



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
359 ocen

Budżetowanie i kontrola kosztów- forma zdalna

Numer usługi 2026/01/07/54658/3241584

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 05.02.2026 do 06.02.2026

1 463,70 PLN brutto

1 190,00 PLN netto

133,06 PLN brutto/h

108,18 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Osoby zajmujące stanowiska zarządzające oraz specjaliści z różnych obszarów chcące poznać metody prognozowania płynności finansowej przedsiębiorstwa, budżetowania, analizy odchyleń od realizacji. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	03-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	11
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nauczenie się: Samodzielnie przygotowywać swój budżet; Umieć obliczać i oceniać odchylenia; Zatwierdzać budżet; Przygotowywać operacyjne budżety wydziałowe;Korygować budżety oraz przesunięcia budżetowe. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje elementy projektowania formularzy kosztowych	Uczestnik potrafi wskazać i opisać kluczowe elementy projektowania formularzy kosztowych, takie jak kategorie kosztów, pola do wprowadzania danych, struktura formularza, zgodność z przepisami rachunkowymi oraz funkcjonalność ułatwiająca analizę i raportowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa delegowanie uprawnień na osoby odpowiedzialne za centra	Uczestnik potrafi wyjaśnić zasady delegowania uprawnień na osoby odpowiedzialne za centra, wskazując kluczowe aspekty procesu, takie jak zakres odpowiedzialności, stopień autonomii decyzyjnej, kontrola realizacji powierzonych zadań oraz mechanizmy raportowania. Uczestnik rozumie znaczenie precyzyjnego określenia ról i odpowiedzialności oraz potrafi wskazać potencjalne ryzyka związane z delegowaniem uprawnień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik poznaje metody ustalania przedziałów istotności dla pozycji kosztowych	Uczestnik potrafi wskazać i opisać metody ustalania przedziałów istotności dla pozycji kosztowych, takie jak analiza procentowa, metody statystyczne, benchmarki branżowe czy podejście eksperckie. Uczestnik rozumie, jak dobór metody wpływa na dokładność analizy kosztów oraz jakie czynniki należy uwzględnić przy określaniu istotności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I - Wprowadzenie

- Wstęp do budżetowania
- Rodzaje, typy budżetów
- Sposoby budżetowania
- Metody budżetowania

Moduł II - Projektowanie

- Projektowanie obiegu informacji
- Zasady tworzenia Procedur
- Zakres procedur: tworzenie, rozliczanie budżetu
- Agregacja budżetów częściowych
- Negocjacje budżetowe
- Zatwierdzenie budżetu

Moduł III - Zastosowania

- Projektowanie formularzy kosztowych
- Delegowanie uprawnień na osoby odpowiedzialne za centra
- Przygotowanie operacyjnych budżetów wydziałowych.
- Planowanie sztywne i elastyczne, sposobami przeliczania budżetów wyjściowych.
- Planowane, postulowane a rzeczywiste koszty działalności

Moduł IV - Analizy

- Korygowanie budżetów, przesunięcia budżetowe
- Metody ustalania przedziałów istotności dla pozycji kosztowych
- Analiza, separowanie odchyleń
- Interpretacja odchyleń przychodów i kosztów
- Pisanie raportów z odchyleń
- Podsumowanie

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wstęp do budżetowania Rodzaje, typy budżetów	Sławomir Lasota	05-02-2026	09:40	11:50	02:10
2 z 11 Przerwa	Sławomir Lasota	05-02-2026	11:50	12:00	00:10
3 z 11 Sposoby budżetowania Metody budżetowania	Sławomir Lasota	05-02-2026	12:00	13:20	01:20
4 z 11 Przerwa	Sławomir Lasota	05-02-2026	13:20	13:30	00:10
5 z 11 Projektowanie obiegu informacji Zasady tworzenia Procedur	Sławomir Lasota	05-02-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 11 Dzień 2: Projektowanie formularzy kosztowych Delegowanie uprawnień na osoby odpowiedzialne za centra	Sławomir Lasota	06-02-2026	09:40	11:50	02:10
7 z 11 Przerwa	Sławomir Lasota	06-02-2026	11:50	12:00	00:10
8 z 11 Korygowanie budżetów, przesunięcia budżetowe Metody ustalania przedziałów istotności dla pozycji kosztowych Analiza, separowanie odchyleń	Sławomir Lasota	06-02-2026	12:00	13:20	01:20
9 z 11 Przerwa	Sławomir Lasota	06-02-2026	13:20	13:30	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Interpretacja odchyleń przychodów i kosztów Pisanie raportów z odchyleń Podsumowanie	Sławomir Lasota	06-02-2026	13:30	15:00	01:30
11 z 11 Walidacja	Sławomir Lasota	06-02-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	108,18 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Lasota

Trener i konsultant biznesu z 15 letnim doświadczeniem trenerskim.

Pracował jako controller w Lotos S.A. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu analizy sprawozdań finansowych, budżetowania, płynności finansowej.

W swoich szkoleniach skutecznie uczy menedżerów, jak w praktyce zarządzać finansami firmy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorski

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.sztostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216