



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5
52 oceny

Nowelizacja ustawy PZP – podniesienie progów zamówień pozaustawowych do 170 000 zł - jak zmienić regulaminy i dostosować się do nowych obowiązków?

Numer usługi 2026/01/06/7909/3240444

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 27.01.2026 do 28.01.2026

1 843,77 PLN brutto

1 499,00 PLN netto

141,83 PLN brutto/h

115,31 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Dla osób zajmujących się zamówieniami publicznymi w administracji, instytucjach podległych i organizacjach, które muszą na bieżąco dostosować procedury do zmieniającej się ustawy Pzp. To także okazja dla wykonawców, by lepiej zrozumieć, jak nowe przepisy wpłyną na ich udział w postępowaniach.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

26-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

13

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego planowania, szacowania wartości, udzielania oraz dokumentowania zamówień publicznych do 170 000 zł i innych zamówień pozaustawowych, w tym sporządzania sprawozdań, stosowania

zasady konkurencyjności, przestrzegania regulaminu zamówień i zasad odpowiedzialności finansowej, z uwzględnieniem zmian prawnych i nowego obowiązku wpisów do Centralnego Rejestru Umów JSFP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje postępowania o udzielenie zamówień publicznych do 170 000 zł i innych zamówień pozaustawowych, uwzględniając wymagania prawne i finansowe.	uczestnik przygotowuje przykładowy plan postępowań zgodnie z obowiązującymi przepisami,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uczestnik identyfikuje ryzyka związane z podziałem zamówienia lub zaniżeniem wartości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uczestnik oblicza wartość zamówienia na podstawie opisu przypadku,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Szacuje prawidłowo wartość zamówień publicznych, w tym zamówień wieloletnich, powtarzających się, warunkowych oraz dodatkowych i uzupełniających.	uczestnik dokonuje prawidłowej agregacji i segregacji zamówień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje i analizuje regulamin zamówień publicznych do 170 000 zł, wskazując typowe błędy i poprawne zapisy.	uczestnik identyfikuje błędy w przedstawionym regulaminie,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uczestnik formułuje prawidłowe zapisy regulaminu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Udziela zamówień publicznych do 170 000 zł przy zastosowaniu trybów ofertowego, negocyjacyjnego i elektronicznego oraz dokumentuje cały proces.	uczestnik przygotowuje dokumentację zamówienia zgodnie z wybranym trybem,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uczestnik identyfikuje błędy w dokumentacji i proponuje ich korektę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasadę konkurencyjności w zamówieniach do 170 000 zł, w tym określa kryteria oceny, opis przedmiotu zamówienia i terminy składania ofert.	uczestnik przygotowuje zapytanie ofertowe zgodne z wymogami konkurencyjności,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uczestnik określa prawidłowo kryteria oceny ofert i terminy składania ofert.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych do 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych, uwzględniając umowę, faktury i aneksy.	uczestnik wypełnia przykładowe sprawozdanie poprawnie uwzględniając wszystkie elementy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uczestnik rozpoznaje typowe błędy sprawozdawcze i proponuje ich poprawę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje przypadki naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach do 170 000 zł oraz stosuje zasady odpowiedzialności i kontroli wewnętrznej.	uczestnik identyfikuje potencjalne naruszenia w analizowanych przypadkach,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uczestnik wskazuje podmioty odpowiedzialne i właściwe działania naprawcze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wprowadza informacje do Centralnego Rejestru Umów JSFP zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zakłada konta, przypisuje użytkowników i identyfikuje wyjątki od obowiązku rejestracji.	uczestnik poprawnie wprowadza dane do systemu CRU JSFP,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uczestnik rozpoznaje umowy podlegające rejestracji oraz wyjątki od obowiązku wpisu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny:

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego planowania, szacowania wartości, udzielania oraz dokumentowania zamówień publicznych do 170 000 zł i innych zamówień pozaustawowych, w tym sporządzania sprawozdań, stosowania zasady konkurencyjności, przestrzegania regulaminu zamówień i zasad odpowiedzialności finansowej, z uwzględnieniem zmian prawnych i nowego obowiązku wpisów do Centralnego Rejestru Umów JSFP.

Szkolenie skierowane jest do:

osób zajmujących się zamówieniami publicznymi w administracji, instytucjach podległych i organizacjach, które muszą na bieżąco dostosować procedury do zmieniającej się ustawy Pzp. To także okazja dla wykonawców, by lepiej zrozumieć, jak nowe przepisy wpłyną na ich udział w postępowaniach.

Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

PROGRAM:

A. Planowanie postępowań o zamówienia publiczne o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych

1. Jak unikać zarzutu podziału zamówienia lub zaniżania wartości zamówienia
2. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające a zamówienia do 170 000 zł
3. Jakie są wymagania poprawnego planowania zamówień publicznych?
4. Plan finansowy a plan postępowań o zamówienia publiczne

B. Szacowanie wartości zamówień pozaustawowych

1. Prawidłowa segregacja zamówień
2. Elementy świadczące o istnieniu jednego zamówienia
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane.
4. Wartość zamówienia na dostawy i usługi.
5. Prawidłowa agregacja szczególnych zamówień
6. Ustalanie wartości zamówień powtarzających się.
7. Ustalanie wartości zamówień wieloletnich.
8. Ustalanie wartości zamówień warunkowych.
9. Ustalanie wartości zamówień udzielanych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym UE.
10. Ustalanie wartości zamówień udzielanych w częściach.
11. Wartość zamówień dodatkowych i uzupełniających.
12. Zamówienia udzielane przez jednostki organizacyjne zamawiającego.

C. Regulamin zamówień publicznych o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych

1. Regulamin zamówień publicznych do 170 000 zł- najczęstsze błędy
2. Co powinno, a co może się znaleźć w regulaminie zamówień publicznych do 170 000 zł?

D. Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych

1. Ofertowy sposób udzielania zamówień publicznych do 170 000 zł
2. Negocjacyjny sposób udzielania zamówień publicznych do 170 000 zł
3. Elektroniczny sposób udzielania zamówień publicznych do 170 000 zł
4. Dokumentowanie udzielania zamówień publicznych do 170 000 zł

E. Zasada konkurencyjności w zamówieniach publicznych o wartości poniżej 170 000 zł.

1. Wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności
2. Progi kwotowe stosowania zasady konkurencyjności
3. Wymogi dotyczące treści zapytania ofertowego
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Kryteria oceny ofert
7. Sposób liczenia terminów składania ofert

F. Jak sporządzić prawidłowe sprawozdanie z zamówień publicznych do 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych

1. Rejestrowanie zamówień publicznych do 170 000 zł na potrzeby sprawozdawczości
2. Umowy na czas nieoznaczony w sprawozdaniu
3. Umowy długoterminowe w sprawozdaniu
4. Aneksowanie umów a sprawozdawczość
5. Umowy a faktury i rachunki

G. Czy w zamówieniach o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówieniach pozaustawowych można naruszyć dyscyplinę finansów publicznych?

1. Odpowiedzialność za nieprawidłowe szacowanie wartości zamówienia
2. Zarzut nieustalenia należności. Problem kar umownych w umowach o zamówienie publiczne do 170 000 zł
3. Zarzut niedochodzenia należności od wykonawcy

4. Zaciągnięcie zobowiązania poza plan finansowych w zamówieniach do 170 000 zł
5. Kto ponosi odpowiedzialność za błędy w zamówieniach do 170 000 zł
6. Problem prawidłowego powierzania pracownikom czynności przez kierownika jednostki

H. Zmiana progu stosowania ustawy PZP – konsekwencje zmian od 2026 roku

1. Wpływ podniesienia progu na praktykę udzielania zamówień o wartości poniżej nowego limitu
2. Jak przygotować się organizacyjnie na planowane zmiany

I. Centralny Rejestr Umów Jednostek Finansów Publicznych - zmiany wynikające z ustawy z dnia 4 grudnia 2025 r. zmieniającej ustawę o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz o zmianie niektórych innych ustaw:

1. Co to jest Centralny Rejestr Umów JSFP?
2. Od kiedy należy prowadzić Centralny Rejestr Umów JSFP?
3. W jakiej formie musi być zawarta umowa, aby zaistniała konieczność zamieszczenia o niej informacji w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
4. Czy faktura to też umowa?
5. Jakie informacje należy wprowadzać do Centralnego Rejestru Umów JSFP?
6. Wyjątki - o jakich umowach informacji nie zamieszcza się w rejestrze?
7. Zakładanie konta w systemie i wyznaczenie użytkowników do zarządzania kontem;
8. W jakim terminie zamieszcza się informacje w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
9. Kto ma dostęp do informacji zamieszczonych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
10. Jakie sankcje grożą za niezamieszczenie informacji w rejestrze umów albo podanie w nim danym nieprawdziwych?

- Szkolenie ma charakter stacjonarny 13h dydaktycznych,
- **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
- Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
- Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
- Usługa stacjonarna składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych , części praktycznej 3,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h która jest wliczona do procesu kształcenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Dzień I_A. Planowanie postępowań o zamówienia publiczne o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych	Łukasz Czaban	27-01-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 16 Przerwa	-	27-01-2026	11:00	11:10	00:10
3 z 16 B. Szacowanie wartości zamówień pozaustawowych	Łukasz Czaban	27-01-2026	11:10	12:20	01:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 16 Długa przerwa	-	27-01-2026	12:20	12:50	00:30
5 z 16 C. Regulamin zamówień publicznych o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych	Łukasz Czaban	27-01-2026	12:50	14:10	01:20
6 z 16 Przerwa	-	27-01-2026	14:10	14:20	00:10
7 z 16 D. Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych	Łukasz Czaban	27-01-2026	14:20	15:30	01:10
8 z 16 Dzień II_E. Zasada konkurencyjności w zamówieniach publicznych o wartości poniżej 170 000 zł.	Łukasz Czaban	28-01-2026	09:30	11:00	01:30
9 z 16 Przerwa	-	28-01-2026	11:00	11:10	00:10
10 z 16 F. Jak sporządzić prawidłowe sprawozdanie z zamówień publicznych do 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych	Łukasz Czaban	28-01-2026	11:10	12:20	01:10
11 z 16 Długa przerwa	-	28-01-2026	12:20	12:50	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 G. Czy w zamówieniach o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówieniach pozaustawowych można naruszyć dyscyplinę finansów publicznych?	Łukasz Czaban	28-01-2026	12:50	14:10	01:20
13 z 16 Przerwa	-	28-01-2026	14:10	14:20	00:10
14 z 16 H. Zmiana progu stosowania ustawy PZP – konsekwencje zmian od 2026 roku	Łukasz Czaban	28-01-2026	14:20	14:40	00:20
15 z 16 I. Centralny Rejestr Umów Jednostek Finansów Publicznych - zmiany wynikające z ustawy z dnia 4 grudnia 2025 r. zmieniającej ustawę o zmianie ustawy	Łukasz Czaban	28-01-2026	14:40	15:15	00:35
16 z 16 Walidacja	-	28-01-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 843,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Czaban

Trener zamówień publicznych od 2004 roku, na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych. W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki. Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla wykonawców, w tym branży budowlanej, medycznej, a także dla zamawiających z tematów dokumentacji przetargowej, kryteriów oceny ofert i innych. Realizuje doradztwa prawne i szkolenia zamknięte.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Nad prawidłowym przebiegiem przerw w trakcie szkolenia odpowiada rezydent

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 123A

02-017 Warszawa

woj. mazowieckie

Centrum szkoleniowe Golden Floor Plaza

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902