



BHP & HR
Consulting Marlena
Błaszak

Brak ocen dla tego dostawcy

Obsługa programu kadrowo - płacowego Insert GRATYFIKANT NEXO PRO - szkolenie praktyczne.

Numer usługi 2026/01/05/191049/3238729

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 28.03.2026 do 29.03.2026

1 490,00 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

93,13 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- specjalistów ds. kadr i płac, HR
- właściciele biur rachunkowych,
- pracowników biur rachunkowych i kadrowo-płacowych,
- osób świadczących usługi kadrowo-płacowe w modelu B2B,
- pracowników działów kadr i płac chcących poszerzyć kompetencje narzędziowe,
- osób posiadających doświadczenie w kadrach i płacach, które chcą rozszerzyć swoje możliwości zawodowe i biznesowe poprzez obsługę nowego systemu kadrowo-płacowego,
- właściciele mikro/małych firm samodzielnie prowadzący sprawy kadrowe.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

15-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie skierowane jest do doświadczonych specjalistów ds. kadr i płac oraz biur rachunkowych, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje o praktyczną obsługę programu Insert Gratyfikant NEXO PRO. Uczestnicy zdobędą umiejętności sprawnej pracy w systemie, co pozwoli im rozszerzyć zakres świadczonych usług, zwiększyć efektywność działań, pozyskać nowych klientów oraz wzmocnić swoją pozycję i konkurencyjność na rynku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna funkcjonalność programu Insert Gratyfikant NEXO PRO oraz zasady obsługi procesów kadrowo-płacowych realizowanych w systemie.	omawia strukturę programu i dostępne moduły,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	rozróżnia funkcje związane z kadrami i płacami,	
	wskazuje prawidłową kolejność czynności kadrowo-płacowych w systemie.	
Uczestnik potrafi samodzielnie obsługiwać program Insert Gratyfikant NEXO PRO w zakresie prowadzenia dokumentacji kadrowej i naliczania wynagrodzeń.	zakłada i edytuje kartotekę pracownika, wprowadza umowy o pracę i umowy cywilnoprawne, prowadzi ewidencję czasu pracy, nalicza listy płac, generuje dokumenty ZUS i PIT z poziomu programu.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	konfiguruje parametry kadrowo-płacowe,	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi konfigurować program Gratyfikant NEXO PRO zgodnie z potrzebami firmy lub klienta.	dostosowuje ustawienia do różnych form zatrudnienia,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	poprawnie stosuje schematy wynagrodzeń i składników płacowych.	Deбата swobodna
Uczestnik jest gotów do samodzielnej i odpowiedzialnej pracy z programem kadrowo-płacowym, z uwzględnieniem poufności danych oraz odpowiedzialności zawodowej.	pracuje zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych,	Wywiad swobodny
	wykazuje samodzielność w rozwiązywaniu problemów systemowych,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	świadomie dobiera funkcje programu do potrzeb klienta lub organizacji.	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szeroki opis szkolenia

Szkolenie „**Obsługa programu kadrowo-płacowego Insert Gratyfikant NEXO PRO**” zostało zaprojektowane z myślą o doświadczonych specjalistach ds. kadr i płac, pracownikach biur rachunkowych oraz osobach świadczących usługi kadrowo-płacowe, które chcą rozszerzyć swoje kompetencje narzędziowe o nowoczesny system kadrowo-płacowy i w ten sposób zwiększyć swoją konkurencyjność na rynku.

Szkolenie koncentruje się na praktycznej obsłudze programu Gratyfikant NEXO PRO, ze szczególnym naciskiem na prawidłową parametryzację systemu, konfigurację pod różne modele zatrudnienia oraz efektywną organizację pracy w środowisku obsługującym wielu klientów lub podmiotów. Program nie obejmuje podstaw prawa pracy - zakłada, że uczestnicy posiadają już wiedzę merytoryczną i chcą skupić się na narzędziu, automatyzacji i optymalizacji procesów.

Podczas szkolenia uczestnicy uczą się, jak przygotować program do pracy od strony technicznej i organizacyjnej, jak poprawnie wprowadzać dane kadrowe i płacowe, jak obsługiwać umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawne, prowadzić ewidencję czasu pracy, naliczać wynagrodzenia, a także sporządzać rozliczenia ZUS i PIT bezpośrednio z poziomu systemu. Istotnym elementem szkolenia jest również praca na raportach i zestawieniach kadrowo-płacowych, które są niezbędne w codziennej współpracy z klientami i pracodawcami.

Szkolenie ma **charakter intensywnie praktyczny** uczestnicy pracują na programie, analizują rzeczywiste scenariusze występujące w codziennej pracy kadrowo-płacowej oraz uczą się dobrych praktyk konfiguracji i obsługi systemu. Szczególna uwaga poświęcona jest rozwiązaniom, które pozwalają zminimalizować ryzyko błędów, usprawnić pracę oraz zwiększyć efektywność obsługi klientów.

Udział w szkoleniu pozwala uczestnikom:

- rozszerzyć ofertę usług kadrowo-płacowych o obsługę nowego systemu,
- zwiększyć możliwości pozyskiwania nowych klientów,
- usprawnić i uporządkować procesy kadrowo-płacowe,
- wzmocnić swoją pozycję zawodową i atrakcyjność na rynku pracy.

Szkolenie stanowi realne wsparcie dla osób, które chcą świadomie rozwijać swoje kompetencje w obszarze kadr i płac oraz wykorzystywać **Insert Gratyfikant NEXO PRO** jako narzędzie rozwoju zawodowego i biznesowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakupie kursu uczestnik otrzymuje:

1. Pakiet Startowy:

- Długopis,
- Notatnik,
- Materiały szkoleniowe,
- **Zamknięta grupa na Facebooku**
- Certyfikat

2.Dodatkowy Certyfikat:

każdy uczestnik który zakupi szkolenie w ramach tego szkolenia otrzyma dodatkowy certyfikat

Warunki uczestnictwa

1. Ukończone 18 lat,
2. doświadczenie w kadrach i płacach,
3. przystąpienie do procesu walidacji częściowej i całościowej,
4. Podstawowa wiedza z obsługi komputera komputera,
5. Warunkiem potwierdzenia udziału jest wniesienie opłaty za szkolenie najpóźniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.

Oprócz zgłoszenia przez BUR uczestnik musi skontaktować się telefonicznie lub mailowo z usługodawcą **mail: biuro@bhp-hr.pl**

BHP & HR CONSULTING w celu wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

Informacje dodatkowe

Uruchomienie szkolenia uzależnione jest od zebrania **minimum 5 uczestników**, którzy dokonali wpłaty.

Szkolenie realizowane jest w formule **otwartej**, z możliwością przeprowadzenia go również w formule **zamkniętej** u klienta.

W trakcie szkolenia zapewniony jest serwis kawowy, w tym kawa, herbata, woda, słodkie przekąski oraz owoce.

Czas trwania szkolenia podany jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina = 45 minut) , dodatkowo do tego czasu prosimy doliczyć przerwy.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Wszelkie pytania prosimy kierować na adres e-mail: **biuro@bhp-hr.pl** lub telefonicznie

Adres

Warszawa

Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Krzysztof Błaszak

E-mail biuro@bhp-hr.pl

Telefon (+48) 788 484 708