



NGO - rachunkowość, opodatkowanie i zarządzanie finansami publicznymi w organizacji pozarządowej - kurs online

Numer usługi 2026/01/02/43371/3236918

2 816,70 PLN brutto
2 290,00 PLN netto
100,60 PLN brutto/h
81,79 PLN netto/h

Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 741 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 28:00 h
- 📅 29.06.2026 do 22.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- osoby zajmujące się rachunkowością, finansami lub zarządzaniem projektami w organizacjach III sektora gospodarczego,
- prezesów zarządów oraz dyrektorów wykonawczych organizacji pozarządowych,
- osoby zarządzające w NGO,
- osoby współpracujące z organizacjami pozarządowymi jako wolontariusze, pracownicy, koordynatorzy etc.
- osoby zajmujące się kontrolą finansów jednostek III sektora.
- wszystkie osoby zainteresowane tematem również będą mile widziane.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

25-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

28

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego zarządzania finansami w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach ekonomii społecznej poprzez praktyczne opanowanie bazowych zasad i pojęć z zakresu finansów III sektora, wymogów rachunkowości, prawa podatkowego oraz procedur uzyskiwania dotacji i innych środków finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia formy organizacyjne organizacji pozarządowych oraz ich podstawowe obowiązki finansowo-rachunkowe. Klasyfikuje przychody organizacji pozarządowej zgodnie z ich źródłem i charakterem działalności.	Określa, w których formach prawnych występuje obowiązek tworzenia funduszu statutowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje elementy sprawozdawczości finansowej właściwe dla organizacji trzeciego sektora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia przychody pochodzące z działalności statutowej nieodpłatnej, odpłatnej oraz działalności gospodarczej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przyporządkowuje środki pochodzące z mechanizmów podatkowych do właściwej kategorii przychodów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady opodatkowania organizacji pozarządowych podatkiem dochodowym od osób prawnych. Analizuje obowiązki organizacji pozarządowych wynikające z przepisów o podatku VAT oraz finansach publicznych.	Rozróżnia pojęcie przychodu i dochodu w kontekście zwolnień podatkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa, które wydatki nie stanowią kosztów uzyskania przychodów w świetle przepisów podatkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia zakres pojęcia działalności gospodarczej na gruncie przepisów o podatku od towarów i usług. Określa wymagania dotyczące ewidencji księgowej środków pochodzących z dotacji publicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocena prawidłowości gospodarowania środkami publicznymi w organizacji pozarządowej.	Identyfikuje działania stanowiące naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia sytuacje dopuszczalne i niedopuszczalne w zakresie rozliczania dotacji publicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 - Rachunkowość i księgowość organizacji pozarządowych (2 dni).

1. Kluczowe informacje o podmiotach ekonomii społecznej.

- Podstawy prawne i społeczne funkcjonowania III sektora gospodarczego w Polsce.
- Organizacje pozarządowe – podstawy prawne, powstawanie (kluczowe informacje), zasady funkcjonowania, możliwości i ograniczenia.
- Działalność podmiotów III sektora z uwzględnieniem przepisów prawa i zapisów statutu.

2. Rachunkowość organizacji pozarządowych - pojęcia i zasady.

- Specyfika księgowości organizacji pozarządowych - różnice w rachunkowości podmiotów komercyjnych i NGO.
- Funkcje i zakres rachunkowości w III sektorze gospodarczym.
- Podstawowe zasady rachunkowości w odniesieniu do organizacji pozarządowych.

3. Zasady rachunkowości zewnętrzne i wewnętrzne w podmiotach III sektora gospodarczego.

- Podstawowe wytyczne prawne co do zasad rachunkowości w omawianym sektorze.
- Polityka rachunkowości - wewnętrzny akt prawny regulujący księgowość jednostki.
- Konieczne i korzystne elementy polityki rachunkowości w jednostce III sektora.
- Wzory polityki rachunkowości dla poszczególnych podmiotów ekonomii społecznej.
- „Ucieczka od planu kont” – podstawowe informacje o uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, podmioty uprawnione do stosowania.

4. Prowadzenie ksiąg rachunkowych w organizacji pozarządowej w praktyce.

- Zakładowy plan kont w organizacji pozarządowej.
- Wzory sprawozdań finansowych w NGO.

- Przykłady praktyczne.
- Otwarcie kont i rozpoczęcie ewidencji na kontach organizacji pozarządowej.
- Fundusz założycielski i inne fundusze, majątek trwały NGO, środki pieniężne i pozostałe aktywa.
- Należności i zobowiązania w organizacji pozarządowej.

5. Przychody i koszty w organizacjach pozarządowych.

- Przychody organizacji pozarządowej i kluczowe informacje o zapisach.
- Koszty w organizacji pozarządowej.
- Układy rodzajowe kosztów.
- Zasada współmierności przychodów i kosztów w NGO – rozliczanie działalności statutowej nieodpłatnej:
- Rozliczanie działalności statutowej odpłatnej - zasady funkcjonowania.
- Działalność gospodarcza NGO - wymogi prawne i księgowe.
- Status organizacji pożytku publicznego - podstawy prawne, wymogi oraz możliwości.
- Rozliczanie przychodów i kosztów 1,5% PIT.
- Pozostałe przychody i koszty.

6. Zamknięcie roku obrachunkowego i sporządzenie sprawozdania finansowego w NGO.

- Inwentaryzacja:
- Zestawienie obrotów i sald.
- Rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów w podmiotach III sektora
- Zapisy w sprawozdaniu finansowym dla konkretnych przypadków i jednostek III sektora

7. Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów w niektórych organizacjach pozarządowych.

- Podstawy prawne i warunki prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów - wzór według art. 10a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- Zasady prowadzenia zapisów.
- Zestawienie przychodów i kosztów
- Zestawienie przepływów finansowych
- Pozostałe elementy uproszczonej ewidencji.

Temat 2 - Opodatkowanie jednostek III sektora.

1. Wykorzystanie ewidencji, narzędzi i zapisów księgowych dla rozliczeń podatkowych.

- Sprawozdawczość finansowa a podatkowa.
- Logika wymogów prawnych.
- Podstawowe zasady prowadzenia.
- Specyfika jednostek III sektora.
- Zapisy na kontach księgowych a obowiązki podatkowe.
- Sprawozdawczość finansowa w dostępnych wzorach a ewidencje podatkowe:
- możliwości do wykorzystania,
- praktyczne zapisy i przykłady.

2. Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) w jednostkach trzeciego sektora.

- Wyłączenie z opodatkowania przychodów.
- Przychody zwolnione z podatku ze względu na źródło uzyskania.
- Dochody zwolnione z podatku ze względu na cel wykorzystania.
- Opodatkowanie dochodów w jednostce NGO.
- Preferencje podatkowe dla darczyńców III sektora.
- Wypełnienie zeznania podatkowego CIT 8 wraz z załącznikiem CIT 8/O:
 - prezentacja przykładów,
 - omówienie pytań i możliwości.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) w organizacjach pozarządowych.

- Jednostka III sektora jako podatnik VAT czynny.
- Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe z podatku VAT organizacji pozarządowych.
- Przychody w działalności nieodpłatnej, odpłatnej i gospodarczej NGO opodatkowane VAT.
 - Przykładowe operacje.
 - Zastosowanie przepisów.
- Ulgi i preferencje podatkowe w przepisach VAT-owskich dla darczyńców III sektora.

4. Pozostałe podatki w jednostkach trzeciego sektora - podstawy prawne, zasady podlegania, zwolnienia i preferencje.

- Podatek od nieruchomości.
- Podatek od gier hazardowych.
- Podatek od czynności cywilnoprawnych.

5. Zaliczki podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) w podmiotach ekonomii społecznej.

- Jednostka III sektora jako płatnik zaliczek PIT.
- Zwolnienia przedmiotowe z PIT w działaniach organizacji pozarządowych:
 - zwolnienia dotyczące beneficjentów,
 - zwolnienia dla członków i wspierających,
 - zwolnienia odnoszące się do osób zatrudnionych.
- Preferencje podatkowe dla wspierających organizacje pozarządowe.

Temat 3 - Zarządzanie finansami publicznymi w podmiotach ekonomii społecznej.

1. Obciążenia sprawozdawcze dla jednostek III sektora a możliwości finansowania.

- Informacje dotyczące sprawozdawczości finansowej.
 - Funkcje informacyjna, kontrolna i zarządcza rachunkowości a dostępne i potencjalne źródła finansowania jednostki.
 - Zasady praktyczne uzyskiwania informacji.
- Ewidencje podatkowe a zarządzanie finansami jednostki.

2. Zasady uzyskiwania i wykorzystywania dotacji w organizacji pozarządowej.

- Tryb przyznania dotacji.
 - Otwarty konkurs ofert.

- Konkursy na podstawie oferty złożonej z inicjatywy własnej organizacji.

- Procedura małych gruntów.

- Zlecenia realizacji zadania z pominięciem trybu konkursowego.

• Rodzaje dotacji w środkach z finansów publicznych - dotacje celowe a realizacja celów statutowych w NGO.

• Złożenie oferty i podpisanie umowy.

3. Współpraca w trakcie realizacji zadania.

• Zmiany w umowie i budżecie realizowanego zadania publicznego.

• Uprawnienia kontrolne organu przyznającego dotację.

• Odpowiedzialność jednostki korzystającej ze środków publicznych, w tym osób zatrudnionych przy księgowości projektu.

- Odpowiedzialność poza naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

- Odpowiedzialność z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

- Odpowiedzialność osobista.

4. Dokumenty regulujące wewnętrzne zasady rachunkowości w NGO w obrębie realizacji zadania zleconego przez jednostkę sektora publicznego.

• Podstawowe obowiązki księgowe - podstawy prawne.

- Ustawa z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości.

- Ustawa z dn. 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

- Inne przepisy.

• Wewnętrzne akty prawne regulujące rachunkowość i księgowość jednostki - weryfikacja polityki rachunkowości i Zakładowego Planu Kont pod kątem zarządzania finansami publicznymi.

• Przychody i koszty poniesione z dotacji, rodzaje i sposób ewidencji (księgi handlowe, UEPIK) - praca z ewidencją księgową i ZSO dla realizacji projektu.

• Sprawozdawczość finansowa przy korzystaniu ze środków publicznych - praca z częścią finansową sprawozdania z realizacji projektu według wzoru Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego.

5. Komplikacje występujące przy rozliczeniach finansów publicznych – praktyczne przykłady.

• Typowe błędy wykazane przez kontrolę.

• Przypadki naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

• Przestrogi i wskazówki.

6. Dodatkowe obowiązki sprawozdawcze w III sektorze w związku z możliwościami finansowania działalności i przyjętymi zasadami ewidencji księgowej.

• Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji zadania publicznego.

• Sprawozdanie merytoryczno-finansowe fundacji dla właściwego ministra.

• Sprawozdanie OPP dla NIW.

• Inne.

7. Podsumowanie szkolenia, pytania porządkujące.

8. Test walidujący

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat realizowany jest w trybie 5 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- osoby zajmujące się rachunkowością, finansami lub zarządzaniem projektami w organizacjach III sektora gospodarczego,
- prezesów zarządów oraz dyrektorów wykonawczych organizacji pozarządowych,
- osoby zarządzające w NGO,
- osoby współpracujące z organizacjami pozarządowymi jako wolontariusze, pracownicy, koordynatorzy etc.
- osoby zajmujące się kontrolą finansów jednostek III sektora.

Wszystkie osoby zainteresowane tematem również będą mile widziane.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoni”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Rachunkowość i księgowość organizacji pozarządowych (Dzień 1)	Rafał Nawrocki	29-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 21 Przerwa	Rafał Nawrocki	29-06-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 Rachunkowość i księgowość organizacji pozarządowych (Dzień 1)	Rafał Nawrocki	29-06-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 21 Przerwa	Rafał Nawrocki	29-06-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 21 Rachunkowość i księgowość organizacji pozarządowych (Dzień 1)	Rafał Nawrocki	29-06-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 21 Rachunkowość i księgowość organizacji pozarządowych (Dzień 2)	Rafał Nawrocki	30-06-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 21 Przerwa	Rafał Nawrocki	30-06-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 21 Rachunkowość i księgowość organizacji pozarządowych (Dzień 2)	Rafał Nawrocki	30-06-2026	10:45	12:30	01:45
9 z 21 Przerwa	Rafał Nawrocki	30-06-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 21 Rachunkowość i księgowość organizacji pozarządowych (Dzień 2)	Rafał Nawrocki	30-06-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 21 Opodatkowanie jednostek III sektora.	Rafał Nawrocki	07-09-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 21 Przerwa	Rafał Nawrocki	07-09-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 21 Opodatkowanie jednostek III sektora.	Rafał Nawrocki	07-09-2026	10:45	12:30	01:45
14 z 21 Przerwa	Rafał Nawrocki	07-09-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 21 Opodatkowanie jednostek III sektora.	Rafał Nawrocki	07-09-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 21 Zarządzanie finansami publicznymi w podmiotach ekonomii społecznej.	Rafał Nawrocki	22-09-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 21 Przerwa	Rafał Nawrocki	22-09-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 21 Zarządzanie finansami publicznymi w podmiotach ekonomii społecznej.	Rafał Nawrocki	22-09-2026	10:45	12:30	01:45
19 z 21 Przerwa	Rafał Nawrocki	22-09-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 21 Zarządzanie finansami publicznymi w podmiotach ekonomii społecznej.	Rafał Nawrocki	22-09-2026	13:00	14:30	01:30
21 z 21 Test walidacyjny	-	22-09-2026	14:30	15:00	00:30

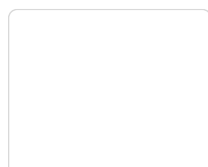
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 816,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,79 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Nawrocki



Wieloletni księgowy z licencją MF, właściciel firmy rachunkowo-szkoleniowej. Magister rachunkowości z tytułem doktora nauk pedagogicznych, ukończył dodatkowo studia podyplomowe w dziedzinie Ekonomii Społecznej Trener rachunkowości i opodatkowania NGO, OSP, spółdzielni socjalnych, ekonomii społecznej, przedsiębiorczości, podstaw prawnych prowadzenia działalności gospodarczej, ubezpieczeń społecznych, podatków etc. (ponad 1 400 godzin szkoleniowych). Wykładowca wielu uczelni wyższych, autor podręczników „Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń” - przyjęte jako podręcznik akademicki - oraz „Opodatkowanie fundacji, stowarzyszeń i innych podmiotów ekonomii społecznej”. Twórca artykułów m.in. w „Polityce” i „Elewatorze”, prowadzi również własnego bloga, na którym porusza tematy ekonomiczne. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- Skrypt

- po szkoleniu Uczestnik otrzyma dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Minimum średnia wiedza z zakresu przepisów prawa podatkowego.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004