



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 704 oceny

Księgowość w Comarch ERP Optima - kurs z obsługi programu dla średniozaawansowanych i zaawansowanych

Numer usługi 2026/01/05/43371/3239244

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 21.05.2026 do 11.06.2026

2 447,70 PLN brutto
1 990,00 PLN netto
116,56 PLN brutto/h
94,76 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- księgowych z doświadczeniem,
- pracowników działów finansowych,
- specjalistów ds. finansów przedsiębiorstwa,
- biura rachunkowe zajmujące się obsługą księgową firm,
- przedsiębiorców i menadżerów,
- absolwentów kursu podstawowego,
- wszystkich, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę i zoptymalizować codzienną pracę.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

20-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

21

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy w systemie Comarch ERP Optima w zakresie księgowości na poziomie średniozaawansowanym i zaawansowanym poprzez praktyczne opanowanie zaawansowanych funkcji programu, w tym tworzenia schematów księgowych do zestawień, importowania dokumentów, automatyzacji pracy, porządkowania gospodarki magazynowej oraz ewidencji kosztów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia zasady usprawniania pracy oraz obsługi dokumentów w systemie Comarch Optima.	Rozróżnia dostępne metody przyspieszania pracy w systemie Comarch Optima.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa możliwe operacje na zatwierdzonym dokumencie zakupu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady prowadzenia rozrachunków oraz obsługi walut w systemie Comarch Optima.	Określa warunki powstawania automatycznego rozrachunku między dokumentami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia możliwości zmiany waluty rozliczenia w zależności od rodzaju dokumentu i rejestru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje mechanizmy automatycznego księgowania oraz obsługi różnic kursowych.	Wskazuje obszar systemu umożliwiający automatyczne księgowanie różnic kursowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia miejsca generowania różnic kursowych w strukturze modułów programu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje zasady tworzenia, wykorzystywania i przenoszenia narzędzi księgowych w systemie Comarch Optima.	Określa możliwości tworzenia i generowania schematów księgowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia elementy konfiguracji możliwe do przenoszenia pomiędzy bazami firmowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady definiowania zestawień księgowych, deklaracji podatkowych oraz parametrów księgowania.	Określa rodzaje zestawień księgowych możliwych do wygenerowania na podstawie planu kont.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia sposoby definiowania kwoty w księgowaniu okresowym oraz wpływ ustawień VAT i predekretacji na zapisy księgowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 – Rozszerzenie kluczowej wiedzy o programie i szybsza praca.

1. Przygotowanie systemu – baza wzorcowa.
 - Utworzenie bazy oraz jej konfiguracja.
 - Odtworzenie bazy z kopii bezpieczeństwa.
 - Importy między bazami.
2. Rozwiązania przyspieszające pracę na programie.
 - Personalizacja aktywnego okna w rejestrze zakupu.
 - Import dokumentów przez OCR – jak to przygotować?
 - Import dokumentów z KSeF.
 - Import dokumentów przez pracę rozproszoną.
 - Automatyczne rozrachunki.
3. Dokumenty walutowe.
 - Wprowadzanie dokumentów walutowych.
 - Magazyn walut.
 - Rozliczanie dokumentów walutowych.
 - Subanalitki walutowe.
 - Przeszacowanie walut.

Temat 2 – Tworzenie własnych narzędzi księgowych.

1. Schematy księgowe – dostosowanie wzorców i budowanie nowych.
 - Schematy księgowe w rejestrze zakupu i sprzedaży.
 - Schematy księgowe do raportów kasowo-bankowych.
 - Schematy do środków trwałych.
 - Schematy księgowe do różnic kursowych.
2. Księgowania okresowe i kwoty dodatkowe.
 - Budowa i wykorzystanie księgowania okresowych.
 - Kwoty dodatkowe w schematach księgowych.

Temat 3 – Pełen układ ewidencyjny kosztów.

1. Zestawienia księgowo.
 - Bilans.
 - Rachunek zysków i strat.
 - Budowa własnych zestawień.
2. Księgowanie dokumentów w Rejestrach VAT.
 - Dokumenty kosztowe przy pełnym układzie ewidencyjnym kosztów.
 - Dostosowanie schematów księgowych.
 - Krąg kosztów i grupy kont.
3. Podsumowanie, powtórzenie i uzupełnienie wiedzy zgodnie z potrzebami grupy. Na co zwrócić szczególną uwagę, żeby uniknąć błędów?
4. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat realizowany jest w trybie 2 godziny zajęć teoretycznych i 5 godzin zajęć praktycznych.

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- księgowych z doświadczeniem,
- pracowników działów finansowych,
- specjalistów ds. finansów przedsiębiorstwa,
- biura rachunkowe zajmujące się obsługą księgową firm,
- przedsiębiorców i menadżerów,
- absolwentów kursu podstawowego,
- wszystkich, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę i zoptymalizować codzienną pracę.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Rozszerzenie kluczowej wiedzy o programie i szybsza praca.	Dorota Pawelczak	21-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 16 Przerwa	Dorota Pawelczak	21-05-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 16 Rozszerzenie kluczowej wiedzy o programie i szybsza praca.	Dorota Pawelczak	21-05-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 16 Przerwa	Dorota Pawelczak	21-05-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 16 Rozszerzenie kluczowej wiedzy o programie i szybsza praca.	Dorota Pawelczak	21-05-2026	13:00	15:00	02:00
6 z 16 Tworzenie własnych narzędzi księgowych.	Dorota Pawelczak	28-05-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 16 Przerwa	Dorota Pawelczak	28-05-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 16 Tworzenie własnych narzędzi księgowych.	Dorota Pawelczak	28-05-2026	10:45	12:30	01:45
9 z 16 Przerwa	Dorota Pawelczak	28-05-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 16 Tworzenie własnych narzędzi księgowych.	Dorota Pawelczak	28-05-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 16 Pełen układ ewidencyjny kosztów.	Dorota Pawelczak	11-06-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 16 Przerwa	Dorota Pawelczak	11-06-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 16 Pełen układ ewidencyjny kosztów.	Dorota Pawelczak	11-06-2026	10:45	12:30	01:45
14 z 16 Przerwa	Dorota Pawelczak	11-06-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Pełen układ ewidencyjny kosztów.	Dorota Pawelczak	11-06-2026	13:00	14:30	01:30
16 z 16 Test walidacyjny	-	11-06-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	94,76 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Pawelczak

Księgowa oraz właścicielka biura rachunkowego. Konsultant ds. wdrożeń Comarch ERP Optima z 11-cio letnim doświadczeniem. Absolwentka Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu w Gdyni na kierunku Zarządzanie i Marketing, specjalizacja: Informatyka w Zarządzaniu i Zarządzanie Gospodarcze. Ukończyła również studia na Politechnice Gdańskiej na kierunku Rachunkowość, specjalizacja Rachunkowość i Finanse.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących.

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Wymagania techniczne/organizacyjne:

- **Zainstalowane oprogramowanie** Comarch ERP Optima na komputerze, na którym będziesz korzystał ze szkolenia.

Jeśli nie posiadasz odpowiedniego oprogramowania zainstalowanego na komputerze, na którym będziesz uczestnikiem, istnieje możliwość **pobrania bezpłatnej wersji demo** programu (na 30 dni).

- Komputer wyposażony w **mikrofon, kamerę oraz głośnik lub słuchawki**.
- **Dwa monitory** – pozwolą na bardziej efektywną pracę na zajęciach poprzez jednoczesne wykonywanie zadań na programie i obserwowanie kolejnych kroków eksperta.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne będą prowadzone w Programie ZOOM

1. **WYMAGANIA SYSTEMOWE:** Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE), Głośniki i mikrofon – wbudowana lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub podłączana na USB lub, kamera video HD lub HD z kartą przechwytywania wideo.
2. **OBSŁUGIWANE PRZEGLĄDARKI:** Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+, Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
3. **OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE:** macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 Uwaga: W przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one mieć zainstalowane jedną z następujących wersji Windows 10: Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany. Windows 8 lub 8.1, Windows 7, System Windows Vista z sp1 lub nowszy, System Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszy, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint 17.1 lub wyższy, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub wyższa, OpenSUSE 13.2 lub nowsze, ArchLinux (tylko 64-bitowe).

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Sylwia Baran

E-mail s.baran@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 459 569 042