



Gospodarka odpadami w praktyce- Kompedium obowiązujących przepisów. Szkolenie certyfikowane.

Numer usługi 2026/01/07/8282/3242330

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
132,23 PLN brutto/h
107,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 203 oceny

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 28.09.2026 do 29.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu serdecznie zachęcamy:

- pracowników administracji publicznej
- pracowników przedsiębiorstw prywatnych
- specjalistów ds. ochrony środowiska
- specjalistów ds. gospodarki odpadami
- osoby zajmujące się kwestiami środowiskowymi oraz sporządzające sprawozdania środowiskowe
- wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

27-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie gospodarki odpadami, co przyczyni się do podniesienia przez nich kwalifikacji w przedmiotowym obszarze.

Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza 1. Określa różne rodzaje podmiotów gospodarujących odpadami, 2. Omawia obowiązki i role każdego podmiotu w procesie zarządzania odpadami:	Uczestnik po szkoleniu: - poprawnie wskazuje i nazywa co najmniej 5 typów podmiotów uczestniczących w gospodarce odpadami (np. wytwórca, transportujący, zbierający, przetwarzający, recykler). - potrafi przyporządkować podmioty do odpowiednich etapów łańcucha postępowania z odpadami. - opisuje kluczowe obowiązki dla każdego typu podmiotu (np. obowiązek prowadzenia ewidencji, posiadania decyzji, przekazywania odpadów podmiotów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności 1. Identyfikuje i rozróżnia różne podmioty gospodarujące odpadami: 2. Omawia metodologię klasyfikacji odpadów: 3. Omawia różnice między odpadami komunalnymi, przemysłowymi i opakowaniowymi: 4. Identyfikuje i rozróżnia odpady niebezpieczne: 5. Sporządza dokumentację do wpisu do BDO: 6. Prowadzi ewidencję odpadów:	Uczestnik po szkoleniu: - analizuje opis sytuacyjny (case study) i prawidłowo klasyfikuje wskazane podmioty. - przedstawia schemat postępowania przy nadawaniu kodu odpadu zgodnie z katalogiem odpadów. - wymienia charakterystyczne cechy każdego rodzaju odpadów. - poprawnie rozpoznaje odpady niebezpieczne na podstawie opisów substancji lub kodów z katalogu. - Wskazuje wymagania dotyczące ich ewidencji, transportu i przekazywania. - Identyfikuje, które dane są wymagane w zależności od rodzaju prowadzonej działalności. - wypełnia kartę przekazania odpadów (KPO) i kartę ewidencji odpadów (KEO) zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi.
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:00 - 09:10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Podmioty gospodarujące odpadami:

- posiadacz odpadów,

- wytwórca,

- zbierający,
- przetwarzający,
- odbierający,
- transportujący,
- pośrednik oraz sprzedawca,
- odpowiedzialność prawna podmiotów oraz ich obowiązki.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

2. Klasyfikacja odpadów:

- metodologia klasyfikacji odpadów,
- nadawanie kodów,
- klasyfikowanie odpadów komunalnych, przemysłowych i opakowaniowych,
- szczególnie wymagania dot. odpadów niebezpiecznych,
- nieprawidłowe klasyfikowanie odpadów, przykłady, konsekwencje.

3. Warunki uznawania materiału lub substancji za produkt uboczny.

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Utrata statusu odpadu.

5. Reglamentacja w gospodarce odpadami:

- pozwolenie na wytwarzanie odpadów,
- zezwolenie na zbieranie odpadów,
- zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
- wpis do BDO w zakresie transportu odpadów,
- wpis do BDO w zakresie działalności szczególnej w obszarze gospodarki odpadami.

Godz. 13:30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

6. Nowe wymagania w zakresie gospodarki odpadami:

- monitoring wizyjny,
- operat przeciwpożarowy,
- sposoby i miejsca magazynowania odpadów,
- zabezpieczenie roszczeń,
- tytuł prawny do władania nieruchomością.

Dzień II

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

7. Ewidencjonowanie odpadów oraz sprawozdawczość:

- podmioty zobligowane do prowadzenia ewidencji,

- podmioty zwolnione z obowiązku prowadzenia ewidencji – omówienie nowych przepisów,
- ewidencja uproszczona,
- sprawozdawczość w gospodarce odpadami.

8. Gospodarowanie odpadami komunalnymi w przedsiębiorstwie.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

9. Przekazywanie odpadów:

- odpowiedzialność za odpady oraz przeniesienie odpowiedzialności,
- weryfikacja odbiorców,
- formy przekazywania odpadów,
- przekazywanie odpadów osobom fizycznym,
- wykorzystywanie odpadów na potrzeby własne.

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

10. BDO:

- podmioty zobligowane do wpisu,
- wpis i aktualizacja wpisu,
- ewidencja i sprawozdawczość w BDO,
- przekazywanie odpadów za pomocą BDO.

11. Obszary szczególne w zakresie gospodarki odpadami:

- gospodarka opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- baterie i akumulatory,
- pojazdy wycofane z eksploatacji,
- odbiór odpadów komunalnych.

Godz. 13:30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 14:45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

12. Kontrola WIOŚ i innych organów kontroli:

- uprawnienia inspektorów,
- prawa i obowiązki kontrolowanego,
- przygotowanie do kontroli,
- protokół kontroli i odmowa podpisania protokołu,
- zarządzenie pokontrolne i inne działania pokontrolne,
- decyzje wymierzające karę.

Godz. 14:45 - 14:50 – POST TEST – walidacja po szkoleniu

Godz. 14:50 - 15:00 - podsumowanie i zakończenie szkolenia.

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne (liczba godz. 12, w tym: 8 godz. zajęć teoretycznych i 4 godz. zajęć praktycznych)

Walidacja usługi zostanie przeprowadzona w oparciu o PRE i POST TESTY, które zostaną udostępnione uczestnikom na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem. Celem testów jest ocena stopnia przyswojenia wiedzy oraz praktycznych umiejętności związanych z oferowaną usługą. Testy przygotowane są w formacie pytań jednokrotnego wyboru, co pozwala na jednoznaczne sprawdzenie wiedzy uczestników oraz łatwe porównanie wyników z testu wstępnego (PRE TEST) i końcowego (POST TEST).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	28-09-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 17 1. Podmioty gospodarujące odpadami:	Jakub Bancerz	28-09-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	28-09-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 17 2. Klasyfikacja odpadów 3. Warunki uznawania materiału lub substancji za produkt uboczny.	Jakub Bancerz	28-09-2026	10:45	12:00	01:15
5 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	28-09-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 17 4. Utrata statusu odpadu 5. Reglamentacja w gospodarce odpadami:	Jakub Bancerz	28-09-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	28-09-2026	13:30	13:45	00:15
8 z 17 6. Nowe wymagania w zakresie gospodarki odpadami:	Jakub Bancerz	28-09-2026	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 7. Ewidencjonowanie odpadów oraz sprawozdawczość: 8. Gospodarowanie odpadami komunalnymi w przedsiębiorstwie.	Jakub Bancerz	29-09-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	29-09-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 17 9. Przekazywanie odpadów:	Jakub Bancerz	29-09-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	29-09-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 17 10. BDO: 11. Obszary szczególne w zakresie gospodarki odpadami:	Jakub Bancerz	29-09-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	29-09-2026	13:30	13:45	00:15
15 z 17 12. Kontrola WIOŚ i innych organów kontroli:	Jakub Bancerz	29-09-2026	13:45	14:40	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	29-09-2026	14:40	14:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Jakub Bancerz	29-09-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jakub Bancerz

Jestem z wykształcenia magistrem prawa – Uniwersytet SWPS. BDO i prawem gospodarki odpadami zajmuję się od 2019 r. Od tego czasu wykonałem i sprawdziłem wiele sprawozdań z wytwarzanych odpadów, wprowadzanych produktów w opakowaniu, wprowadzanych pojazdach, sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, bateriach i akumulatorach oraz odpadach komunalnych. Przeszkoliłem też wiele firm z systemu BDO oraz prawa gospodarki odpadami, głównie warsztaty mechaniki samochodowej, firmy budowlane, firmy odbierające lub zbierające odpady komunalne oraz gminy z tworzenia sprawozdań komunalnych do marszałka. Cały czas podnoszę swoje kwalifikacje, poszerzając swoją wiedzę o nowe obszary związane z prawem ochrony środowiska. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia online:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

WYMAGANIA TECHNICZNE:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060