



Łukasz Komborski
Usługi
Informatyczne
Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie komputerowe oparte na ramach kompetencji cyfrowych DigComp (Digital Competence Framework)

Numer usługi 2026/01/03/196546/3237817

📍 Małomice / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 96 h
📅 08.01.2026 do 18.02.2026

3 840,00 PLN brutto
3 840,00 PLN netto
40,00 PLN brutto/h
40,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane do uczestników, którzy chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu wiedzy komputerowej. Od teoretycznych podstaw po możliwości praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

07-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu:

podniesienie poziomu umiejętności cyfrowych w 5 obszarach kompetencji określonych w DigComp (Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów)
przygotowanie uczestników do samodzielnego i krytycznego korzystania z narzędzi cyfrowych
zwiększenie świadomości dotyczącej bezpieczeństwa cyfrowego, prywatności, ochrony danych osobowych oraz etycznego korzystania z technologii,
rozwijanie praktycznych umiejętności

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
ITpass jest w pełni zgodny z DIGCOMP i potwierdza zdobycie przez uczestników projektu kompetencji cyfrowych, zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu etapami, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 oraz zgodnie ze standardem wymagań określonym w Załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.	Kryterium weryfikacyjnym czy efekt walidacji został osiągnięty jest próg 50% poprawnych odpowiedzi w każdym z testów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ITpass jest systemem certyfikacji w pełni zgodnym z DIGCOMP. Potwierdza posiadanie kompetencji w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na różnych poziomach zaawansowania. Standard certyfikacji ITpass w pełni pokrywa wszystkie obszary ramy kompetencji informatycznych DIGCOMP
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ITpass Sp. z o.o. 54-058 Wrocław, ul. Edmunda Osmańczyka 4

Program

Struktura programu (96 godzin)

Podzielone na 5 modułów tematycznych + moduł wprowadzający i końcowy

Moduł	Temat	Liczba godzin
0	Wprowadzenie do szkolenia i ocena poziomu kompetencji	5h
1	Informacja i dane	20h
2	Komunikacja i współpraca online	15h
3	Tworzenie treści cyfrowych	20h
4	Bezpieczeństwo cyfrowe	15h
5	Rozwiązywanie problemów technicznych i rozwój	15h
6	Ewaluacja i projekt końcowy	6h
Razem		96h

Szczegółowy program

◆ Moduł 0: Wprowadzenie (5h)

- Zapoznanie się z programem i celami DigComp
- Wstępna diagnoza umiejętności uczestników (test + rozmowa)
- Obsługa środowiska komputerowego/szkoleniowego
- Zasady bezpieczeństwa i etykieta cyfrowa

◆ Moduł 1: Informacja i dane (20h)

Cele: Efektywne wyszukiwanie, ocenianie i zarządzanie informacją.

Zakres:

- Wyszukiwanie informacji w Internecie (Google, biblioteki cyfrowe)
- Ocena wiarygodności źródeł i rozpoznawanie fake newsów
- Zarządzanie danymi: pliki, foldery, formaty
- Podstawy Excela / arkuszy kalkulacyjnych do porządkowania danych
- Praktyczne ćwiczenia: znajdź, oceń, zapisz

◆ Moduł 2: Komunikacja i współpraca online (15h)

Cele: Używanie narzędzi do komunikacji i współpracy cyfrowej

Zakres:

- E-mail: Gmail/Outlook, załączniki, netykieta
- Komunikatory: Zoom, Teams, Google Meet, WhatsApp
- Praca grupowa w chmurze: Google Drive, OneDrive, dokumenty online
- Udostępnianie plików i współedytowanie
- Współpraca w sieciach społecznościowych i forach (Facebook, LinkedIn)
- Zarządzanie cyfrową tożsamością

◆ Moduł 3: Tworzenie treści cyfrowych (20h)

Cele: Tworzenie i edycja cyfrowych materiałów

Zakres:

- Tworzenie dokumentów (Word, Google Docs)
- Tworzenie prezentacji (PowerPoint, Canva)
- Tworzenie grafik (Canva, Paint.NET)
- Edycja zdjęć i grafiki rastrowej
- Pisanie treści przyjaznych SEO i czytelnych w sieci
- Zasady prawa autorskiego i licencji (Creative Commons)

◆ Moduł 4: Bezpieczeństwo cyfrowe (15h)

Cele: Bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych

Zakres:

- Bezpieczeństwo haseł, menedżery haseł
- Ochrona przed phishingiem i malware
- Prywatność online (RODO, cookies, VPN)
- Bezpieczeństwo dzieci w sieci
- Zabezpieczanie kont i danych
- Kopie zapasowe i odzyskiwanie danych

◆ Moduł 5: Rozwiązywanie problemów technicznych (15h)

Cele: Radzenie sobie z problemami i rozwój własny

Zakres:

- Podstawowe problemy z komputerem i internetem – diagnoza i naprawa
- Instalacja i aktualizacja oprogramowania
- Zarządzanie urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, skanery)
- Efektywne wyszukiwanie rozwiązań w Internecie (fora, poradniki, AI)
- Rozwijanie umiejętności cyfrowych – kursy, MOOC, YouTube
- Wprowadzenie do AI (np. jak używać ChatGPT)

◆ Moduł 6: Ewaluacja i projekt końcowy (6h)

Cele: Utrwalenie i zastosowanie nabytej wiedzy

Zakres:

- Powtórka kluczowych umiejętności
- Test końcowy i samoocena kompetencji
- Prezentacja indywidualnych lub grupowych projektów cyfrowych:

- np. prosta prezentacja, mini-strona w Canva, dokument z analizą danych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Informacje i dane	Mariusz Koziarz	08-01-2026	10:00	15:00	05:00
2 z 19 Informacje i dane	Mariusz Koziarz	09-01-2026	10:00	15:00	05:00
3 z 19 Wprowadzenie do szkolenia i ocena poziomu kompetencji	Mariusz Koziarz	10-01-2026	10:00	15:00	05:00
4 z 19 Informacje i dane	Mariusz Koziarz	14-01-2026	10:00	15:00	05:00
5 z 19 Informacje i dane	Mariusz Koziarz	15-01-2026	10:00	15:00	05:00
6 z 19 Komunikacja i współpraca online	Mariusz Koziarz	16-01-2026	10:00	15:00	05:00
7 z 19 Komunikacja i współpraca online	Mariusz Koziarz	21-01-2026	10:00	15:00	05:00
8 z 19 Komunikacja i współpraca online	Mariusz Koziarz	22-01-2026	10:00	15:00	05:00
9 z 19 Tworzenie treści cyfrowych	Mariusz Koziarz	23-01-2026	10:00	15:00	05:00
10 z 19 Tworzenie treści cyfrowych	Mariusz Koziarz	28-01-2026	10:00	15:00	05:00
11 z 19 Tworzenie treści cyfrowych	Mariusz Koziarz	29-01-2026	10:00	15:00	05:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 19 Tworzenie treści cyfrowych	Mariusz Koziarz	30-01-2026	10:00	15:00	05:00
13 z 19 Bezpieczeństwo cyfrowe	Mariusz Koziarz	04-02-2026	10:00	15:00	05:00
14 z 19 Bezpieczeństwo cyfrowe	Mariusz Koziarz	05-02-2026	10:00	15:00	05:00
15 z 19 Bezpieczeństwo cyfrowe	Mariusz Koziarz	06-02-2026	10:00	15:00	05:00
16 z 19 Rozwiązywanie problemów technicznych	Mariusz Koziarz	11-02-2026	10:00	15:00	05:00
17 z 19 Rozwiązywanie problemów technicznych	Mariusz Koziarz	12-02-2026	10:00	15:00	05:00
18 z 19 Rozwiązywanie problemów technicznych (	Mariusz Koziarz	13-02-2026	10:00	15:00	05:00
19 z 19 Ewaluacja	Mariusz Koziarz	18-02-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 840,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Koziarz

Posiadam wieloletnie doświadczenie jako wykładowca, trener na kursach informatycznych, handlowych, z obsługi kas fiskalnych, dla pracowników biurowych, dla przedstawicieli handlowych, dla magazynierów, dla pracowników gospodarczych na terenie całej Polski. Prowadzę dobrze prosperującą firmę szkoleniową o nazwie MARIO-COMP Mariusz Koziarz.

d 10.10.2025

Do 19.12.2025

Od 15.09.2025

do 20.09.2025

\

Od 10.05.2025

do 12.07.2025

Praca jako wykładowca na kursie z zakresu kompetencji cyfrowych

Miejscowość: Dęblin

Firma szkoleniowa: Akademia Języków

Obcych Easy English Monika Bartkowiak

Liczba grup: 2

Liczba kursantów w 1 grupie: 9

Liczba godzin: 80h / 1 grupa (razem 160)

Praca jako wykładowca na kursie z zakresu kompetencji cyfrowych

Miejscowość: Iłża

Firma szkoleniowa: Centrum Biznesu i

Promocji Kadr Sp. z o.o.

Liczba grup: 1

Liczba kursantów w 1 grupie: 10

Liczba godzin: 100h

Praca jako wykładowca na kursie z zakresu kompetencji cyfrowych

Miejscowość: Przezdźiek Wielki

Firma szkoleniowa: MJ Concept Michał Jeleń

Liczba grup: 2

Liczba kursantów w 1 grupie: 10
Liczba godzin: 100h / 1 grupa (razem
200h)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały i metody:

- Komputery/laptopy z dostępem do Internetu
- Podręczniki oraz materiały piśmiennicze (długopis, notes i teczka)
- Platforma edukacyjna (np. Moodle, Google Classroom)
- Praktyczne ćwiczenia, symulacje, quizy
- Praca w grupach i indywidualna
- Wsparcie trenera oraz materiały PDF

Adres

Małomice 1
67-320 Małomice
woj. lubuskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



ŁUKASZ KOMBORSKI

E-mail lukasz.komborski@gmail.com

Telefon (+48) 609 150 122