



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 668 ocen

## Księgowość w Comarch ERP Optima - kurs z obsługi programu dla początkujących

Numer usługi 2026/01/05/43371/3239126

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 29.05.2026 do 12.06.2026

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

104,84 PLN brutto/h

85,24 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Grupa docelowa usługi

#### Na kurs zapraszamy w szczególności:

- początkujących księgowych,
- pracowników firm korzystających z Comarch ERP Optima,
- właścicieli i pracowników firm, którzy chcą zaimplementować ten system w swoich działalnościach,
- wszystkich, którzy chcą rozpocząć pracę z programem Comarch ERP Optima.

### Minimalna liczba uczestników

12

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

28-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

21

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy w systemie Comarch ERP Optima w zakresie księgowości na poziomie podstawowym poprzez praktyczne opanowanie kluczowych funkcjonalności programu obejmujących wprowadzenie

planu kont, przeprowadzanie podstawowych operacji księgowych oraz generowanie plików JPK.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje konfigurację podstawowych parametrów kadrowo-płacowych w systemie Comarch Optima.  Identyfikuje miejsca w systemie Comarch Optima służące do wprowadzania i aktualizacji danych kadrowych pracownika.	Wskazuje lokalizację ustawień składki wypadkowej w strukturze menu systemu Comarch Optima Kadry i Płace.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia obszary konfiguracji firmy związane z parametrami płacowymi i ogólnymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa ścieżkę dostępu do historii wykształcenia w formularzu danych pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje moduł i zakładkę właściwą do wprowadzania informacji o rozwiązaniu umowy o pracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia operacje związane z naliczaniem wynagrodzeń i obsługą list płac w systemie Comarch Optima.  Rozpoznaje funkcjonalności związane z ewidencją czasu pracy, urlopów i nieobecności pracowników.	Określa poprawny sposób zakładania listy płac etatowych z przesuniętą datą wypłaty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera właściwy symbol listy płac oraz okres naliczania wynagrodzeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje miejsce naliczania limitów urlopowych w systemie Comarch Optima Kadry i Płace.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa ścieżkę wprowadzania nieobecności takich jak urlop wypoczynkowy lub zwolnienie lekarskie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje operacje związane z dodatkami do wynagrodzeń oraz generowaniem dokumentów płacowych.	Wskazuje miejsce w systemie służące do wprowadzania premii uznaniowej pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa moduł umożliwiający wygenerowanie kwitka płacowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Temat 1 – Rozpoczęcie pracy na programie.

1. Przygotowanie systemu – nowa firma.
  - Założenie nowej bazy i kreator konfiguracji parametrów firmy.
  - Struktura kont oraz wprowadzenie planu kont.
  - Wprowadzenie bazy kontrahentów.
  - Funkcjonalność i wprowadzanie kategorii.
  - Wprowadzenie bilansu otwarcia/obrotów utworzonej firmy.
2. Dokumenty – wystawianie i wprowadzanie do systemu.
  - Wystawianie faktur sprzedaży i ich korekty.
  - Rejestry VAT – wprowadzanie dokumentów sprzedaży i zakupu.
  - Ewidencja dodatkowa przychodów i kosztów.
  - Wykonanie kopii bezpieczeństwa.

## Temat 2 – Rozliczenia i rozrachunki.

1. Rozrachunki z kontrahentami w PLN.
  - Wyciągi bankowe i raporty kasowe.
  - Automatyczna generacja raportu kasowego.
  - Rozliczanie kontrahentów w systemie.
2. Rozliczenia i rozrachunki.
  - Różnica między rozliczeniami a rozrachunkami.
  - Struktura wiekowa.
  - Potwierdzenia sald.
  - Ponaglenia zapłaty.
  - Noty odsetkowe.

### Temat 3 – Księgowość i deklaracje podatkowe.

#### 1. Pliki JPK.

- Ustawienia w konfiguracji.
- Przygotowanie dokumentów i generacja pliku JPK\_V7.

#### 2. Księgowanie dokumentów.

- Dziennik – ustawienia i wprowadzanie poleceń księgowania.
- Księgowanie wprowadzonych dokumentów za pomocą predekretacji i schematu księgowego.
- Obroty i salda, czyli przeglądanie wyników pracy.

#### 3. Podsumowanie, powtórzenie i uzupełnienie wiedzy zgodnie z potrzebami grupy.

#### 4. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat realizowany jest w trybie 2 godziny zajęć teoretycznych i 5 godzin zajęć praktycznych.

#### Na kurs zapraszamy w szczególności:

- początkujących księgowych,
- pracowników firm korzystających z Comarch ERP Optima,
- właścicieli i pracowników firm, którzy chcą zaimplementować ten system w swoich działalnościach,
- wszystkich, którzy chcą rozpocząć pracę z programem Comarch ERP Optima.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,24 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących.

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

### Warunki uczestnictwa

Umiejętność pracy z komputerem, znajomość środowiska Windows, Internet

#### Wymagania techniczne/organizacyjne:

- **Zainstalowane oprogramowanie** Comarch ERP Optima na komputerze, na którym będziesz korzystać ze szkolenia.

Jeśli nie posiadasz odpowiedniego oprogramowania zainstalowanego na komputerze, na którym będziesz uczestnikiem, istnieje możliwość **pobrania bezpłatnej wersji demo** programu (na 30 dni).

- Komputer wyposażony w **mikrofon, kamerę oraz głośnik lub słuchawki**.
- **Dwa monitory** – pozwolą na bardziej efektywną pracę na zajęciach poprzez jednoczesne wykonywanie zadań na programie i obserwowanie kolejnych kroków eksperta.

### Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

**Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień**

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

# Warunki techniczne

## Zajęcia zdalne będą prowadzone w Programie ZOOM

1. WYMAGANIA SYSTEMOWE: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE), Głośniki i mikrofon – wbudowana lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub podłączana na USB lub, kamera video HD lub HD z kartą przechwytywania wideo.
2. OBSŁUGIWANE PRZEGLĄDARKI: Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+, Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
3. OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 Uwaga: W przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one mieć zainstalowane jedną z następujących wersji Windows 10: Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany. Windows 8 lub 8.1, Windows 7, System Windows Vista z sp1 lub nowszy, System Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszy, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint 17.1 lub wyższy, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub wyższa, OpenSUSE 13.2 lub nowsze, ArchLinux (tylko 64-bitowe).

Link do szkolenia jest aktywny od wygenerowania w dzień poprzedzający dzień szkoleniowy do końca zajęć.

## Kontakt



**Anna Wilk**

**E-mail** [a.wilk@wektorwiedzy.pl](mailto:a.wilk@wektorwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 17 2831 004