







OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSOR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

697 ocen

Wykorzystanie ChatGPT do przygotowywania wniosków o dofinansowanie z Funduszy Unii Europejskiej z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji - kurs/

Numer usługi 2026/01/07/30963/3241987

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  10:00 h
-  11.05.2026 do 21.05.2026

1 500,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

- Pracowników sektora publicznego i prywatnego odpowiedzialnych za składanie wniosków o dofinansowanie z Funduszy UE.
- Przedsiębiorców i specjalistów zajmujących się pozyskiwaniem funduszy europejskich.
- Konsultantów i doradców, którzy chcą wspierać swoich klientów w procesie aplikowania o fundusze.
- Osób chcących pozyskać umiejętności automatyzacji i ułatwienia sobie pracy związanej z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji	10-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do efektywnego wykorzystania narzędzi AI do wspomaganie pracy przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie z Funduszy Unii Europejskiej. Kurs ma na celu zminimalizowanie czasochłonnych procesów związanych z przeszukiwaniem dokumentów, przygotowywaniem opisów, wypełnianiem formularzy oraz pilnowaniem szczegółowych wymogów, takich jak liczba znaków czy odpowiednia struktura wniosków z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje podstawowe pojęcia związane z zastosowaniem sztucznej inteligencji (AI) w procesie tworzenia wniosków o dofinansowanie	Uczestnik rozróżnia kluczowe pojęcia związane z AI i automatyzacją w procesie tworzenia wniosków o dofinansowanie z funduszy UE. Definiuje funkcje narzędzi AI, w tym ChatGPT, oraz wyjaśnia, w jaki sposób mogą one wspomagać proces przetwarzania i tworzenia dokumentów aplikacyjnych. Charakteryzuje możliwości optymalizacji procesów aplikacyjnych za pomocą AI, w tym analizę dokumentacji konkursowej i generowanie opisów projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Korzysta z narzędzi AI, w tym ChatGPT, do automatyzacji procesu tworzenia dokumentów aplikacyjnych</p>	<p>Uczestnik wskazuje jak obsługiwać narzędzia AI, w tym ChatGPT, do automatyzacji procesu przeszukiwania dokumentów i generowania opisów projektów.</p> <p>Wskazuje jak tworzyć opisy projektów, harmonogramy i budżety z wykorzystaniem AI, dbając o zgodność z wymaganiami formalnymi, takimi jak liczba znaków i struktura wniosków.</p> <p>Wskazuje jak walidować wnioski pod kątem formalnym za pomocą AI, kontrolując zgodność z wymogami naboru i optymalizując treści dokumentów.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Definiuje metody walidacji i optymalizacji wniosków za pomocą narzędzi AI</p> <p>zarządza procesem aplikacyjnym, wykorzystując narzędzia AI do pracy zespołowej i koordynacji zadań</p>	<p>Uczestnik definiuje kluczowe etapy walidacji wniosków o dofinansowanie i wskazuje, w jaki sposób AI może wspierać te procesy.</p> <p>Charakteryzuje narzędzia AI wspomagające sprawdzanie poprawności wniosków pod kątem formalnym, zgodności z wytycznymi i optymalizacji zapisów.</p> <p>Wskazuje metody automatycznej analizy dokumentów pod kątem zgodności z regulaminami konkursowymi.</p> <p>Uczestnik definiuje sposób koordynacji pracy zespołu, wykorzystując narzędzia AI do przypisywania zadań, śledzenia wersji dokumentów oraz zarządzania harmonogramem.</p> <p>Definiuje sposób organizacji procesu składania wniosków, komunikując się z członkami zespołu i monitorując postępy w przygotowywaniu dokumentacji.</p> <p>Monitoruje zadania zespołowe związane z tworzeniem, walidacją i składaniem wniosków o dofinansowanie, efektywnie wykorzystując AI do zarządzania projektami.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:

Praktyczne umiejętności:

- Program szkolenia jest nastawiony na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu szkolenia.

Interaktywna forma zdalna:

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- **Wsparcie techniczne:** Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- **Sesje Q&A:** sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy, co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 10 godzin zajęć edukacyjnych (w tym teoria - 2 godz., praktyka - 8 godz.) tj. 7,5 godzin zegarowych.
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- walidacja wliczona jest w czas trwania usługi
- Przesłanie e-mailem testu sprawdzającego poziom wiedzy oraz wyników walidacji nie wlicza się do godzinowego czasu trwania usługi.

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zakresie sztucznej inteligencji, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczenia.

Certyfikat ukończenia:

- Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program szkolenia

- **Wprowadzenie do AI:**
 - Promptowanie
 - Jakie narzędzia mamy do dyspozycji?
 - Wpływ cyfryzacji na środowisko – jak minimalizować ślad węglowy pracy biurowej?
 - **Wsparcie AI w przeglądzie dokumentacji konkursowej:** Jak AI może pomóc w analizie i interpretacji dokumentów?
 - Automatyzacja przeszukiwania treści regulaminów i wytycznych dotyczących naborów.
 - Ekologiczne zarządzanie zasobami cyfrowymi – jak unikać zbędnych plików i archiwizacji nadmiarowych treści?
 - **Generowanie opisów wniosków:** W jaki sposób AI może ułatwić tworzenie opisów celów projektu, uzasadnień, harmonogramów oraz budżetów.
 - Tworzenie spersonalizowanych tekstów zgodnych z wymaganiami formalnymi (np. liczba znaków, konkretne zapisy w formularzach).
 - Minimalizacja powielania treści i eliminacja zbędnych dokumentów – jak AI może pomóc w ekologicznym zarządzaniu treścią?
 - **Walidacja wypełnionych dokumentów:** Jak AI może pomóc w sprawdzaniu poprawności wniosków pod kątem wymogów formalnych.
 - Sprawdzanie zgodności z wytycznymi oraz optymalizacja zapisów.
 - Jak wykorzystać AI do zmniejszenia zużycia energii w procesie aplikacyjnym?
 - **Zarządzanie wersjami dokumentów i komentarzami:** Jak AI może wspierać w śledzeniu zmian w dokumentach i ułatwiać współpracę w zespole.
 - Automatyzacja zarządzania przypisanymi zadaniami i komentarzami w dokumencie.
 - Praca zespołowa w chmurze – ograniczanie niepotrzebnych wydruków i korespondencji e-mailowej
 - **Symulacja rozmów z audytorem / oceniającym wniosek:** Jakie pytania mogą pojawić się podczas oceny wniosków i jak AI może pomóc w przygotowaniu odpowiedzi.
 - Symulowanie rozmów na temat poszczególnych aspektów projektu

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 przesłanie e-mailem testu sprawdzającego poziom wiedzy	ALEKSANDRA WRÓBEL	11-05-2026	10:00	10:05	00:05
2 z 9 Wprowadzenie do AI, wsparcie AI w przeglądzie dokumentacji konkursowej /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	18-05-2026	16:30	18:45	02:15
3 z 9 przerwa	Sławomir Komisarczyk	18-05-2026	18:45	19:00	00:15
4 z 9 Wsparcie AI w przeglądzie dokumentacji konkursowej, generowanie opisów wniosków:/wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	18-05-2026	19:00	20:30	01:30
5 z 9 Walidacja wypełnionych dokumentów, zarządzanie wersjami dokumentów i komentarzami/rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	19-05-2026	16:30	18:45	02:15
6 z 9 przerwa	Sławomir Komisarczyk	19-05-2026	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 9 Zarządzanie wersjami dokumentów i komentarzami, symulacja rozmów z audytorem / oceniającym wniosek /rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	19-05-2026	19:00	20:15	01:15
8 z 9 Walidacja - test z automatycznie generowanym wynikiem	Sławomir Komisarczyk	19-05-2026	20:15	20:30	00:15
9 z 9 przesłanie wyników walidacji	ALEKSANDRA WRÓBEL	21-05-2026	10:30	10:35	00:05

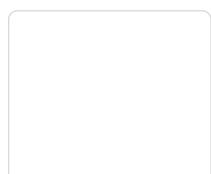
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN


Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Sławomir Komisarczyk



Pan Sławomir to doświadczony trener i specjalista z zakresu nowoczesnych narzędzi cyfrowych, projektowania graficznego oraz automatyzacji procesów. Specjalizuje się w szkoleniach z Canvy i ChatGPT, ucząc tworzenia profesjonalnych treści wizualnych i tekstowych, idealnych do mediów społecznościowych.

Dzięki wykształceniu technicznemu oraz praktycznemu doświadczeniu zdobytemu w branży IT, Pan Sławomir prowadzi praktyczne i inspirujące szkolenia, kładąc nacisk na rozwój cyfrowych i zielonych kompetencji. Łączy wiedzę techniczną z pasją do edukacji, wspierając uczestników w efektywnym wykorzystywaniu nowoczesnych narzędzi do budowania kreatywnych i skutecznych treści.

Trenera prowadzący usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 2

ALEKSANDRA WRÓBEL

KIEROWNIK/KOORDYNATORA KURSU

Posiada tytuł magistra ekonomii w zakresie finanse i rachunkowość. Posiada ukończone szkolenia z zakresu kadr i płac, rachunkowości i księgowości zdobyte w przeciągu ostatnich 5 lat. Od 2019 roku - obecnie w Ośrodku Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR zajmuje się m.in. rozliczeniami finansowymi, księgowymi oraz kadrowo – płacowymi - posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w przeciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy powinni posiadać podstawową znajomość funduszy Unii Europejskiej oraz procesu aplikowania o dofinansowanie. Wymagana jest również umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z przeglądarek internetowych i edytorów tekstu. Kurs nie obejmuje podstawowych zagadnień z zakresu funduszy UE, dlatego wcześniejsze doświadczenie w tym obszarze będzie pomocne.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć – czas zalogowania w platformie Zoom.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr Kursor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością świadczy usługi zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie Art. 43., ust. 1. Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
7. Zaplanowane przerwy:
 - Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

Kontakt



ALEKSANDRA WRÓBEL

E-mail a.wrobel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 535 170 007