

**RODO w praktyce dla Dostawców Usług Rozwojowych**

Numer usługi 2026/01/05/125429/3239953

2 040,00 PLN brutto

2 040,00 PLN netto

170,00 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

Egesta Elżbieta
Mazur - Tackowiak

★★★★★ 4,9 / 5

89 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 10.03.2026 do 23.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- właścicieli i pracowników firm szkoleniowych wpisanych do BUR,
- pracowników uczelni i instytucji edukacyjnych publikujących usługi w BUR,
- osób odpowiedzialnych za realizację i rozliczanie usług z dofinansowaniem,
- koordynatorów projektów, pracowników administracyjnych i biur obsługi klienta,
- trenerów i doradców mających dostęp do danych uczestników.

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego specjalistycznego przygotowania prawnego.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

09-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznej wiedzy oraz umiejętności prawidłowego stosowania przepisów RODO w działalności Dostawcy Usług wpisanego do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy potrafią:

- prawidłowo przetwarzać dane osobowe w procesie publikacji i realizacji usług w BUR,
- identyfikować role i obowiązki Dostawcy Usług jako administratora i/lub podmiotu przetwarzającego,
- minimalizować ryzyka naruszeń RODO w dokumentacji szkoleniowej,

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe pojęcia oraz zasady wynikające z przepisów RODO mające zastosowanie w działalności Dostawcy Usług wpisanego do Bazy Usług Rozwojowych	Uczestnik poprawnie rozpoznaje i definiuje pojęcia: dane osobowe, administrator danych, podmiot przetwarzający, przetwarzanie danych, poprawnie wskazuje podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych, uzyskuje pozytywny wynik z pytań testowych dotyczących podstaw RODO.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia i identyfikuje role oraz obowiązki Dostawcy Usług w BUR w zakresie przetwarzania danych osobowych na etapie publikacji i realizacji usług rozwojowych	Uczestnik poprawnie wskazuje rolę Dostawcy Usług jako administratora i/lub podmiotu przetwarzającego, identyfikuje zakres odpowiedzialności Dostawcy Usług w relacji z operatorem, pracodawcą i uczestnikiem, poprawnie odpowiada na pytania testowe dotyczące ról i obowiązków w BUR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje i wskazuje prawidłowe sposoby przetwarzania danych osobowych w dokumentacji szkoleniowej oraz Karcie Usługi w BUR zgodnie z przepisami RODO	Uczestnik rozpoznaje prawidłowe i nieprawidłowe praktyki przetwarzania danych osobowych, wskazuje elementy dokumentacji szkoleniowej wymagające zgodności z RODO, uzyskuje pozytywny wynik z pytań testowych dotyczących dokumentacji i Kart Usług.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia i wskazuje działania wymagane w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w działalności Dostawcy Usług w BUR	Uczestnik poprawnie rozpoznaje sytuacje stanowiące naruszenie ochrony danych osobowych, wskazuje podstawowe kroki postępowania w przypadku naruszenia, uzyskuje pozytywny wynik z pytań testowych dotyczących reagowania na naruszenia RODO	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – 4 godziny dydaktyczne

RODO a działalność Dostawcy Usług w BUR

- Podstawowe pojęcia RODO istotne dla Dostawców Usług
- Rola Dostawcy Usług w BUR – administrator, podmiot przetwarzający, współadministrowanie
- Jakie dane osobowe przetwarza Dostawca Usług w BUR
- Warsztat: identyfikacja procesów przetwarzania danych w firmie szkoleniowej

Dzień 2 – 2 godziny dydaktyczne

RODO w Karcie Usługi i dokumentacji szkoleniowej

- Dane osobowe w Karcie Usługi – czego nie wolno publikować
- Przetwarzanie danych uczestników, trenerów i personelu
- Zgody, obowiązek informacyjny i klauzule RODO w praktyce
- Warsztat: analiza dokumentów szkoleniowych pod kątem RODO

Dzień 3 – 2 godziny dydaktyczne

RODO w realizacji usług z dofinansowaniem

- RODO a projekty PSF – współpraca z operatorem i pracodawcą
- Udostępnianie danych, powierzenie przetwarzania, umowy i upoważnienia
- Naruszenia ochrony danych – jak reagować i jak je dokumentować
- Warsztat: scenariusze naruszeń RODO u Dostawcy Usług

Dzień 4 – 4 godzin dydaktycznych

Procedury, audyty i walidacja

- Przygotowanie Dostawcy Usług do audytu BUR w zakresie RODO
- Dokumentacja RODO wymagana w firmie szkoleniowej
- Dobre praktyki minimalizujące ryzyko naruszeń
- Warsztat wdrożeniowy: opracowanie checklisty RODO dla Dostawcy Usług
- **Walidacja efektów uczenia się – test teoretyczny**

Formy pracy

- zajęcia warsztatowe,
- praca indywidualna,
- praca w grupach,
- analiza przykładów dokumentów,
- konsultacje z trenerem.

Metody pracy

- miniwykład,
- metoda case study,
- ćwiczenia praktyczne,
- burza mózgów,
- analiza dokumentów,
- test teoretyczny.

Opis zastosowanych metod

Szkolenie prowadzone jest w formule praktycznej, ukierunkowanej na realne obowiązki Dostawców Usług w BUR. Wiedza teoretyczna przekazywana jest w uporządkowanych blokach tematycznych, a następnie utrwalana poprzez analizę dokumentów, przykładów audytowych oraz ćwiczenia odnoszące się do codziennej pracy uczestników. Metody dobrane są w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności praktycznych.

Walidacja efektów uczenia się

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w formie **testu teoretycznego** sprawdzającego wiedzę zdobytą podczas szkolenia.

Test obejmuje zagadnienia:

- zasad RODO w działalności Dostawcy Usług,
- przetwarzania danych w BUR i projektach PSF,
- dokumentacji i procedur RODO,
- reagowania na naruszenia ochrony danych.

Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie **minimum 60% poprawnych odpowiedzi**.

Organizacja szkolenia

- Łączny czas trwania: 12 **godzin dydaktycznych**
- Forma realizacji: zdalna w czasie rzeczywistym
- Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- Szkolenie prowadzone przez trenera z doświadczeniem w RODO i BUR

Liczba godzin teoretycznych: 10

Liczba godzin praktycznych: 2

Walidacja wliczona w czas trwania i koszt usługi

Przerwy n są wliczone w czas trwania i koszt usługi

Trener włączy test w formie elektronicznej, przy zastrzeżeniu, że nie będzie

ingerować w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania.

Czas trwania szkolenia: 9 h zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 040,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja

Przykładowe dokumenty RODO.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu.

Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych co najmniej 4 dni przed.

Obecność każdego uczestnika - wymagane co najmniej 80% obecności

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób z szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi z uwagi na posiadaną niepełnosprawność powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem

rozpoczęcia realizacji usługi złożyć Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożliwieni

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

§ 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku odtowarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane. Usługi w zakresie kształcenia zawodowego i przekwalifikowanie obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, tak jak nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych (art. 44 Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dn. 15.03.2011 ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE

W przypadku braku dofinansowania lub niższego niż 70% należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Uczestnik szkolenia powinien dysponować sprzętem oraz oprogramowaniem umożliwiającym udział w zajęciach prowadzonych online w czasie rzeczywistym.

Sprzęt i dostęp do Internetu

- komputer stacjonarny, laptop lub urządzenie mobilne (smartfon) wyposażone w mikrofon, głośniki oraz kamerę internetową,
- monitor umożliwiający komfortową pracę z materiałami szkoleniowymi (zalecana rozdzielczość Full HD),
- stabilny dostęp do szerokopasmowego Internetu o przepustowości umożliwiającej transmisję audio i wideo (rekomendowana prędkość minimum 25 Mb/s pobierania i 5 Mb/s wysyłania danych).

Platforma i oprogramowanie

- szkolenie realizowane jest za pośrednictwem platformy do komunikacji online **ZOOM**,
- wymagane jest zainstalowanie aktualnej wersji aplikacji ZOOM lub korzystanie z wersji przeglądarkowej obsługującej standard HTML5,
- w trakcie szkolenia mogą być wykorzystywane funkcjonalności zdalnego pulpitu oraz udostępniania ekranu.

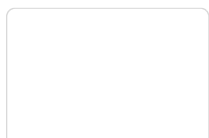
Wymagania systemowe

- system operacyjny macOS (wersja 10.10 lub nowsza) lub system Windows (Windows 10 Home, Pro lub Enterprise albo Windows 11),
- system operacyjny powinien umożliwiać instalację i prawidłowe działanie aplikacji ZOOM (tryb S w systemie Windows nie jest obsługiwany).

Urządzenia audio-wideo

- kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna), zalecana jakość HD,
- mikrofon i głośniki wbudowane, przewodowe (USB) lub bezprzewodowe (Bluetooth),
- dopuszczalne jest korzystanie z dodatkowych urządzeń wspierających transmisję obrazu (np. kamery zewnętrzne lub oprogramowanie kamery wirtualnej).

Kontakt



ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK



E-mail egesta.mazur.elzbieta@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986