



Warsztat doskonalący umiejętności trenerskie, z wykorzystaniem narzędzia Extended DISC - szkolenie

Numer usługi 2026/01/07/182333/3241572

14 009,70 PLN brutto
11 390,00 PLN netto
218,90 PLN brutto/h
177,97 PLN netto/h

ENTERPRISE
ACADEMY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

126 ocen

📍 Głogów Małopolski

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 64:00 h

📅 30.03.2026 do 26.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób prowadzących lub planujących prowadzenie szkoleń, warsztatów i działań rozwojowych, w szczególności do trenerów, trenerów wewnętrznych, edukatorów, coachów, facylitatorów, mentorów oraz osób odpowiedzialnych za rozwój kompetencji innych osób, które chcą rozwijać i doskonalić swoje umiejętności trenerskie w zakresie pracy z grupą szkoleniową, doboru metod szkoleniowych oraz skutecznej komunikacji.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

29-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

64

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Warsztat doskonalący umiejętności trenerskie, z wykorzystaniem narzędzia Extended DISC - szkolenie" PRZYGOTOWUJE do skutecznego prowadzenia procesów szkoleniowych poprzez nabycie lub rozwój kompetencji związanych z doskonaleniem umiejętności trenerskich, mentorskich i coachingowych, w tym w zakresie rozpoznawania potrzeb grupy, doboru metod i form pracy, prowadzenia skutecznej komunikacji, budowania zaangażowania i efektywności pracy grupowej, walidacji i ewaluacji usług rozwojowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna metodologię Extended DISC wzbogacającą realizację usług rozwojowych.	Poprawnie opisuje style zachowań DISC oraz wskazuje ich znaczenie w pracy z grupą.	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady diagnozowania potrzeb i wyznaczania celów grupy szkoleniowej oraz doboru adekwatnych metod i form pracy.	Identyfikuje potrzeby rozwojowe grupy i dobiera odpowiednie metody szkoleniowe.	Test teoretyczny
Uczestnik zna metody i narzędzia walidacji oraz ewaluacji usług szkoleniowych oraz transferu efektów uczenia się do praktyki.	Dobiera narzędzia walidacji, ewaluacji i transferu efektów uczenia się do zastosowania w procesie szkoleniowym.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje style zachowań uczestników szkolenia z wykorzystaniem narzędzia Extended DISC.	Trafnie interpretuje profile Extended DISC i odnosi je do zachowań uczestników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik projektuje, planuje i prowadzi szkolenie/sesję mentoringową/ rozmowę coachingową z wykorzystaniem zróżnicowanych metod pracy	Przygotowuje spójny scenariusz szkolenia/sesji mentoringowej/ rozmowy coachingowej i realizuje go zgodnie z założonym celem.	Prezentacja
Uczestnik prowadzi skuteczną komunikację oraz buduje zaangażowanie i efektywność pracy grupowej.	Stosuje adekwatne techniki komunikacyjne i aktywizujące uczestników.	Prezentacja
Uczestnik dostosowuje styl pracy trenerskiej do potrzeb grupy i poszczególnych uczestników.	Elastycznie reaguje na dynamikę grupy i indywidualne potrzeby uczestników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik przyjmuje i udziela informacji zwrotnej.	Aktywnie korzysta z informacji zwrotnej i formułuje wnioski rozwojowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Zjazd I – Podstawy pracy trenerskiej i diagnoza grupy

1. Wprowadzenie do procesu szkoleniowego. Metody budowania bezpieczeństwa podczas szkoleń i treningów, zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 30 minut
2. Rozpoznawanie potrzeb, wyznaczenie celów rozwoju, zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 60 minut
3. Rola trenera w pracy z grupą szkoleniową, zajęcia teoretyczne – 30 minut.
4. Metodologia Extended DISC w pracy trenerskiej, mentoringowej i coachingowej, zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 90 minut
5. Diagnoza potrzeb i oczekiwań grupy szkoleniowej, zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 60 minut
6. Rola walidacji i ewaluacji usług rozwojowych, zajęcia teoretyczne – 90 minut.
7. Podstawy i rola grywalizacji, zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 90 minut
8. Praca trenera - możliwości na rynku szkoleniowo - rozwojowym, zajęcia teoretyczne – 60 minut
9. Podsumowanie procesu szkoleniowego, zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 30 minut

II. Zjazd II – Umiejętności diagnostyczne, dynamika grupy i komunikacja

1. Rozpoznawanie stylów zgodnie z metodologią Extended DISC. – 30 minut, zajęcia praktyczne – 60 minut
2. Wykorzystywanie stylów zachowań w procesie szkoleniowym zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 60 minut
3. Dynamika grupy szkoleniowej. Gra szkoleniowa, zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 60 minut
4. Praca z różnorodną grupą szkoleniową, zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 60 minut
5. Skuteczna komunikacja i budowanie zaangażowania grupy, zajęcia praktyczne – 90 minut
6. Projektowanie działań wspierających rozwój, zajęcia teoretyczne 30 minut, zajęcia praktyczne – 90 minut
7. Planowanie i prowadzenie szkolenia, sesji mentoringowej lub rozmowy coachingowej, zajęcia teoretyczne – 90 minut, zajęcia praktyczne – 30 minut
8. Podsumowanie procesu szkoleniowego, zajęcia teoretyczne – 15 minut, zajęcia praktyczne – 15 minut

III. Zjazd III – Adaptacja działań trenerskich i metody pracy. Kompetencje społeczne trenera.

1. Dobór metod oraz form pracy –30 minut, zajęcia praktyczne – 60 minut
2. Gra szkoleniowa, zajęcia praktyczne – 90 minut
3. Adaptacja metod do potrzeb grupy, zajęcia praktyczne – 90 minut
4. Styl komunikacji trenera, zajęcia teoretyczne – 60 minut, zajęcia praktyczne – 120 minut
5. Gry szkoleniowe – adaptacja działań trenerskich, zajęcia praktyczne – 120 minut
6. Planowanie i prowadzenie szkolenia, sesji mentoringowej lub rozmowy coachingowej - zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 90 minut
7. Podsumowanie procesu szkoleniowego, zajęcia teoretyczne – 15 minut, zajęcia praktyczne – 15 minut

IV. Zjazd IV – Praktyka trenerska, walidacja i ewaluacja procesu usług rozwojowych, i egzamin

1. Walidacja i ewaluacja usług szkoleniowych, projektowanie narzędzi ewaluacyjnych dopasowanych do potrzeb usługi rozwojowej, zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 60 minut

2. Wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki, zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 60 minut
3. Praca z informacją zwrotną i rozwój kompetencji trenerskich, zajęcia teoretyczne – 30 minut, zajęcia praktyczne – 60 minut
4. Obserwacja pracy trenerskiej w warunkach symulowanych, główne wskazówki, zajęcia praktyczne – 60 minut
5. Test teoretyczny - zajęcia teoretyczne – 30 minut
6. Warsztaty autorskie uczestników wraz z informacją zwrotną i omówieniem (egzamin praktyczny), zajęcia praktyczne – 300 minut
7. Plan indywidualnego rozwoju, zajęcia praktyczne – 30 minut
8. Podsumowanie całego procesu szkolenia, zakończenie szkolenia, zajęcia teoretyczne – 15 minut, zajęcia praktyczne – 15 minut

Przerwy zostały wliczone w czas usługi. Na jedną godzinę zegarową składa się 45 minut dydaktycznych oraz 15 minut przerwy. Usługa będzie realizowana w grupie max. 12 osobowej. Każdy uczestnik będzie miał zapewnione swoje stanowisko pracy. Zajęcia praktyczne będą prowadzone w podgrupach maksymalnie 5 osobowych. Podczas ćwiczeń, gier zespołowych każdy zespół otrzyma pakiet materiałów potrzebnych do wzięcia udziału w danej aktywności, każdy uczestnik otrzyma instrukcję szkoleniową.

Szkolenie adresowane jest do osób prowadzących lub planujących prowadzenie szkoleń, warsztatów i działań rozwojowych, w szczególności do trenerów, trenerów wewnętrznych, edukatorów, coachów, facylitatorów, mentorów oraz osób odpowiedzialnych za rozwój kompetencji innych osób, które chcą rozwijać i doskonalić swoje umiejętności trenerskie w zakresie pracy z grupą szkoleniową, doboru metod szkoleniowych oraz skutecznej komunikacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 59

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">1 z 59</div> Wprowadzenie do procesu szkoleniowego. Metody budowania bezpieczeństwa podczas szkoleń i treningów.	Marta Majcher	30-03-2026	09:00	10:00	01:00
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">2 z 59</div> Przerwa	Marta Majcher	30-03-2026	10:00	10:30	00:30
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">3 z 59</div> Rozpoznawanie potrzeb, wyznaczenie celów rozwoju	Marta Majcher	30-03-2026	10:30	12:00	01:30
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">4 z 59</div> Rola trenera w pracy z grupą szkoleniową	Marta Majcher	30-03-2026	12:00	12:30	00:30
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">5 z 59</div> Przerwa	Marta Majcher	30-03-2026	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 59 Metodologia Extended DISC w pracy trenerskiej, mentoringowej i coachingowej	Marta Majcher	30-03-2026	13:30	15:30	02:00
7 z 59 Przerwa	Marta Majcher	30-03-2026	15:30	16:00	00:30
8 z 59 Diagnoza potrzeb i oczekiwań grupy szkoleniowej	Marta Majcher	30-03-2026	16:00	17:00	01:00
9 z 59 Diagnoza potrzeb i oczekiwań grupy szkoleniowej cd.	Marta Majcher	31-03-2026	09:00	09:30	00:30
10 z 59 Rola walidacji i ewaluacji usług rozwojowych	Marta Majcher	31-03-2026	09:30	11:00	01:30
11 z 59 Przerwa	Marta Majcher	31-03-2026	11:00	11:30	00:30
12 z 59 Podstawy i rola grywalizacji	Marta Majcher	31-03-2026	11:30	13:30	02:00
13 z 59 Przerwa	Marta Majcher	31-03-2026	13:30	14:30	01:00
14 z 59 Praca trenera - możliwości na rynku szkoleniowo	Marta Majcher	31-03-2026	14:30	15:30	01:00
15 z 59 Przerwa	Marta Majcher	31-03-2026	15:30	16:00	00:30
16 z 59 Podsumowanie procesu szkoleniowego	Marta Majcher	31-03-2026	16:00	17:00	01:00
17 z 59 Rozpoznawanie stylów zgodnie z metodologią Extended DISC	Marta Majcher	15-04-2026	09:00	10:30	01:30
18 z 59 Przerwa	Marta Majcher	15-04-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 59 Wykorzystywanie stylów zachowań w procesie szkoleniowym	Marta Majcher	15-04-2026	11:00	12:30	01:30
20 z 59 Przerwa	Marta Majcher	15-04-2026	12:30	13:30	01:00
21 z 59 Dynamika grupy szkoleniowej. Gra szkoleniowa.	Marta Majcher	15-04-2026	13:30	15:00	01:30
22 z 59 Przerwa	Marta Majcher	15-04-2026	15:00	15:30	00:30
23 z 59 Praca z różnorodną grupą szkoleniową	Marta Majcher	15-04-2026	15:30	17:00	01:30
24 z 59 Skuteczna komunikacja i budowanie zaangażowania grupy.	Marta Majcher	16-04-2026	09:00	10:30	01:30
25 z 59 Przerwa	Marta Majcher	16-04-2026	10:30	11:00	00:30
26 z 59 Projektowanie działań wspierających rozwój.	Marta Majcher	16-04-2026	11:00	13:00	02:00
27 z 59 Przerwa	Marta Majcher	16-04-2026	13:00	14:00	01:00
28 z 59 Planowanie i prowadzenie szkolenia, sesji mentoringowej lub rozmowy coachingowej	Marta Majcher	16-04-2026	14:00	16:00	02:00
29 z 59 Przerwa	Marta Majcher	16-04-2026	16:00	16:30	00:30
30 z 59 Podsumowanie procesu szkoleniowego.	Marta Majcher	16-04-2026	16:30	17:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 59 Dobór metod oraz form pracy	Marta Majcher	11-05-2026	09:00	10:30	01:30
32 z 59 Przerwa	Marta Majcher	11-05-2026	10:30	11:00	00:30
33 z 59 Gra szkoleniowa	Marta Majcher	11-05-2026	11:00	13:30	02:30
34 z 59 Przerwa	Marta Majcher	11-05-2026	12:30	13:30	01:00
35 z 59 Adaptacja metod do potrzeb grupy.	Marta Majcher	11-05-2026	13:30	14:30	01:00
36 z 59 Przerwa	Marta Majcher	11-05-2026	14:30	15:00	00:30
37 z 59 Styl komunikacji trenera.	Marta Majcher	11-05-2026	15:00	16:00	01:00
38 z 59 Styl komunikacji trenera, cd.	Marta Majcher	12-05-2026	09:00	10:30	01:30
39 z 59 Przerwa	Marta Majcher	12-05-2026	10:30	11:00	00:30
40 z 59 Gry szkoleniowe – adaptacja działań trenerskich	Marta Majcher	12-05-2026	11:00	13:00	02:00
41 z 59 Przerwa	Marta Majcher	12-05-2026	13:00	14:00	01:00
42 z 59 Planowanie i prowadzenie szkolenia, sesji mentoringowej lub rozmowy coachingowej	Marta Majcher	12-05-2026	14:00	16:00	02:00
43 z 59 Przerwa	Marta Majcher	12-05-2026	16:00	16:30	00:30
44 z 59 Podsumowanie procesu szkoleniowego.	Marta Majcher	12-05-2026	16:30	17:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 59 Walidacja i ewaluacja usług szkoleniowych, projektowanie narzędzi ewaluacyjnych dopasowanych do potrzeb usługi rozwojowej.	Marta Majcher	25-05-2026	09:00	10:30	01:30
46 z 59 Przerwa	Marta Majcher	25-05-2026	10:30	11:00	00:30
47 z 59 Wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki	Marta Majcher	25-05-2026	11:00	12:30	01:30
48 z 59 Przerwa	Marta Majcher	25-05-2026	12:30	13:30	01:00
49 z 59 Praca z informacją zwrotną i rozwój kompetencji trenerskich.	Marta Majcher	25-05-2026	13:30	15:00	01:30
50 z 59 Przerwa	Marta Majcher	25-05-2026	15:00	15:30	00:30
51 z 59 Obserwacja pracy trenerskiej w warunkach symulowanych	Marta Majcher	25-05-2026	15:30	16:30	01:00
52 z 59 Test teoretyczny	-	26-05-2026	08:30	09:00	00:30
53 z 59 Przerwa	-	26-05-2026	09:00	09:30	00:30
54 z 59 Warsztaty autorskie uczestników wraz z informacją zwrotną i omówieniem (egzamin praktyczny)	-	26-05-2026	09:30	12:30	03:00
55 z 59 Przerwa	-	26-05-2026	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
56 z 59 Warsztaty autorskie uczestników wraz z informacją zwrotną i omówieniem (egzamin praktyczny), cd.	-	26-05-2026	13:30	15:30	02:00
57 z 59 Przerwa	Marta Majcher	26-05-2026	15:30	16:00	00:30
58 z 59 Plan indywidualnego rozwoju	Marta Majcher	26-05-2026	16:00	16:30	00:30
59 z 59 Podsumowanie całego procesu szkolenia. Zakończenie szkolenia.	Marta Majcher	26-05-2026	16:30	17:00	00:30

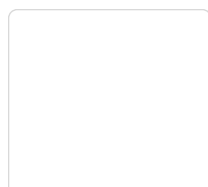
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	14 009,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	177,97 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Majcher

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na kierunku ekonomia, specjalność: strategii rozwoju biznesu. Certyfikowana trenerka biznesu, coach oraz certyfikowana konsultantka Extended DISC. Trener mentalny JBB, absolwentka Szkoły Wewnętrznej Przywództwa Rafała Mazura, certyfikowana coach Kingmakers™ oraz absolwentka Instytutu Kognitywistyki Macieja Bennewicza.

Posiada wieloletnie doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń oraz usług rozwojowych realizowanych w ramach Bazy Usług Rozwojowych, w tym warsztatów ukierunkowanych na rozwój kompetencji trenerskich, mentorskich i coachingowych z wykorzystaniem narzędzia Extended DISC. Od wielu lat realizuje szkolenia finansowane ze środków publicznych oraz komercyjne, prowadzone zgodnie z wymaganiami BUR.

Jest współtwórczynią marki szkoleniowo-rozwojowej Enterprise Academy, funkcjonującej w oparciu o certyfikowany system zarządzania jakością zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie usług szkoleniowych. Realizuje projekty szkoleniowe i doradcze, w tym współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, oraz koordynuje złożone przedsięwzięcia projektowe, odpowiadając za całość procesu ich realizacji.

Obecnie zarządza własną działalnością gospodarczą, w ramach której realizuje specjalistyczne doradztwo biznesowe oraz szkolenia rozwojowe. Posiada aktualne doświadczenie zawodowe w zakresie świadczonej usługi, zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed opublikowaniem karty usługi, zgodnie z wymaganiami Bazy Usług Rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- standardowy komplet materiałów szkoleniowych pisany prostym językiem, prostą czcionką udostępniony elektronicznie oraz w formie wydrukowanej.

- treść szkolenia przekazywana dwoma kanałami, materiały fizyczne (elektroniczne oraz wydrukowane) oraz ustnie przekazywane przez trenera.

Forma materiałów szkoleniowych może być dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, który udziela dofinansowania.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące szczególnych potrzeb Uczestników szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 80%.

Usługa będzie podlegała zw. z podatku VAT jeżeli będzie finansowana w min. 70% ze środków publicznych (§ 3 ust.1 pkt 14 Rozp. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług).

Adres

ul. Rzeszowska 150
36-060 Głogów Małopolski
woj. podkarpackie

Dostępność architektoniczna dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Szkolenie realizowane w sali szkoleniowej pod adresem ul. Rzeszowska 150, 36-060 Głogów Małopolski

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agata Szadyn-Tymicka

E-mail powiadomienia@enterpriseacademy.pl

Telefon (+48) 505 648 985