



Egzamin z kwalifikacji "Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych"

Numer usługi 2026/01/06/121811/3240642

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

437,50 PLN brutto/h

437,50 PLN netto/h

SZKOŁA GÓRSKA -

Niepubliczna

Placówka

Kształcenia

Ustawicznego Jerzy

Suchodoła

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Egzamin

🕒 8 h

📅 27.02.2026 do 02.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Artystyczne

Grupa docelowa usługi

Usługa egzaminacyjna skierowana jest do osób posiadających doświadczenie lub przygotowanie w obszarze organizacji i realizacji wystaw fotograficznych, które chcą potwierdzić posiadane kompetencje w ramach kwalifikacji włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

W szczególności do udziału w walidacji zapraszane są osoby:

- organizujące lub współorganizujące wystawy fotograficzne w instytucjach kultury, galeriach, bibliotekach, domach i centrach kultury;
- pracujące w organizacjach pozarządowych oraz podmiotach realizujących działania wystawiennicze i edukacyjne;
- zajmujące się koordynacją wydarzeń kulturalnych i projektów wystawienniczych;
- prowadzące lub planujące prowadzenie działalności gospodarczej związanej z organizacją wystaw fotograficznych;
- zainteresowane formalnym potwierdzeniem posiadanych kompetencji zawodowych w tym obszarze.

Udział w usłudze nie wymaga spełnienia szczególnych warunków wstępnych.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

31-01-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 2 pkt 6 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1606
Zakres uprawnień	Certyfikowanie kwalifikacji Wykonywanie fotografii reportażowej i okolicznościowej

Cel

Cel edukacyjny

Usługa egzaminacyjna służy potwierdzeniu efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji „Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych”, włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Uzyskanie certyfikatu potwierdza posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do samodzielnego opracowania koncepcji wystawy fotograficznej, jej aranżacji oraz organizacji i koordynacji realizacji wystawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami praktyki wystawienniczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje przestrzeń wystawienniczą oraz sposób prezentacji prac	Omawia rodzaje aranżacji przestrzeni wystawienniczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Projektuje spójny i zamknięty tematycznie układ prac wystawowych	Prezentacja
		Wywiad ustrukturyzowany
		Analiza dowodów i deklaracji
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Aranżuje wystawę fotograficzną	Konsultuje aranżację z dysponentem prac	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Dobiera odpowiednie do tematu tło estetyczne	Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad swobodny
	Adaptuje aranżację do zastanych warunków	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad swobodny
		Prezentacja
		Analiza dowodów i deklaracji
Identyfikuje zakres tematyczny	Wyszukuje informacje o autorach prac, temacie i kontekście wystaw	Wywiad swobodny
		Prezentacja
	Kompletuje i opracowuje materiały pomocnicze	Prezentacja
		Analiza dowodów i deklaracji
	Prezentuje zgromadzone materiały pomocnicze	Prezentacja
		Analiza dowodów i deklaracji
Koordynuje przygotowanie materiałów reklamowych i informacyjnych	Omawia materiały informacyjne i reklamowe	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje zamówienie („brief”) wymaganych tematem materiałów informacyjnych i reklamowych	Prezentacja
		Analiza dowodów i deklaracji
	Ocenia przedstawione materiały informacyjne i reklamowe	Prezentacja
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Negocjuje z dysponentem prac, koordynuje zawarcie umów	Omawia przepisy związane z prawem autorskim i prawem cywilnym w zakresie udostępnienia i prezentacji prac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zapisy umowy z dysponentem prac	Prezentacja
		Wywiad swobodny
	Uzgadnia warunki wystawienia prac z ich dysponentem	Prezentacja
		Wywiad swobodny
		Analiza dowodów i deklaracji
Planuje wernisaż	Uzgadnia listę gości	Prezentacja
		Analiza dowodów i deklaracji
	Dobiera miejsce organizacji wernisażu	Prezentacja
	Sporządza scenariusz wernisażu	Prezentacja
Analiza dowodów i deklaracji		
Ustala harmonogram działań prawno-administracyjnych	Sporządza zamówienie cateringu	Prezentacja
		Analiza dowodów i deklaracji
	Wyjaśnia czynności prawno-administracyjne wykonywane w trakcie podejmowanych działań organizacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy harmonogram działań	Prezentacja
Koordynowanie prac technicznych	Omawia sposoby oprawy prac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje oprawę prac, uwzględniając umowę, typ prac, aranżację i budżet	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Weryfikuje jakość wykonania opraw	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Demonstruje proste sposoby oprawy prac (np. passe-partout)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Koordynuje zaplecze techniczne na czas wystawy	Omawia zagadnienia związane z organizacją zaplecza technicznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje przygotowanie zaplecza technicznego, uwzględniając warunki lokalowe i eksploatacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i dozoru technicznego podczas trwania wystawy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zasady ubezpieczenia prac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje transport prac	Wymienia sposoby transportu prac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje transport prac, uwzględniając postanowienia umowy i typ prac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Weryfikuje stan prac po transporcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	14075
Nazwa Podmiotu certyfikującego	SZKOŁA GÓRSKA - Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Jerzy Suchodoła

Program

Usługa walidacji służy potwierdzeniu efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji „**Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych**”, obejmujących wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne do samodzielnego organizowania i realizowania wystaw fotograficznych oraz koordynowania ich przebiegu w przestrzeni wystawienniczej.

Walidacja prowadzona jest zgodnie z zasadami rzetelności, bezstronności, poufności, przejrzystości oraz równego traktowania kandydatów.

Zakres walidacji

Walidacja obejmuje trzy zestawy efektów uczenia się:

- opracowywanie tematu i aranżowanie wystawy fotograficznej,
- organizowanie prezentacji fotograficznych,
- koordynowanie prac technicznych związanych z realizacją wystawy.

Przebieg walidacji

Walidacja realizowana jest w modelu **identyfikowanie – dokumentowanie – weryfikacja** i obejmuje część teoretyczną oraz praktyczną.

Etap 1 – Identyfikowanie (fakultatywne)

Spotkanie identyfikujące i instruktaż, realizowane w formie rozmowy telefonicznej lub jako wsparcie doradcy walidacyjnego. Maksymalna liczba godzin wsparcia doradczego wynosi 10 godzin i jest usługą dodatkowo płatną.

Etap 2 – Dokumentowanie

Kandydat samodzielnie przygotowuje dokumentację kompletnego projektu wystawy fotograficznej, obejmującą koncepcję wystawy, opis aranżacji, zagadnienia organizacyjne, techniczne oraz formalno-prawne. Dokumentacja stanowi podstawę do realizacji dalszych etapów walidacji oraz do aranżacji wystawy w części praktycznej egzaminu.

Etap 3 – Weryfikacja efektów uczenia się (Egzamin)

Egzamin obejmuje część teoretyczną oraz praktyczną:

- **Część teoretyczna** realizowana jest w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, jako test elektroniczny z automatycznie generowanym wynikiem i sprawdza efekty uczenia się opisane we wszystkich zestawach.
- **Część praktyczna** obejmuje:
 - prezentację dokumentacji wystawy fotograficznej połączoną z rozmową z komisją walidacyjną,
 - aranżację wystawy fotograficznej w przestrzeni wystawienniczej zgodnie z przygotowaną dokumentacją.

Każdy z elementów walidacji oceniany jest indywidualnie. Warunkiem przystąpienia do kolejnej części egzaminu jest pozytywna weryfikacja części poprzedniej.

Metody walidacji

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest z wykorzystaniem następujących metod walidacji:

- testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie,
- prezentacji dokumentacji wystawy fotograficznej (ocena dzieła),
- obserwacji realizacji aranżacji wystawy w przestrzeni wystawienniczej (ocena dzieła),
- rozmowy walidacyjnej.

Zastosowane metody umożliwiają ocenę wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych kandydata w odniesieniu do wszystkich zestawów efektów uczenia się określonych dla kwalifikacji.

Wynik walidacji i certyfikacja

Po zakończeniu procesu walidacji uczestnik otrzymuje informację o wyniku wraz z uzasadnieniem. W przypadku potwierdzenia wszystkich wymaganych efektów uczenia się uczestnik uzyskuje certyfikat kwalifikacji wolnorynkowej „**Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych**”, włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Certyfikat wydawany jest w języku polskim i języku angielskim, w formacie pdf. Zawiera wszystkie informacje określone w art. 49a ust 1 ustawy o ZSK i jest tworzony w generatorze certyfikatów w aplikacji e-raporty Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji. Wzór certyfikatu jest dostępny na stronie: <https://szkolagorska.eu/kwalifikacje-zsk/organizowanie-wystaw-fotograficznych/>.

W przypadku niepotwierdzenia efektów uczenia się uczestnik otrzymuje informację zwrotną zawierającą wskazanie obszarów wymagających uzupełnienia lub poprawy, wraz z uzasadnieniem oraz informacją o możliwości ponownego przystąpienia do walidacji, zgodnie z obowiązującymi procedurami instytucji certyfikującej.

Informacja o wyniku walidacji przekazywana jest w formie elektronicznej, nie później niż w następnym dniu roboczym po zakończeniu danego etapu walidacji. Proces oceny oraz przekazywania informacji zwrotnej realizowany jest z zachowaniem zasad rzetelności, przejrzystości i poufności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 5 Część teoretyczna (test) – 1,0 godz. realizowana w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, jako test elektroniczny z automatycznie generowanym wynikiem.	27-02-2026	17:00	18:00	01:00	Nie
2 z 5 Prezentacja dokumentacji wystawy (spotkanie z komisją) – 1,0 godz. połączona z omówieniem dokumentacji oraz rozmową z komisją walidacyjną; realizowana stacjonarnie lub zdalnie w czasie rzeczywistym.	28-02-2026	08:00	09:00	01:00	Nie
3 z 5 Aranżacja wystawy w przestrzeni wystawienniczej – 4,0 godz. kandydat samodzielnie aranżuje wystawę fotograficzną zgodnie z przygotowaną dokumentacją.	01-03-2026	10:00	14:00	04:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 5 Obserwacja realizacji aranżacji oraz wywiad walidacyjny – 1,0 godz. po zakończeniu aranżacji; obejmuje ocenę sposobu realizacji zadania, podejmowanych decyzji oraz komunikacji.	01-03-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
5 z 5 Rozmowa walidacyjna i ocena końcowa – 1,0 godz. podsumowanie procesu walidacji i przekazanie informacji o wyniku.	02-03-2026	17:00	18:00	01:00	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	437,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	437,50 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom usługi egzaminacyjnej, związanej z walidacją kwalifikacji „**Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych**”, zapewniony zostaje dostęp do materiałów informacyjnych i pomocniczych, których celem jest wsparcie procesu przygotowania do walidacji oraz uporządkowanie wiedzy i doświadczeń odnoszących się do efektów uczenia się wymaganych w ramach kwalifikacji.

Materiały zostały opracowane w odniesieniu do efektów uczenia się określonych dla kwalifikacji funkcjonującej w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i są zgodne z zakresem wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych podlegających ocenie w procesie walidacji. Ich zawartość ma charakter porządkujący i informacyjny oraz wspiera samodzielne przygotowanie kandydata do egzaminu.

Zakres materiałów dla uczestników obejmuje w szczególności:

- informacje dotyczące zakresu kwalifikacji oraz zestawów efektów uczenia się,
- opis struktury procesu walidacji, etapów egzaminu oraz metod oceny,
- wskazówki dotyczące przygotowania dokumentacji projektu wystawy fotograficznej,
- informacje odnoszące się do zagadnień organizacyjnych, technicznych i formalno-prawnych związanych z realizacją wystaw fotograficznych,
- materiały wspierające zrozumienie standardów jakościowych oraz dobrych praktyk w obszarze organizowania i realizowania wystaw fotograficznych.

Materiały udostępniane są w formie elektronicznej i mogą być wykorzystywane przez uczestników na etapie przygotowania do walidacji, zarówno w odniesieniu do części teoretycznej, jak i praktycznej. Materiały nie stanowią szkolenia w rozumieniu kursu dydaktycznego, lecz pełnią funkcję wsparcia przygotowawczego, zwiększając transparentność wymagań oraz ułatwiając świadome przygotowanie się do procesu potwierdzania kompetencji.

Informacje dodatkowe

W trakcie części praktycznej harmonogram zostanie dostosowany do liczby uczestników usługi w następującym zakresie:

- prezentacja dokumentacji wystawy (spotkanie z komisją) – 1,0 godz. połączona z omówieniem dokumentacji oraz rozmową z komisją walidacyjną, niezależnie od tego czy jest realizowana stacjonarnie, czy zdalnie w czasie rzeczywistym, wymaga indywidualnego spotkania kandydata z komisją; egzamin zostanie przeprowadzony we wskazanym dniu, ale godziny mogą się różnić od przykładowego czasu wskazanego w harmonogramie; każdy z uczestników będzie miał do swojej dyspozycji 1 godzinę, jednak o kolejności spotkań z komisją walidacyjną zadecyduje losowanie,
- obserwacja realizacji aranżacji oraz wywiad walidacyjny - 1,0 godz. po zakończeniu aranżacji; komisja walidacyjna dostosuje konkretną godzinę rozpoczęcia tego elementu do czasu, w którym każdy z uczestników ukończy aranżowanie wystawy,
- rozmowa walidacyjna i ocena końcowa - we wskazanym dniu, o godzinie zadecyduje losowanie.

Warunki techniczne

Realizacja elementów usługi w formie zdalnej spełnia wymagania stawiane przez Bazę Usług Rozwojowych oraz instytucje nadzorujące i finansujące, w szczególności w zakresie zapewnienia identyfikowalności uczestnika, nadzoru nad przebiegiem procesu walidacji, równego traktowania uczestników oraz dokumentowalności realizacji usługi.

Zastosowane rozwiązania techniczne umożliwiają jednoznaczne potwierdzenie udziału uczestnika w poszczególnych elementach walidacji, kontrolę czasu realizacji oraz zgodności przebiegu procesu z opisem usługi. Przebieg elementów realizowanych zdalnie jest zgodny z procedurami wewnętrznymi instytucji certyfikującej oraz z wymaganiami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Zastosowane narzędzia teleinformatyczne zapewniają bezpieczeństwo danych oraz poufność procesu.

Forma realizacji zdalnej

Część usługi realizowana w formie zdalnej prowadzona jest z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych umożliwiających synchroniczną komunikację w czasie rzeczywistym oraz zapewniających nadzór komisji walidacyjnej nad przebiegiem procesu walidacji, zgodnie z zasadami rzetelności, przejrzystości i bezpieczeństwa danych.

Elementy realizowane zdalnie obejmują:

- część teoretyczną w formie testu elektronicznego,
- prezentację dokumentacji wystawy fotograficznej połączoną z rozmową z komisją walidacyjną,
- rozmowę walidacyjną i przekazanie informacji o ocenie końcowej.

Pozostałe elementy usługi realizowane są w formie stacjonarnej.

Wymagania techniczne po stronie uczestnika

Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia warunków technicznych umożliwiających prawidłowy udział w elementach realizowanych zdalnie, w szczególności:

- dostępu do komputera lub laptopa z aktualnym systemem operacyjnym (urządzenie mobilne dopuszczalne wyłącznie w zakresie spotkań wideo),
- stabilnego dostępu do Internetu umożliwiającego udział w spotkaniach online oraz realizację testu elektronicznego w czasie rzeczywistym,
- sprawnej kamery internetowej, mikrofonu oraz głośników lub słuchawek,
- korzystania z aktualnej przeglądarki internetowej oraz narzędzi Microsoft Forms i Microsoft Teams,
- posiadania aktywnego adresu e-mail umożliwiającego otrzymywanie indywidualnych linków dostępowych,
- zapewnienia samodzielnych i niezakłóconych warunków udziału w walidacji (ciche pomieszczenie, brak osób trzecich).

Identyfikacja uczestnika i nadzór

Identyfikacja uczestnika odbywa się każdorazowo na początku elementów realizowanych zdalnie za pośrednictwem komunikatora Microsoft Teams. W trakcie realizacji elementów wymagających nadzoru uczestnik pozostaje widoczny na kamerze, co umożliwia komisji walidacyjnej bieżącą kontrolę przebiegu procesu walidacji oraz reagowanie na sytuacje zakłócające.

Część teoretyczna – test

Część teoretyczna realizowana jest w formie zdalnej, synchronicznej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem narzędzia **Microsoft Forms**. Test ma charakter elektroniczny, a wynik generowany jest automatycznie po jego zakończeniu. W czasie trwania testu zapewniony jest nadzór komisji walidacyjnej realizowany za pośrednictwem **Microsoft Teams**.

Czas trwania: 1,0 godziny zegarowej.

Prezentacja dokumentacji wystawy

Prezentacja dokumentacji wystawy realizowana jest stacjonarnie lub w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem komunikatora **Microsoft Teams**. Element ten obejmuje omówienie przygotowanej przez kandydata dokumentacji kompletnego projektu wystawy fotograficznej oraz przeprowadzenie wywiadu ustrukturyzowanego i wywiadu swobodnego. Kandydat przygotowuje dokumentację w formie cyfrowej i prezentuje ją zgodnie z instrukcjami organizatora.

Czas trwania: 1,0 godziny zegarowej.

Rozmowa walidacyjna i ocena końcowa

Rozmowa walidacyjna oraz przekazanie informacji dotyczących oceny końcowej realizowane są w formie zdalnej, synchronicznej, z wykorzystaniem **Microsoft Teams**. Element ten stanowi podsumowanie procesu walidacji i odbywa się zgodnie z obowiązującymi procedurami instytucji certyfikującej.

Czas trwania: 1,0 godziny zegarowej.

Bezpieczeństwo i ciągłość realizacji

Dostęp do narzędzi wykorzystywanych w części zdalnej realizowany jest za pomocą indywidualnych linków dostępowych. Proces prowadzony jest z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych, poufności oraz równego traktowania uczestników. W przypadku wystąpienia problemów technicznych stosowane są procedury umożliwiające kontynuację lub ponowną realizację danego elementu usługi w sposób zapewniający zachowanie porównywalnych warunków walidacji dla wszystkich uczestników.

Adres

ul. Michała Drzymały 9/6

40-052 Katowice

woj. śląskie

Instytucja certyfikująca zapewnia:

- * warunki organizacyjne i techniczne do przeprowadzenia części teoretycznej walidacji w formie testu elektronicznego,
- * przestrzeń wystawienniczą umożliwiającą aranżację wystawy fotograficznej,
- * podstawowe wyposażenie przestrzeni wystawienniczej niezbędne do realizacji aranżacji wystawy, z odpowiednimi do prac systemami zawieszania oraz oświetleniem,
- * warunki do indywidualnych spotkań kandydata z komisją walidacyjną,
- * obsługę organizacyjną procesu walidacji oraz dokumentowanie jego przebiegu.

Test i prezentacja dokumentacji wystawy (spotkanie z komisją), połączona z omówieniem dokumentacji oraz rozmową z komisją walidacyjną, może odbywać się stacjonarnie lub zdalnie w czasie rzeczywistym.

Po uzgodnieniu z komisją, kandydaci mogą zdawać egzamin praktyczny, korzystając z dostarczonych przez siebie prac i we wskazanej przez siebie przestrzeni wystawienniczej.

Instytucja certyfikująca określi wówczas wymagania dla prac i przestrzeni wystawienniczej.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się lokale gastronomiczne dostępne w trakcie przerw w walidacji.

Kontakt



TERESA PRZYBYLSKA

E-mail szkola@szkolagorska.eu

Telefon (+48) 601 230 460