



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 695 ocen

Kadry i płace w branży transportowej - kurs online

Numer usługi 2026/01/02/43371/3237220

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 19.06.2026 do 29.09.2026

2 693,70 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

76,96 PLN brutto/h

62,57 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- przedsiębiorców i właścicieli firm transportowych,
- specjalistów ds. kadr i płac,
- pracowników działów HR w firmach transportowych,
- osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń i czas pracy kierowców,
- biura rachunkowe zajmujące się zagadnieniami kadrowymi i płacowymi firm branży TSL,
- wszystkie osoby zainteresowane tematyką kursu.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

18-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

35

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo-płacowych w branży TSL (transport, spedycja, logistyka) poprzez praktyczne opanowanie aktualnych zasad zatrudniania i rozwiązywania umów z kierowcami, poprawnego rozliczania czasu pracy kierowców oraz ustalania składników wynagrodzenia dla kierowców krajowych i międzynarodowych zgodnie z obowiązującymi w 2025 roku przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawowe formy zatrudnienia oraz wynikające z nich prawa i obowiązki w transporcie drogowym.	<p>Identyfikuje cechy charakterystyczne stosunku pracy odróżniające go od innych form zatrudnienia.</p> <p>Rozpoznaje zasady ustalania systemów i rozkładów czasu pracy oraz okresów rozliczeniowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Charakteryzuje zasady organizacji i ewidencjonowania czasu pracy kierowców.</p> <p>Klasyfikuje zasady odpoczynków, urlopów oraz delegowania kierowców w transporcie krajowym i międzynarodowym.</p>	<p>Określa normy czasu pracy, doby pracowniczej oraz limitów pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi.</p> <p>Rozróżnia pojęcia związane z czasem pracy kierowcy, w tym czas prowadzenia pojazdu oraz inne czynności.</p> <p>Identyfikuje reguły dotyczące urlopu wypoczynkowego oraz odpoczynków dobowych kierowców.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Analizuje składniki wynagrodzenia kierowców oraz zasady ich rozliczania w transporcie krajowym i międzynarodowym.</p> <p>Rozróżnia obowiązki pracodawcy i uprawnienia pracownika w zakresie kontroli, bezpieczeństwa i organizacji pracy.</p>	<p>Rozpoznaje elementy wchodzące w skład wynagrodzenia oraz składniki niewliczane do podstawy wynagrodzenia.</p> <p>Określa zasady ustalania dodatków, ryczałtów oraz wyrównań do płacy minimalnej przy delegowaniu.</p> <p>Identyfikuje zasady przeprowadzania kontroli trzeźwości pracowników.</p> <p>Rozpoznaje reguły organizacji pracy, w tym planowanie rozkładów czasu pracy oraz realizację obowiązków służbowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 - Prawidłowe zatrudnianie kierowców w 2026 roku.

- Zasady zatrudniania pracowników w 2026 roku.
 - Na co zwrócić uwagę zakładając akta osobowe dla kierowcy?
 - Umowy o pracę – jakie najlepiej zawierać i co je różni?
 - Kiedy w transporcie nie wolno stosować umów cywilno-prawnych?
 - Do czego w praktyce służy umowa na okres próbny?
 - Nowa rozbudowana informacja o warunkach zatrudnienia dla kierowcy.
 - Nowe regulacje o zaliczaniu do czasu pracy wymaganych do pracy szkoleń pracowników – szkolenia okresowe kierowców.
 - Ponoszenie przez pracodawcę kosztów za szkolenia niezbędne do wykonywania pracy.
 - Jak skutecznie rozwiązać umowę o pracę?
 - Zasady wydawania świadectwa pracy – co możemy a czego nie możemy wpisać do jego treści?
 - Nowe wykroczenia wpisane do KP.
- Urlopy wypoczynkowe.
 - Jak udzielić urlopu wypoczynkowego kierowcy?
 - Jaki jest sens robienia planu urlopów?
 - Jak ewidencjonować urlopy wypoczynkowe?
 - Urlop wypoczynkowy w delegowaniu.
 - Czy urlop wypoczynkowy musi być udzielony kierowcy latem?
 - Skutki nie wykorzystania 14-dniowej części urlopu wypoczynkowego.
 - Jak skutecznie odwołać pracownika z urlopu wypoczynkowego?

Temat 2 - Czas pracy kierowcy w praktyce.

- Definicje – elementarz, który pozwoli zrozumieć czas pracy.
- Normy i wymiary czasu pracy w 2026 roku.
- Systemy czasu pracy dla kierowców.
- Jak prowadzić ewidencję czasu pracy dla kierowcy?
- Jak należy interpretować dane z tachografu dla prawidłowego rozliczenia czasu pracy kierowcy?
- Czy kierowca może pracować w godzinach nadliczbowych?
- Jak rozliczyć pracę kierowcy w porze nocnej?
- Normy czasu pracy dla kierowcy:
 - Limit dobowy.

- Ograniczenia pracy w porze nocnej.
- Średniotygodniowy limit czasu pracy.

9. Jak ustalić optymalnie okres rozliczeniowy dla kierowcy?

10. Kiedy musisz robić grafiki dla kierowców?

Temat 3 - Nadzorowanie pracy i rozliczanie świadczeń dla kierowcy w 2026 roku.

1. Normy prowadzenia pojazdu a normy czasu pracy.
 - Normy prowadzenia pojazdu
 - Wymagane przerwy i odpoczynki w pracy kierowcy.
2. Praca w delegacji a praca w delegowaniu.
 - Kiedy kierowca jest delegowany i jak to wpływa na naliczanie świadczeń pieniężnych dla kierowcy?
 - Kiedy kierowca jest w podróży służbowej?
 - Czym różni się praca w delegowaniu od pracy za granicą?
3. Kontrola trzeźwości w miejscu pracy.
 - Praktyczne aspekty kontroli trzeźwości pracowników w miejscu pracy.
 - Zasady dokonywania kontroli trzeźwości.
 - Gdzie i w jaki sposób uregulować zasady kontroli trzeźwości?
 - Badania kontroli trzeźwości w miejscu pracy a RODO.
 - Dokumentacja z badania pracownika.
 - Wymagania dotyczące sprzętu do dokonywania kontroli – czy można wezwać Policję?
4. Stawki, diety oraz kilometrówki.
5. Panel dyskusyjny.

Temat 4 – Wynagrodzenie kierowców w transporcie krajowym.

1. Składniki wynagrodzenia kierowcy wykonującego przewozy krajowe.
 - Definicja dyżuru oraz rozliczanie zaliczek i wynagrodzenia za czas dyżuru.
 - Dodatek oraz ryczałt za pracę w nocy – zasady ustalania wysokości (ćwiczenia praktyczne).
 - Metody obliczania dodatku oraz ryczałtu za nadgodziny - ćwiczenia praktyczne.
 - Składniki uznaniowe, takie jak premie (np. za ekonomiczną jazdę) i nagrody.
2. Podróż służbowa kierowcy.
 - Pojęcie podróży służbowej.
 - Zasady rozliczania diet i ryczałtu za noclegi.
3. Wynagrodzenie kierowcy – składniki uwzględniane w podstawie wynagrodzenia oraz przykłady obliczeń.
 - Wynagrodzenie za czas urlopu.
 - Ekwiwalent za niewykorzystany urlop.
 - Normalne wynagrodzenie.
 - Wynagrodzenie za okres przestoju.
 - Wynagrodzenie za nieobecności z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
4. Podstawa obliczania wynagrodzenia i zasiłku chorobowego z uwzględnieniem specyfiki pracowników delegowanych.
5. Praktyczne wyliczenia wynagrodzenia dla kierowcy w transporcie krajowym.

Temat 5 – Wynagrodzenie kierowców w transporcie międzynarodowym.

1. Rozliczanie wynagrodzenia w transporcie międzynarodowym – wpływ Pakietu Mobilności na zasady wynagradzania (m.in. skutki likwidacji podróży służbowej).
2. Przepisy dotyczące czasu pracy kierowców i ich wpływ na wynagrodzenie.
 - Średnia wysokość wynagrodzenia.
 - „Wirtualna dieta” a podstawa składek ZUS – ćwiczenia praktyczne.
 - „Wirtualna dieta” a podstawa opodatkowania – ćwiczenia praktyczne.
 - Elementy wynagrodzenia nieuwzględniane jako przychód dla kierowców realizujących przewozy międzynarodowe z przychodem wyższym niż miesięczne wynagrodzenie, w tym zasady ustalania świadczeń sanitarnych.
3. Terminy wypłat wynagrodzenia, w tym sytuacja, gdy w jednym miesiącu występuje więcej niż jedna lista płac.
4. Określenie daty kursu.
5. Rozliczanie wynagrodzenia kierowcy, który w ciągu jednej doby przebywał na terenie różnych krajów.
6. Praktyczne wyliczenia wynagrodzenia kierowcy pracującego w transporcie międzynarodowym.
7. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat realizowany jest w trybie 5 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- przedsiębiorców i właścicieli firm transportowych,
- specjalistów ds. kadr i płac,
- pracowników działów HR w firmach transportowych,
- osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń i czas pracy kierowców,
- biura rachunkowe zajmujące się zagadnieniami kadrowymi i płacowymi firm branży TSL,
- wszystkie osoby zainteresowane tematyką kursu.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,96 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004