



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
359 ocen

Prawo pracy dla kadry zarządzającej z uwzględnieniem planowanych zmian w Kodeksie Pracy oraz zapisów dyrektyw unijnych

Numer usługi 2026/01/07/54658/3242177

664,20 PLN brutto
540,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 23.02.2026 do 23.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Pracodawców i właścicieli firm, którzy chcą być na bieżąco z nadchodzącymi zmianami w prawie pracy oraz zrozumieć, jak dostosować swoje praktyki zarządzania personelem do nowych regulacji. Kierowników działów HR i menedżerów personalnych, odpowiedzialnych za wdrażanie polityki kadrowej i zarządzanie pracownikami w organizacjach. Specjalistów ds. prawa pracy i prawników, którzy zajmują się doradztwem w zakresie zgodności z przepisami prawa pracy i potrzebują aktualnych informacji na temat nadchodzących zmian. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	20-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z planowanymi zmianami w prawie pracy obowiązującymi od 2025 roku oraz omówienie trudnych zagadnień, które mogą stanowić wyzwanie dla pracodawców. Uczestnicy dowiedzą się, jak te zmiany wpłyną na codzienną praktykę zarządzania pracownikami, a także jak skutecznie dostosować procedury i polityki kadrowe do nowych regulacji, aby zapewnić zgodność z przepisami. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje nowe regulacje w zakresie pracy przy komputerze.	Uczestnik potrafi wskazać nowe regulacje prawne dotyczące pracy przy komputerze, w tym przepisy dotyczące ochrony zdrowia pracowników, ergonomii, czasu pracy oraz zasad organizacji pracy zdalnej, zgodnie z planowanymi zmianami w prawie pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje proces zatrudniania pracowników zgodnie z RODO.	Uczestnik poprawnie opisuje etapy procesu zatrudniania z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych zgodnie z RODO (m.in. zakres zbieranych danych, celowość, przechowywanie, zgoda kandydata).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia prace i dyżur na zwolnieniu lekarskim	Uczestnik poprawnie wyjaśnia, że podczas zwolnienia lekarskiego nie powinno się wykonywać pracy ani pełnić dyżurów, a ich wykonywanie może skutkować utratą prawa do zasiłku chorobowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia czym jest skrócony czas pracy	Uczestnik poprawnie wyjaśnia pojęcie skróconego czasu pracy, rozróżniając 4-dniowy tydzień pracy i 35-godzinny tydzień pracy, oraz wskazuje kluczowe różnice między tymi modelami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie

- Prawo pracy w praktyce: od nawiązania do rozwiązania stosunku pracy
Kiedy zawieramy umowę o pracę a w jakich sytuacjach umowy cywilnoprawne?
 - Nawiązanie stosunku pracy - procedura zatrudniania pracownika w praktyce –zasady tworzenia dokumentacji osobowej- teczka A.
 - Praca zdalna - po nowemu - projektowane zmiany?
 - Proces zatrudniania pracowników zgodnie z RODO.
 - Stosunek pracy- najważniejsze regulacje dotyczące dokumentacji tworzącej teczke B akt osobowych.
 - Uprawnienia rodzicielskie - obowiązek wdrożenia nowych przepisów dyrektywy work life balance dotyczących urlopów rodzicielskich
 - Obowiązki pracodawcy i pracownika -powierzenie pracownikowi innej pracy niż umówionapolecenie służbowe, kiedy pracownik może odmówić jego wykonania?
 - Plan urlopowy - urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy. - przesunięcie z urlopu - odwołanie z urlopu - czy pracodawca może odmówić urlopu na żądanie? - Dokumentacja urlopowa
 - Czas pracy: systemy czasu pracy, normy czasu pracy, wymiar czasu pracy, pora nocna, okresy rozliczeniowe, nadgodziny, dyżury, grafiki, kontrola pracowników pracujących zdalnie
 - Dokumentacja czasu pracy w praktyce
 - Praca, dyżur na zwolnieniu lekarskim
 - Polityka wynagrodzeń
 - Ocenianie pracowników
 - Ustanie stosunku pracy - jak skutecznie rozwiązać umowę o pracę - prawa pracownika i pracodawcy - świadectwo pracy - co znajduje się w teczce C pracownika.
 - Teczka D-procedura nakładania kar na pracownika. Jak prowadzić dokumentację pracowniczą cudzoziemca.
- Zasady tworzenia i funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - Nielegalne zatrudnienie - Nowy Ład.
 - Planowane zmiany w Kodeksie PracyPraca zdalna - po nowemu - projektowane zmiany?definicja pracy zdalnej
 - zasady powierzania pracownikowi pracy w formie zdalnej
 - zasady BHP w pracy zdalnej
 - przepisy o ochronie danych osobowych a praca zdalna
 - zwrot kosztów ponoszonych przez pracownika w związku z pracą zdalną
 - procedury pracy zdalnej
 - okazjonalna praca zdalna do 24 dni w roku
 - kontrola pracy zdalnej

- Kontrola trzeźwości pracowników
 - kontrola prewencyjna
 - grupy pracowników objęte nowymi przepisami
 - sposób realizacji kontroli oraz metody kontroli- układ zbiorowy, regulamin pracy, obwieszczenie
 - czas przechowania w aktach osobowych informacji o przeprowadzonym badaniu trzeźwości
 - zasady dopuszczania osób posiadających pisemne upoważnienie do zebranych danych
 - instytucje państwowe, które pracodawca czy pracownik może zaangażować w proces badania
 - okoliczności, w których pracodawca może rozszerzyć badania o kontrolę środków działających podobnie do alkoholu.
- Planowane zmiany w Kodeksie Pracy wynikające z implementacji dyrektyw unijnych:dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1152 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. L Nr 186, str. 105). Termin wdrożenia postanowień tej dyrektywy upływa 1 sierpnia 2022 r.;
- dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów oraz uchylającej dyrektywę Rady 2010/18/UE (Dz. Urz. UE. L. Nr 188, str. 79). Termin wdrożenia postanowień tej dyrektywy upływa 2 sierpnia 2022 r.:rozszerzenie zakresu informacji o warunkach zatrudnienia pracownika,
 - zmiany w umowach o pracę na okres próbny,
 - prawo pracownika do równoległego zatrudnienia
 - zapewnieniu pracownikowi prawa do wystąpienia z zapytaniem o formę zatrudnienia z bardziej przewidywalnymi lub bezpieczniejszymi warunkami pracy oraz obowiązki pracodawcy udzielenia pisemnej odpowiedzi na ten wniosek z uzasadnieniem
 - prawo do nieodpłatnego szkolenia niezbędnego do wykonywania określonego rodzaju pracy lub na określonym stanowisku;
 - zmiany w urlopach rodzicielskich
 - urlop opiekuńczy po nowemu
 - zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli niezbędna jest natychmiastowa obecność pracownika
 - Elastyczna organizacji pracy;
 - Skróceniu okresu z 24 do 12 miesięcy od dnia urodzenia dziecka do urlopu ojcowskiego
 - przepisy chroniące pracownika przed jakimkolwiek niekorzystnym traktowaniem przez pracodawcę lub negatywnymi konsekwencjami wobec pracownika z powodu skorzystania przez niego z uprawnień przysługujących na podstawie przepisów
- Kodeksu pracy
 - praca w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, zatrudnianie w systemie przerywanego czasu pracy, delegowanie poza stałe miejsce pracy tylko za zgodą pracownika – zmiana wieku dziecka z 4 do 8 roku życia
 - doprecyzowanie zasad urlopu wychowawczego
 - doprecyzowanie zasad udzielania zwolnienia od pracy, o którym mowa w art. 188

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Kiedy zawieramy umowę o pracę a w jakich sytuacjach umowy cywilnoprawne?	Barbara Pawełko-Czajka	23-02-2026	09:40	11:50	02:10
2 z 6 Przerwa	Barbara Pawełko-Czajka	23-02-2026	11:50	12:00	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Praca zdalna - po nowemu - projektowane zmiany?	Barbara Pawełko-Czajka	23-02-2026	12:00	13:20	01:20
4 z 6 Przerwa	Barbara Pawełko-Czajka	23-02-2026	13:20	13:30	00:10
5 z 6 Proces zatrudniania pracowników zgodnie z RODO.	Barbara Pawełko-Czajka	23-02-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	Barbara Pawełko-Czajka	23-02-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie.

Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce, Bankowym Ośrodkiem Doradztwa i Edukacji. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy,

zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorski

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

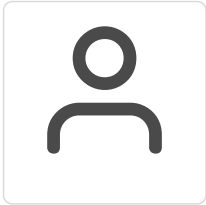
Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216