merytoryczne:** podstawowa obsługa komputera, dostęp do telefonu komórkowego oraz komputera mobilnego (laptopa), gotowość do pracy na własnych przykładach i problemach
- **Wymagania organizacyjne:** obowiązek obecności min. 80% czasu, aktywny udział w spotkaniach (kamera, mikrofon włączone). Niespełnienie warunku obecności może skutkować brakiem zaświadczenia ukończenia szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się poprzez aplikację: **ClickMeeting**.

Wymagania techniczne:

- • Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Aktualna przeglądarka internetowa: zalecany Google Chrome, dopuszczalne Mozilla Firefox lub Safari (w najnowszej wersji)
- Stałe i stabilne łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)
- kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Rekomendujemy korzystanie z komputera/laptopa oraz słuchawek z mikrofonem, co poprawia komfort pracy i jakość dźwięku.

Kontakt



KAROLINA NAWROT

E-mail karolina.nawrot@creativebrand.pl

Telefon (+48) 511 509 703