



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 203 oceny

Gospodarka odpadami w praktyce- Kompedium obowiązujących przepisów - szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2026/01/07/8282/3242295

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 28.09.2026 do 29.09.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu serdecznie zachęcamy:

-pracowników administracji publicznej

-pracowników przedsiębiorstw prywatnych

-specjalistów ds. ochrony środowiska

-specjalistów ds. gospodarki odpadami

-osoby zajmujące się kwestiami środowiskowymi oraz sporządzające sprawozdania środowiskowe

-wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

27-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie gospodarki odpadami, co przyczyni się do podniesienia przez nich kwalifikacji w przedmiotowym obszarze.

Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza 1. Określa różne rodzaje podmiotów gospodarujących odpadami, 2. Omawia obowiązki i role każdego podmiotu w procesie zarządzania odpadami:	Uczestnik po szkoleniu: - poprawnie wskazuje i nazywa co najmniej 5 typów podmiotów uczestniczących w gospodarce odpadami (np. wytwórca, transportujący, zbierający, przetwarzający, recykler). - potrafi przyporządkować podmioty do odpowiednich etapów łańcucha postępowania z odpadami. - opisuje kluczowe obowiązki dla każdego typu podmiotu (np. obowiązek prowadzenia ewidencji, posiadania decyzji, przekazywania odpadów podmiotowi uprawnionemu).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności 1. Identyfikuje i rozróżnia różne podmioty gospodarujące odpadami: 2. Omawia metodologię klasyfikacji odpadów: 3. Omawia różnice między odpadami komunalnymi, przemysłowymi i opakowaniowymi: 4. Identyfikuje i rozróżnia odpady niebezpieczne: 5. Sporządza dokumentację do wpisu do BDO: 6. Prowadzi ewidencję odpadów:	Uczestnik po szkoleniu: - analizuje opis sytuacyjny (case study) i prawidłowo klasyfikuje wskazane podmioty. - przedstawia schemat postępowania przy nadawaniu kodu odpadu zgodnie z katalogiem odpadów. - wymienia charakterystyczne cechy każdego rodzaju odpadów. - poprawnie rozpoznaje odpady niebezpieczne na podstawie opisów substancji lub kodów z katalogu. - Wskazuje wymagania dotyczące ich ewidencji, transportu i przekazywania. - Identyfikuje, które dane są wymagane w zależności od rodzaju prowadzonej działalności. - wypełnia kartę przekazania odpadów (KPO) i kartę ewidencji odpadów (KEO) zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

Do udziału w szkoleniu serdecznie zachęcamy:

- pracowników administracji publicznej
- pracowników przedsiębiorstw prywatnych
- specjalistów ds. ochrony środowiska
- specjalistów ds. gospodarki odpadami
- osoby zajmujące się kwestiami środowiskowymi oraz sporządzające sprawozdania środowiskowe
- wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi.

Program szkolenia

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

1. Podmioty gospodarujące odpadami:

- posiadacz odpadów,
- wytwórca,
- zbierający,
- przetwarzający,
- odbierający,
- transportujący,
- pośrednik oraz sprzedawca,
- odpowiedzialność prawna podmiotów oraz ich obowiązki.

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

2. Klasyfikacja odpadów:

- metodologia klasyfikacji odpadów,
- nadawanie kodów,
- klasyfikowanie odpadów komunalnych, przemysłowych i opakowaniowych,
- szczególne wymagania dot. odpadów niebezpiecznych,
- nieprawidłowe klasyfikowanie odpadów, przykłady, konsekwencje.

3. Warunki uznawania materiału lub substancji za produkt uboczny.

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

4. Utrata statusu odpadu.

5. Reglamentacja w gospodarce odpadami:

- pozwolenie na wytwarzanie odpadów,
- zezwolenie na zbieranie odpadów,
- zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
- wpis do BDO w zakresie transportu odpadów,
- wpis do BDO w zakresie działalności szczególnej w obszarze gospodarki odpadami.

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

6. Nowe wymagania w zakresie gospodarki odpadami:

- monitoring wizyjny,
- operat przeciwpożarowy,
- sposoby i miejsca magazynowania odpadów,
- zabezpieczenie roszczeń,
- tytuł prawny do władania nieruchomością.

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

7. Ewidencjonowanie odpadów oraz sprawozdawczość:

- podmioty zobligowane do prowadzenia ewidencji,
- podmioty zwolnione z obowiązku prowadzenia ewidencji – omówienie nowych przepisów,
- ewidencja uproszczona,
- sprawozdawczość w gospodarce odpadami.

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

8. Gospodarowanie odpadami komunalnymi w przedsiębiorstwie.

9. Przekazywanie odpadów:

- odpowiedzialność za odpady oraz przeniesienie odpowiedzialności,
- weryfikacja odbiorców,
- formy przekazywania odpadów,
- przekazywanie odpadów osobom fizycznym,
- wykorzystywanie odpadów na potrzeby własne.

10. BDO:

- podmioty zobligowane do wpisu,
- wpis i aktualizacja wpisu,
- ewidencja i sprawozdawczość w BDO,
- przekazywanie odpadów za pomocą BDO.

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

11. Obszary szczególne w zakresie gospodarki odpadami:

- gospodarka opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- baterie i akumulatory,
- pojazdy wycofane z eksploatacji,
- odbiór odpadów komunalnych.

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

12. Kontrola WIOŚ i innych organów kontroli:

- uprawnienia inspektorów,
- prawa i obowiązki kontrolowanego,
- przygotowanie do kontroli,
- protokół kontroli i odmowa podpisania protokołu,
- zarządzenie pokontrolne i inne działania pokontrolne,
- decyzje wymierzające karę.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	28-09-2026	10:00	10:10	00:10
2 z 17 1. Podmioty gospodarujące odpadami:	Jakub Bancerz	28-09-2026	10:10	12:00	01:50
3 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	28-09-2026	12:00	12:15	00:15
4 z 17 2. Klasyfikacja odpadów:	Jakub Bancerz	28-09-2026	12:15	14:00	01:45
5 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	28-09-2026	14:00	14:30	00:30
6 z 17 4. Utrata statusu odpadu. 5. Reglamentacja w gospodarce odpadami:	Jakub Bancerz	28-09-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	28-09-2026	16:00	16:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 6. Nowe wymagania w zakresie gospodarki odpadami:	Jakub Bancerz	28-09-2026	16:15	18:00	01:45
9 z 17 7. Ewidencjonowanie odpadów oraz sprawozdawczość:	Jakub Bancerz	29-09-2026	09:00	11:00	02:00
10 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	29-09-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 17 8. Gospodarowanie odpadami komunalnymi w przedsiębiorstwie.	Jakub Bancerz	29-09-2026	11:15	13:00	01:45
12 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	29-09-2026	13:00	13:30	00:30
13 z 17 11. Obszary szczególne w zakresie gospodarki odpadami:	Jakub Bancerz	29-09-2026	13:30	15:00	01:30
14 z 17 przerwa	Jakub Bancerz	29-09-2026	15:00	15:15	00:15
15 z 17 12. Kontrola WIOŚ i innych organów kontroli:	Jakub Bancerz	29-09-2026	15:15	16:40	01:25
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	29-09-2026	16:40	16:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Jakub Bancerz	29-09-2026	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jakub Bancerz

Jestem z wykształcenia magistrem prawa – Uniwersytet SWPS. BDO i prawem gospodarki odpadami zajmuje się od 2019 r. Od tego czasu wykonałem i sprawdziłem wiele sprawozdań z wytwarzanych odpadów, wprowadzanych produktów w opakowaniu, wprowadzanych pojazdach, sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, bateriach i akumulatorach oraz odpadach komunalnych. Przeszkoliłem też wiele firm z systemu BDO oraz prawa gospodarki odpadami, głównie warsztaty mechaniki samochodowej, firmy budowlane, firmy odbierające lub zbierające odpady komunalne oraz gminy z tworzenia sprawozdań komunalnych do marszałka. Cały czas podnoszę swoje kwalifikacje, poszerzając swoją wiedzę o nowe obszary związane z prawem ochrony środowiska. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

Adres

ul. Oporowska 60/03

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060