



BTSF SPÓŁKA Z  
OGRA NICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

277 ocen

## Zarządzanie małym zespołem – rola lidera, który inspiruje i dowozi wyniki (z modułem VR)

Numer usługi 2026/01/03/138973/3237820

📍 Kłobuck / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 02.02.2026 do 30.06.2026

6 150,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

384,38 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- nowych szefów oddziałów,
- koordynatorów i kierowników małych zespołów,
- specjalistów rozpoczynających pełnienie funkcji lidera,
- osób odpowiedzialnych za organizację pracy zespołu i realizację wyników.

Nie są wymagane wcześniejsze szkolenia menedżerskie.

### Minimalna liczba uczestników

3

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

01-02-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji menedżerskich w zakresie delegowania zadań, prowadzenia rozmów trudnych i rozwojowych, motywowania pracowników, reagowania na konflikty oraz organizowania pracy małego zespołu. Uczestnik uczy się stosować praktyczne narzędzia komunikacji i analizować własne zachowania na podstawie symulacji VR.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                          | Metoda walidacji                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Uczestnik identyfikuje kluczowe elementy roli lidera małego zespołu.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– poprawnie wskazuje główne obszary odpowiedzialności lidera,</li> <li>– opisuje różnice między rolą lidera a rolą menedżera.</li> </ul>               | Test teoretyczny<br><br>Wywiad swobodny                    |
| Uczestnik stosuje skuteczne techniki delegowania zadań                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– formułuje jasne oczekiwania,</li> <li>– określa zakres odpowiedzialności,</li> <li>– dobiera sposób delegowania do sytuacji.</li> </ul>              | Wywiad swobodny<br><br>Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik prowadzi rozmowy trudne i rozwojowe zgodnie z zasadami komunikacji menedżerskiej. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje strukturę rozmowy,</li> <li>– używa komunikatów konstruktywnych,</li> <li>– reaguje adekwatnie na emocje rozmówcy.</li> </ul>                | Wywiad swobodny<br><br>Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik dobiera metody motywowania do stylów działania pracowników.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje różne style działania,</li> <li>– dopasowuje sposób motywowania do potrzeb pracownika.</li> </ul>                                         | Obserwacja w warunkach symulowanych<br><br>Wywiad swobodny |
| Uczestnik reaguje na konflikty i napięcia w zespole w sposób konstruktywny.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje źródło konfliktu,</li> <li>– dobiera adekwatne narzędzia interwencji,</li> <li>– stosuje techniki mediacyjne.</li> </ul>                | Obserwacja w warunkach symulowanych<br><br>Wywiad swobodny |
| Uczestnik organizuje pracę zespołu w sposób zwiększający efektywność                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– planuje zadania,</li> <li>– ustala priorytety,</li> <li>– tworzy rytm pracy zespołu</li> </ul>                                                       | Wywiad swobodny<br><br>Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik analizuje własne zachowania menedżerskie na podstawie symulacji VR.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje mocne strony i obszary do rozwoju,</li> <li>– interpretuje dane z symulacji VR,</li> <li>– formułuje wnioski rozwojowe.</li> </ul>          | Wywiad swobodny                                            |
| Uczestnik wdraża działania wspierające kulturę odpowiedzialności.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zasady odpowiedzialności w zespole,</li> <li>– planuje działania wdrożeniowe,</li> <li>– wskazuje sposoby monitorowania postępów.</li> </ul> | Wywiad swobodny<br><br>Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Dzień 1 – 8 godzin

#### 1. Rola lidera w małym zespole (2h)

- lider vs menedżer – budowanie autorytetu i zaufania
- odpowiedzialność i jasność roli

#### 2. Komunikacja i delegowanie (3h)

- formułowanie oczekiwań
- delegowanie bez frustracji
- feedback rozwojowy

#### 3. Symulacje VR – komunikacja i delegowanie (3h)

- rozmowy 1:1 (symulacje VR)
- analiza zachowań i reakcji
- informacja zwrotna oparta na danych
- rozmowy 1:1 w VR to symulacje

### Dzień 2 – 8 godzin

#### 4. Motywowanie pracowników (2h)

- motywacja wewnętrzna i zewnętrzna
- style działania pracowników
- motywowanie bez presji i podwyżek

#### 5. Trudne sytuacje i konflikty (3h)

- rozmowy dyscyplinujące
- praca z emocjami
- techniki mediacyjne

#### 6. Symulacje VR – sytuacje trudne (2,5h)

- konflikty i opór (symulacje VR)
- presja wyników
- analiza zachowań

#### 7. Walidacja końcowa efektów uczenia się (0,5h)

- zadanie praktyczne
- analiza zachowań w VR
- rozmowa walidacyjna z trenerem
- potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 150,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 384,38 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 312,50 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują:

- **materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej** (PDF) przekazywane przed szkoleniem,
- **materiały szkoleniowe w wersji papierowej** przekazywane podczas szkolenia,
- **dostęp online do materiałów poszkoleniowych** przez 90 dni,
- **narzędzia, checklisty i formularze** wspierające wdrożenie kompetencji po szkoleniu,
- **instrukcję korzystania z symulacji VR** oraz zasady bezpieczeństwa.

Materiały są przygotowane przez organizatora i stanowią integralną część usługi szkoleniowej.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik nie musi posiadać wcześniejszego doświadczenia menedżerskiego.

Uczestnik powinien być gotowy do aktywnego udziału w ćwiczeniach warsztatowych oraz symulacjach VR.

Uczestnik powinien przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas korzystania z technologii VR.

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie szkolenia.

Uczestnik powinien posiadać możliwość korzystania z materiałów elektronicznych (PDF) przekazywanych przed i po szkoleniu.

Nie jest wymagane posiadanie własnego sprzętu komputerowego.

W przypadku realizacji szkolenia w miejscu wskazanym przez klienta uczestnik korzysta z infrastruktury zapewnionej przez organizatora lub klienta zgodnie z warunkami organizacyjnymi.

### Informacje dodatkowe

Moduł VR jest integralną częścią usługi szkoleniowej, a sprzęt VR zapewnia organizator. Rozmowy 1:1 realizowane w VR stanowią symulacje menedżerskie i nie są indywidualnymi konsultacjami z trenerem. Indywidualny trening 1:1 może zostać zamówiony jako usługa dodatkowa. Szkolenie może być realizowane w sali BTSF Sp. z o.o. lub w miejscu wskazanym przez klienta, pod warunkiem zapewnienia odpowiednich warunków technicznych.

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i papierowej oraz wsparcie trenera po szkoleniu i dostęp online do materiałów poszkoleniowych.

Organizator zastrzega możliwość zmiany trenera w sytuacjach losowych.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF z 20.12.2013 r., jeśli jest finansowana lub współfinansowana ze środków publicznych na poziomie minimum 70%.

## Adres

Kłobuck

Kłobuck  
woj. śląskie

Usługa może być realizowana:

w sali szkoleniowej firmy BTSF Sp. z o.o., spełniającej wymagania dotyczące komfortu pracy, dostępu do prądu, internetu oraz przestrzeni niezbędnej do prowadzenia symulacji VR,  
lub

w miejscu wskazanym przez klienta, pod warunkiem zapewnienia sali szkoleniowej z dostępem do prądu, internetu oraz odpowiedniej przestrzeni do pracy z wykorzystaniem technologii VR.

Sprzęt VR zapewnia organizator.

### **Udogodnienia w miejscu realizacji usługi**

- Wi-fi

## **Kontakt**



**BEATA SMOLAK**

**E-mail** [btsf.szkolenia@gmail.com](mailto:btsf.szkolenia@gmail.com)

**Telefon** (+48) 666 569 358